**Личный прием граждан**

Должностные лица, руководители структурных подразделений органа местного самоуправления обязаны проводить личный прием граждан. Перечень должностных лиц, обязанных вести личный прием, определяется руководителем органа местного самоуправления.

Личный прием граждан должен проводиться в установленные н доведенные до сведения граждан дни и часы.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность. Содержание устного обращения гражданина заносится в карточку личного приема гражданина или в журнал учета личного приема граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в общем порядке, изложенном выше.

Вопросы организации работы с обращениями и приема граждан в администрации Бузулукского района Оренбургской области отнесены к полномочиям заместителя администрации Бузулукского района.