



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БУЗУЛУКСКИЙ РАЙОН
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2016 № 343-П

г. Бузулук

Об определении уполномоченного органа администрации Бузулукского района по содействию развитию конкуренции в Бузулукском районе и создании рабочей группы по внедрению Стандарта развития конкуренции в Бузулукском районе

В соответствии со Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 5.09.2015 № 1738-р, с Указом Губернатора Оренбургской области от 10.03.2016 года №111-ук и руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования Бузулукский район:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить отдел экономики администрации Бузулукского района уполномоченным органом по содействию развитию конкуренции в Бузулукском районе.

2. Создать рабочую группу по внедрению Стандарта развития конкуренции в Бузулукском районе Оренбургской области в составе, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению Стандарта развития конкуренции в Бузулукском районе Оренбургской области, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации района по экономическим вопросам С.Ю. Дмитриева

Глава района

Н.А. Бантюков

Разослано: в дело, С.Ю. Дмитриеву, членам рабочей группы

Состав рабочей группы по внедрению Стандарта развития конкуренции в
Бузулукском районе

Дмитриев С.Ю. – и.о. первого заместителя главы администрации района по экономическим вопросам – руководитель рабочей группы;
Ярыгина Ю.А. – и.о. начальника отдела экономики – секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Евсюков А.Н. – заместитель главы администрации района по оперативному управлению;
Дмитриев А.Е. - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации района;
Городецкая Ю.В. - начальник Управления природных ресурсов администрации района;
Узякова Е.В. - директор муниципального автономного учреждения Бузулукского района «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства в Бузулукском районе» (по согласованию);
Председатель Коллегиального органа (по согласованию).

Положение
о рабочей группе по внедрению Стандарта развития конкуренции в
Бузулукском районе

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению Стандарта развития конкуренции в Бузулукском районе (далее именуется - рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Бузулукского района и организаций по вопросам внедрения на территории Бузулукского района стандарта развития конкуренции, разработанного в соответствии с пунктом 2 плана мероприятий по реализации системных мер по развитию конкуренции в Российской Федерации, входящего в план мероприятий («дорожную карту») «Развитие конкуренции и совершенствование антимонопольной политики», утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2016 г. № 174-р (далее именуется - Стандарт).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется администрацией Бузулукского района в лице отдела экономики (далее именуется - уполномоченный орган).

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

1) подготовка предложений по формированию перечня приоритетных рынков для содействия развитию конкуренции на территории Бузулукского района с обоснованием их выбора;

2) подготовка предложений по порядку и механизму проведения мониторинга состояния и развития конкурентной среды на приоритетных рынках товаров и услуг Бузулукского района (далее именуется - мониторинг);

3) подготовка на основе результатов мониторинга предложений по формированию плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Бузулукского района;

4) подготовка предложений по созданию и реализации механизмов общественного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий на территории Бузулукского района;

5) подготовка предложений по иным вопросам, предусмотренным Стандартом.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Бузулукского района и организаций необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед рабочей группой;
- приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления Бузулукского района, организаций, а также экспертов и специалистов;
- заслушивать на своих заседаниях органов местного самоуправления Бузулукского района и организации по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Руководитель рабочей группы утверждает планы текущей работы рабочей группы, председательствует на заседаниях рабочей группы и организует ее работу.

В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.2. Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, оформление протоколов заседаний рабочей группы, рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы и постановку решений на контроль.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Повестку дня и порядок проведения заседаний рабочей группы определяет руководитель рабочей группы,

4.5. Заседания рабочей группы проводятся руководителем рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы, имеющие особое мнение по рассмотренным на заседании вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно должно быть отражено в протоколе заседания рабочей группы и приложено к нему.

Протоколы заседаний рабочей группы (в краткой или полной форме) оформляются в течение пяти дней со дня проведения заседаний рабочей группы.

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.