

Утвержден распоряжением
администрации района



№ 76

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
Бузулукского района
«Управление эксплуатации и материально-
технического обеспечения»**

г. Бузулук 2015 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Бузулукского района «Управление эксплуатации и материально-технического обеспечения», в дальнейшем именуемое Казенное учреждение, создано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального образования Бузулукский район

1.2. Наименование Казенного учреждения:
полное - Муниципальное казенное учреждение Бузулукского района «Управление эксплуатации и материально-технического обеспечения»,
сокращенное - МКУ Бузулукского района «УЭ и МТО».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Бузулукский район Оренбургской области. Функции и полномочия учредителя, в случае если иное не установлено правовыми актами Бузулукского района, осуществляются администрацией Бузулукского района Оренбургской области в лице:

- главы района в части назначения на должность и освобождения от должности директора муниципального казенного учреждения, а также иных полномочий, отнесенных действующими правовыми актами к компетенции главы района;

- отдела имущественных отношений администрации Бузулукского района в части наделения муниципальным имуществом.

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник имущества.

1.7. Казенное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Казенного учреждения:

461040, Оренбургская область, город Бузулук, улица Ленина, дом 10.

Почтовый адрес: 461040, Оренбургская область, город Бузулук, улица Ленина, дом 10.

1.9. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.11. Казенное учреждение создается на неограниченный срок.

II. Цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение создано в целях удовлетворения хозяйственных и материально-технических потребностей органов местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Казенное Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

2.2.1. Обеспечивает безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2.2.2. Обеспечивает транспортное обслуживание органов местного самоуправления в служебных целях;

2.2.3. Обеспечивает содержание административных зданий, помещений, гаражей, а также прилегающих к ним территорий, иных имущественных объектов органов местного самоуправления в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;

2.2.4. Обеспечивает охрану административных зданий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления, находящихся в них имущества и служебных документов;

2.2.5. Обеспечивает хозяйственно-техническое обеспечение органов местного самоуправления (в том числе уборка служебных и производственных помещений, территорий, прилегающих к административным зданиям, обеспечение необходимым имуществом помещений общего пользования);

2.2.6. Обеспечивает услугами связи, в том числе индивидуальными средствами связи в служебных целях (включая контроль и координацию предоставления услуг, своевременное техническое обслуживание и ремонт специальных устройств);

2.2.7. Обеспечивает органы местного самоуправления мебелью, канцелярскими, хозяйственными и иными средствами, необходимыми для их стабильного функционирования.

2.2.8. Организует мероприятия по соблюдению правил противопожарной безопасности, электробезопасности в зданиях администрации, обеспечивает структурные подразделения администрации района первичными средствами пожаротушения;

2.2.9. Осуществляет кадровое обеспечение по подбору персонала;

2.2.10. Осуществляет хозяйственно-технические мероприятия по подготовке и проведению заседаний, совещаний;

2.2.11. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению хозяйственного обслуживания администрации района, рациональному использованию материальных ценностей и денежных средств, выделенных на материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район;

2.2.12. Участвует в мероприятиях по совершенствованию и развитию информационных технологий в органах местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район;

2.2.13. Сопровождает программные продукты по администрации района и финансовому отделу администрации района;

2.2.14. Принимает от населения и организаций сообщения о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций;

2.2.15. Анализирует и оценивает достоверность поступившей информации, доводит ее до дежурно – диспетчерской службы, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

2.2.16. Осуществляет сбор от дежурно – диспетчерских служб, служб контроля и наблюдения за окружающей средой и распространение между дежурно – диспетчерской службой района полученной информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации чрезвычайной ситуации;

2.2.17. Осуществляет обработку и анализ данных о чрезвычайной ситуации, определяет ее масштаб и уточняет состав дежурно – диспетчерских служб, привлекаемых для реагирования на чрезвычайную ситуацию, их оповещения о переводе в высшие режимы функционирования;

2.2.18. Информировывает дежурно – диспетчерские службы, привлекаемые к ликвидации чрезвычайной ситуации, подчиненные силы постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

2.2.19. Представляет доклады (донесения) об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации чрезвычайной ситуации (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчинённости;

2.2.20. Доводит задачи, поставленные вышестоящими органами Единой Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, до дежурно – диспетчерской службы и подчиненных сил постоянной готовности, контролирует их выполнение и организацию взаимодействия;

2.2.21. Обобщает информацию о произошедших чрезвычайных ситуациях (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представляет соответствующие доклады по подчиненности.

2.2.22. Обеспечивает определение поставщиков, исполнителей, подрядчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, нужд казенных учреждений, нужд автономных учреждений в случае получения ими бюджетных средств, для осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, Бузулукского района.

2.2.23. Представляет информацию коммунального комплекса в формате шаблонов через Федеральную государственную систему «Единая информационно-аналитическая система «ФСТ России-департамент-субъекты регулирования» (ЕиАС).

2.2.24. Размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» органа исполнительной власти информацию о тарифах.

2.2.25. Составляет отчеты «Об инвестиционных и производственных программах организаций осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения».

2.2.26. Ведение бухгалтерского учета и отчетности.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Казенное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

III. Организация деятельности и управление Казенным учреждением

3.1. Казенное учреждение возглавляет Директор, назначенный главой Бузулукского района.

3.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

3.3. Директор:

- организует работу Казенного учреждения;
- действует без доверенности от имени Казенного учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Казенного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Казенного учреждения;
- применяет к работникам Казенного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями настоящего договора;

- решает иные вопросы в пределах полномочий по действующему законодательству.

3.4. Руководитель несет ответственность за деятельность Казенного учреждения.

3.5. Руководитель Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с главой района срочного трудового договора.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

4.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Казенного учреждения;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Казенному учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Казенное учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке.

V. Представительства и филиалы Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Казенного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии

с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Казенным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Казенного учреждения.

5.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Казенного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Казенного учреждения.

VI. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.3. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.4. При ликвидации Казенного учреждения имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Казенного учреждения.

VII. Внесение изменений и дополнений в Устав Казенного учреждения

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, в ведении которого находится Казенное учреждение, либо по предложению Директора Казенного учреждения.

районная ИФНС России № 10
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр
юридических лиц занесена запись
08.04.2015 года
ОГРН 11306580174493
ГРН 6130658130340
Этот документ хранится
в регистрирующем органе
Иван. Начальник
Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа
М.П. Подпись



В настоящем уставе пропущено, пронумеровано и
скреплено печатью
Сели
Глава района
Сид
В.Ю. Садов
Администрация Бузулукинского района
ИНН 660300677 • ИНН 660300677 • ИНН 660300677

