|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Администрация**  **муниципального образования**  **Колтубанский сельсовет**  **Бузулукского района**  **Оренбургской области**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  **от 12.04.2024 г.№ 9**  **с.Колтубанка**   |  |  | | --- | --- | | О внесении изменений и дополнений в распоряжение администрации муниципального образования Колтубанский сельсовет от 31.07.2023г. № 5 «Об утверждении регламента реализации администрацией Колтубанского сельсовета Бузулукского района Оренбургской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» |  |   В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и на основании статьи 24 Устава муниципального образования Колтубанского сельсовета Бузулукского района Оренбургской области:   1. Внести в приложение к распоряжению администрации Колтубанского сельсовета от 31.07.2023г. № 5 «Об утверждении регламента реализации администрацией Колтубанский сельсовет Бузулукского района Оренбургской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» следующие изменения и дополнения:   1.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.4. следующего содержания:  «1.4. Сотрудником, ответственным за работу с дебиторской задолженностью по доходам, является специалист первой категории по учету и отчетности администрации Колтубанского сельсовета Бузулукского района Оренбургской области (далее – специалист по учету и отчетности).».  1.2. Абзац 1 пункта 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.1. Специалист по учету и отчетности:».  1.3. Подпункт 3 пункта 2.1. раздела 2 и подпункт 2 пункта 5.1. раздела 5 после слова «проводит» дополнить словосочетанием «не реже одного раза в квартал».  1.4. Дополнить разделом 6 следующего содержания:  **«**6. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами)  6.1. При заключении договоров, контрактов, соглашений (далее – документы), в которых предусматривается уплата платежей в местный бюджет, сотрудник, ответственный за заключение таких документов, в течение 3-х рабочих дней передает их специалисту по учету и отчетности. После получения документов, специалист по учету и отчетности в течение 3-х рабочих дней осуществляет оформление всех необходимых операций по начислению платежей (дебиторской задолженности).  6.2. При наличии просроченной дебиторской задолженности по доходам специалист по учету и отчетности в срок не позднее 3-х рабочих дней после образования такой задолженности оформляет все необходимые операции по ее начислению, увеличению (уменьшению) и отражению в бюджетном учете, а также в порядке и сроки, указанные в разделе 3 настоящего Регламента, осуществляет мероприятияпо урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.  6.3. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии), указанного в разделе 3 настоящего Регламента, срока специалист по учету и отчетности в течение 5-ти рабочих дней направляет служебную записку главе администрации Колтубанский сельсовет Бузулукского района с целью принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам.  В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.».  2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.  3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.  Глава сельсовета В.Г.Незнамов  Разослано: в дело, администрации Колтубанского сельсовета Бузулукского района Оренбургской области, финансовому управлению, Бузулукской межрайонной прокуратуре |  |