**Администрация**

**муниципального образования**

**Колтубановский поссовет**

**Бузулукского района**

**Оренбургской области**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

25.03.2024 № 2

п. Колтубановский

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в распоряжение администрации Колтубановского поссовета от 31.07.2023г. № 7 «Об утверждении регламента реализации администрацией муниципального образования Колтубановский поссовет Бузулукского района Оренбургской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и на основании статьи 24 Устава муниципального образования Колтубановский поссовет Бузулукского района Оренбургской области:

1. Внести в приложение к распоряжению администрации Колтубановского поссовета от 31.07.2023г. № 7 «Об утверждении регламента реализации администрацией Колтубановский поссовета Бузулукского района Оренбургской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. Сотрудником, ответственным за работу с дебиторской задолженностью по доходам, является специалист первой категории по учету и отчетности администрации Колтубановского поссовета Бузулукского района Оренбургской области (далее – специалист по учету и отчетности).».

1.2. Абзац 1 пункта 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.1. Специалист по учету и отчетности:».

1.3. Подпункт 3 пункта 2.1. раздела 2 и подпункт 2 пункта 5.1. раздела 5 после слова «проводит» дополнить словосочетанием «не реже одного раза в квартал».

1.4. Дополнить разделом 6 следующего содержания:

**«**6. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами)

6.1. При заключении договоров, контрактов, соглашений (далее – документы), в которых предусматривается уплата платежей в местный бюджет, сотрудник, ответственный за заключение таких документов, в течение 3-х рабочих дней передает их специалисту по учету и отчетности. После получения документов, специалист по учету и отчетности в течение 3-х рабочих дней осуществляет оформление всех необходимых операций по начислению платежей (дебиторской задолженности).

6.2. При наличии просроченной дебиторской задолженности по доходам специалист по учету и отчетности в срок не позднее 3-х рабочих дней после образования такой задолженности оформляет все необходимые операции по ее начислению, увеличению (уменьшению) и отражению в бюджетном учете, а также в порядке и сроки, указанные в разделе 3 настоящего Регламента, осуществляет мероприятияпо урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

6.3. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии), указанного в разделе 3 настоящего Регламента, срока специалист по учету и отчетности в течение 5-ти рабочих дней направляет служебную записку главе администрации Колтубановский поссовета Бузулукского района с целью принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам.

В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поссовета А.В. Коровин

Разослано: в дело, финансовому управлению, Бузулукской межрайонной прокуратуре