



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БУЗУЛУКСКИЙ РАЙОН  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТДЕЛ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**ПРИКАЗ**  
от 04.09.2023г. № 04  
г. Бузулук

Об утверждении регламента реализации отделом земельных отношений администрации муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в сфере администрирования неналоговых доходов, за исключением доходов, получаемых от аренды и продажи земельных участков категории земель сельскохозяйственного назначения, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенных на территории администрации муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить регламент реализации отделом земельных отношений администрации муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в сфере администрирования неналоговых доходов, за исключением доходов, получаемых от аренды и продажи земельных участков категории земель сельскохозяйственного назначения, право государственной собственности на

которые не разграничено, расположенных на территории администрации муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области согласно приложения к настоящему приказу.

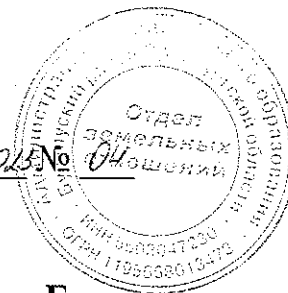
2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу после его подписания и подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации Бузулукского района в составе информационных ресурсов отдела земельных отношений администрации муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела земельных отношений

  
  
Ю.В.Городецкая

Приложение  
к приказу от 04.09.2015 № 04



**Регламент**  
**реализации отделом земельных отношений администрации Бузулукского района Оренбургской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в сфере администрирования неналоговых доходов, за исключением доходов, получаемых от аренды и продажи земельных участков категории земель сельскохозяйственного назначения, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенных на территории администрации муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением доходов, администрируемых отделом земельных отношений администрации муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области (далее – отдел земельных отношений).

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Порядке.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Главный специалист отдела земельных отношений администрации муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области (далее – главный специалист отдела земельных отношений):

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за отделом земельных отношений как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного

бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете МКУ ЦБУ Бузулукского района;

2) совместно с МКУ ЦБУ Бузулукского района проводит не реже одного раза в полугодие инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

5) представляет в финансовое управление администрации Бузулукского района отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет за полугодие – в срок до 25 июля текущего года, за год – не позднее 25 января года, следующего за отчетным, по форме, согласно приложения к настоящему Регламенту.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований по денежным обязательствам, в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Главный специалист отдела земельных отношений при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (контракта) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности;

2) должнику направляет требование (претензию) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платежа;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в пятнадцатидневный срок со дня получения требования (претензии);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

3.5. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Главный специалист отдела земельных отношений совместно с главным специалистом по юридическим вопросам отдела земельных отношений администрации муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области (далее – главный специалист по юридическим вопросам отдела земельных отношений) (Оренбургской области в течение 30–ти рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации, с приложением необходимых документов и материалов.

4.3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, главный специалист отдела земельных отношений совместно с главным специалистом по юридическим вопросам отдела земельных отношений в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований отдела земельных отношений, главный специалист отдела земельных отношений совместно с главным специалистом по юридическим вопросам отдела земельных отношений обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в отдел земельных отношений исполнительного документа главный специалист отдела земельных отношений по согласованию с главным специалистом по юридическим вопросам отдела земельных отношений направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов).

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, главный специалист отдела земельных отношений осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов запрос о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.2. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

**Приложение  
к Регламенту реализации отделом  
земельных отношений администрации  
муниципального образования Бузулукский  
район Оренбургской области полномочий  
администратора доходов бюджета по взысканию  
дебиторской задолженности по платежам  
в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**ОТЧЕТ  
об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности**

за \_\_\_\_\_  
(1 полугодие, год)

Просроченная дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.20__ г.	Направлено претензий за _____ (1 полугодие, год)		Произведенная оплата в добровольном порядке		Рассмотрен о дел в судебном порядке	Взыскано на основании судебных актов (сумма, подлежащая уплате по принятым судебным актам), тыс.руб.	Поступило платежей, взысканным по судебным актам тыс.руб.	Просроченная дебиторская задолженность по состоянию на _____*(1), тыс.руб.	В том числе недоимка платежей, по которым приняты меры взыскания в судебном порядке, тыс.руб.
	Количество, ед	Сумма просроченной дебиторской задолженности тыс.руб.	Количество договоров, ед	Сумма просроченной дебиторской задолженности тыс.руб.					
							2	3	4
1									

\*(1) - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагается реестр документов, по которым на отчетную дату сложилась просроченная дебиторская задолженность, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента;