|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **муниципального образования**  **Староалександровский сельсовет**  **Бузулукского района**  **Оренбургской области**  **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**  \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_  с. Староалександровка  О внесении изменений и дополнений в распоряжение администрации Староалександровского сельсовета от 01.08.2023г. №18 «Об утверждении регламента реализации администрацией Староалександровского сельсовет Бузулукского района Оренбургской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» | ПРОЕКТ | |
|  | |  |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и на основании статьи 24 Устава муниципального образования Староалександровский сельсовет Бузулукского района Оренбургской области:

1.Внести в приложение к распоряжению администрации Староалександровского сельсовета от 01.08.2023г. №18 «Об утверждении регламента реализации администрацией Староалександровский сельсовет Бузулукского района Оренбургской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. Сотрудником, ответственным за работу с дебиторской задолженностью по доходам, является ведущий бухгалтер МКУ ЦБУ Бузулукского района, осуществляющего бухгалтерское и бюджетное обслуживание администрации муниципального образования Староалександровский сельсовет Бузулукского района Оренбургской области (далее - ведущий бухгалтер)».

1.2. Абзац 1 пункта 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.1. Ведущий бухгалтер:».

1.3. Подпункт 3 пункта 2.1. раздела 2 и подпункт 2 пункта 5.1. раздела 5 после слова «проводит» дополнить словосочетанием «не реже одного раза в квартал».

1.4. Абзац 1 пункта 5.1. раздела 2 изложить в следующей редакции: «5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, администрация муниципального образования Староалександровский сельсовет Бузулукского района совместно с ведущим бухгалтером осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:».

1.5. Дополнить приложение разделом 6 следующего содержания:

«6. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами)

6.1. При заключении договоров, контрактов, соглашений (далее – документы), в которых предусматриваются уплата платежей в местный бюджет, администрация Староалександровского сельсовета Бузулукского района в течение 3-х рабочих дней передает документы ведущему бухгалтеру. После получения документов, ведущий бухгалтер в течение 3-х рабочих дней осуществляет оформление всех необходимых операций по начислению платежей (дебиторской задолженности).

6.2. При наличии просроченной дебиторской задолженности по доходам ведущий бухгалтер в срок не позднее 3-х рабочих дней после образования такой задолженности оформляет все необходимые операции по ее начислению, увеличению (уменьшению) и отражению в бюджетном учете, а также в порядке и сроки, указанные в разделе 3 настоящего Регламента, осуществляет мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

6.3. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии), указанного в разделе 3 настоящего Регламента, срока ведущий бухгалтер в течение 5-ти рабочих дней направляет соответствующую информацию в администрацию Староалександровского сельсовета Бузулукского района с целью принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам.

В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета А.М. Невежин

Разослано: в дело, финансовому управлению, Бузулукской межрайонной прокуратуре