



**Администрация  
муниципального образования  
Бузулукский район  
Оренбургской области  
Финансовый отдел**

**ПРИКАЗ  
по основной деятельности**

от 21.01 2019 года № 1/е

Об утверждении Положения об отделе  
казначейского исполнения бюджета  
финансового района администрации  
Бузулукского района

В соответствии с Положением о финансовом отделе администрации Бузулукского района Оренбургской области, утвержденным распоряжением администрации Бузулукского района Оренбургской области № 07 от 20.01.2015г, в целях совершенствования деятельности финансового отдела администрации Бузулукского района (далее – финансовый отдел)

**П р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение об отделе казначейского исполнения бюджета финансового отдела администрации Бузулукского района (далее - Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Положение об отделе казначейского исполнения бюджета финансового отдела администрации Бузулукского района, утвержденное начальником финансового отдела 11.01.2009 года признать утратившим силу.

3. Начальнику отдела казначейского исполнения бюджета организовать деятельность отдела в соответствии с утвержденным положением.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания, распространяется на правоотношения с 1 января 2019 года и подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации Бузулукского района в

составе информационных ресурсов финансового отдела администрации Бузулукского района.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Барановскую Г.В.

Начальник финансового отдела  
администрации Бузулукского района



Ю.А. Ярыгина

Положение  
об отделе казначейского исполнения бюджета финансового отдела  
администрации Бузулукского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правовое положение работников отдела казначейского исполнения бюджета (далее - специалисты), определяет задачи отдела, основные функции, права и ответственность.

1.2. Отдел казначейского исполнения бюджета является структурным подразделением финансового отдела администрации Бузулукского района (далее – финансовый отдел), созданным в целях организации исполнения расходной части бюджета муниципального образования Бузулукский район (далее – районный бюджет), сельских поселений Бузулукского района, учета операций по кассовому исполнению бюджетных и автономных учреждений Бузулукского района (далее – бюджетные и автономные учреждения).

1.3. В своей деятельности отдел казначейского исполнения бюджета руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством, другими нормативными актами, утверждаемыми в установленном порядке, приказами начальника финансового отдела, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел казначейского исполнения бюджета осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Оренбургской области, с Управлением федерального казначейства по Оренбургской области, органами местного самоуправления, Отделением Сберегательного банка РФ, другими отделами финансового отдела.

1.5. Отдел казначейского исполнения бюджета финансового отдела администрации Бузулукского района подотчетен в своей деятельности начальнику финансового отдела администрации Бузулукского района.

2. Основные задачи отдела

2.1. Обеспечение организации исполнения районного бюджета и бюджетов поселений Бузулукского района на основе казначейской системы исполнения бюджета в пределах компетенции отдела.

2.2. Осуществление текущего контроля за соблюдением бюджетного законодательства участниками и неучастниками бюджетного процесса при санкционировании заявок на расходование средств.

2.3. Ведение учетных операций по вопросам, относящимся к компетенции отдела казначейского исполнения бюджета и обязательным для выполнения организациями, содержащимися за счет районного бюджета.

2.4. Разработка методологических и инструктивных материалов, порядка ведения учетных операций по вопросам, относящимся к компетенции отдела казначейского исполнения бюджета.

### 3. Основные функции отдела

3.1. Открытие, закрытие, переоформление и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета, лицевых счетов бюджетных (автономных) учреждений в порядке, установленном финансовым отделом.

3.2. Ведение и хранение юридических дел участников и неучастников бюджетного процесса, лицевые счета которым открыты в финансовом отделе.

3.3. Ведение книги регистрации лицевых счетов участников и неучастников бюджетного процесса.

3.4. Ведение сводного реестра органов местного самоуправления (муниципальных органов), муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, иных юридических лиц Бузулукского района.

3.5. Проведение кассовых выплат за счет средств бюджетных (автономных) учреждений от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

3.6. Учет сведений с операциями с целевыми субсидиями.

3.7. Санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Текущий контроль при приеме и проверке документов для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств, санкционирование оплаты денежных обязательств или возврат без исполнения документов для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств с указанием причины возврата.

3.9. Внесение в автоматизированную систему реквизитов поставщика товаров, исполнителей работ и услуг для проведения платежей с лицевых счетов.

3.10. Выполнение исправительных операций по переучету бюджетных обязательств, отражению факта произведенных кассовых выплат к принятым

на учет бюджетным обязательствам.

3.11. Формирование уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа в части уточнения произведенных кассовых выплат на лицевых счетах, открытых к лицевому счету бюджета.

3.12. Осуществление полномочий финансового отдела в сфере законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.13. Осуществление учета и хранения исполнительных документов и решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета по денежным обязательствам участников и неучастников бюджетного процесса.

3.14. Проверка и принятие от главных распорядителей бюджетных средств заявки о прогнозируемых кассовых выплатах на текущий финансовый год и уведомления о внесении изменений в кассовый план, формирование кассового плана.

3.15 Формирование расходных расписаний по средствам, выделенным из федерального бюджета и, передача расходных расписаний в Управление Федерального казначейства по Оренбургской области.

3.16. Завершение операций по исполнению бюджета района в текущем финансовом году в порядке, установленном финансовым отделом.

3.17 Осуществление подготовки писем, оказание методической помощи по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.18. Подготовка информации, характеризующей работу отдела казначейского исполнения бюджета начальнику финансового отдела.

3.19. Осуществление внутреннего финансового контроля в отделе казначейского исполнения бюджета.

#### 4. Основные права и обязанности отдела

##### 4.1. Специалисты отдела имеют право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения своих функций материалы и документы от учреждений, администрации Бузулукского района и иных организаций;

взаимодействовать со структурными подразделениями финансового отдела, бюджетополучателями, а также сторонними организациями для решения задач, связанных с повышением качества исполнения расходных части районного бюджета и кассового обслуживания бюджетных и автономных учреждений;

участвовать совместно с другими отделами финансового отдела в семинарах, проводимых финансовым отделом;

вносить начальнику финансового отдела предложения по развитию и совершенствованию порядка исполнения районного бюджета, о повышении качества управления средствами на едином счете районного бюджета;

#### 4.2. Специалисты обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- исполнять должностные обязанности;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- исполнять поручения руководителя, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

### 5. Организация работы отдела

5.1. Отдел казначейского исполнения бюджета финансового отдела администрации Бузулукского района подчиняется в своей деятельности начальнику финансового отдела.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, в состав отдела входят два специалиста.

5.3. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником финансового отдела в соответствии с действующим законодательством.

#### 5.4. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела, организует работу по выполнению всех функций, возложенных на отдел;

- распределяет функциональные обязанности между работниками отдела по согласованию с начальником финансового отдела, при необходимости вносит предложения начальнику финансового отдела об изменении должностных инструкций специалистов отдела казначейского исполнения бюджета;

- анализирует деятельность отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и закрепления положительных тенденций;

- обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законами тайну, в пределах компетенции отдела;

- обеспечивает внедрение и использование современных приемов и методов работы в деятельности отдела;

- обеспечивает организацию проведения мероприятий по контролю за исполнением специалистами отдела казначейского исполнения бюджета своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью отдела;

- координирует работу отдела с другими отделами финансового отдела;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Ответственность отдела

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за: своевременное и качественное исполнение возложенных на отдел задач и функций;

организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений начальника финансового отдела, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности отдела;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, исполнение его специалистами своих функциональных обязанностей;

ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми актами;

представление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела.

6.2. Специалисты отдела несут установленную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, за разглашение персональных данных, а также за причиненный ими материальный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.