

Утвержден общественной палатой
Бузулукского района Оренбургской области



**РЕГЛАМЕНТ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БУЗУЛУКСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности.
3. Сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты.
4. Состав, полномочия, порядок избрания и деятельности Президиума Общественной палаты.
5. Полномочия, порядок избрания и деятельности председателя Общественной палаты, заместителя председателя Общественной палаты, секретаря Общественной палаты.
6. Образец и описание удостоверения члена Общественной палаты муниципального образования Бузулукский район.
7. Порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты.
8. Формы и порядок принятия решений Общественной палаты.
9. Процедура отбора в члены Общественной палаты.
10. Порядок подготовки и проведения мероприятий Общественной палаты.
11. Заключительные положения.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности членов Общественной палаты муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области по осуществлению своих полномочий.

1.2. Правовую основу создания и деятельности Общественной палаты составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Устав муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области и настоящий Регламент.

1.3. При осуществлении своих полномочий, Общественная палата в интересах населения района непосредственно взаимодействует с органами местного самоуправления в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

1.4. Органами Общественной палаты являются:

- Президиум Общественной палаты;
- председатель Общественной палаты;
- заместитель председателя Общественной палаты;

- секретарь Общественной палаты;
- 1.5. Основными формами работы Общественной палаты являются:
 - заседания Общественной палаты;

2. Порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности

2.1. Члены Общественной палаты принимают личное участие в ее работе, установленной настоящим Регламентом, выполняют требования, предусмотренные настоящим Регламентом и Кодексом этики членов Общественной палаты.

2.2. При исполнении своих полномочий в палате её члены:

- обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественной палаты;
- имеют равное право с другими членами Общественной палаты избирать и быть избранными на выборные должности в органы Общественной палаты;
- не связаны решениями общественных объединений, от которых выдвинуты в состав Общественной палаты, а также решениями политических партий, в которых они состоят;
- осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.3. Члены Общественной палаты вправе:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты;
- участвовать в прениях на заседаниях Общественной палаты, его Президиума, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Палатой задавать вопросы и давать справки;
- обращаться с вопросами к работникам администрации муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области, в Совет депутатов муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области, иным лицам, приглашаемым на заседания Общественной палаты, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественной палаты;
- отвечать на письменные обращения граждан и организаций, направленные в его адрес, с использованием бланков Общественной палаты;
- знакомиться с протоколами заседания Общественной палаты, протоколами и материалами заседаний его Президиума.

2.4. Члены Общественной палаты могут быть лишены права на выступление до окончания текущего заседания Общественной палаты, ведущим заседание в случае нарушения Регламента Общественной палаты или Кодекса этики ее членов.

2.5. Члены Общественной палаты могут проводить прием граждан в соответствии с графиком, утвержденным Президиумом Общественной палаты.

3. Сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты

3.1. Заседания Общественной палаты являются основной формой его работы. Они организуются и проводятся в период полномочий членов Общественной палаты не реже четырех раз в год.

3.2. Заседания Общественной палаты правомочны, если в их работе принимает участие более половины от общего числа членов Общественной палаты.

3.3. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть проведено по решению его Президиума.

3.4. Первое заседание Общественной палаты проводится не позднее чем через тридцать дней со дня формирования его правомочного состава. Заседание Общественной палаты является правомочным, если в его состав вошло более двух третей общего числа членов Общественной палаты.

Первое заседание Общественной палаты открывает глава муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области, который председательствует на заседании до избрания председателя Общественной палаты.

3.5. Проведение заседаний Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом его работы, разработанным Президиумом Общественной палаты по предложениям членов Общественной палаты.

3.6. Повестка заседания Общественной палаты формируется его Президиумом.

3.7. Члены Общественной палаты уведомляются Президиумом о дате и повестке дня его заседания не позднее, чем за пять дней до его проведения.

Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания, направляются его членам не позднее, чем за пять дней до их рассмотрения на заседании Общественной палаты.

3.8. Заседание Общественной палаты открывает и ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Общественной палаты.

3.9. Повестка дня заседания Общественной палаты может быть дополнена или изменена по предложению членов Общественной палаты. Предложения о дополнении или изменении повестки дня заседания Общественной палаты считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов, Общественной палаты присутствующих на заседании.

3.10. Во время проведения очередного заседания Общественной палаты до сведения ее членов доводится информация о результатах работы по основным вопросам, рассмотренным Президиумом Общественной палаты в период, прошедший после предыдущего заседания.

3.11. Председательствующий на заседании Общественной палаты руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня.

Председательствующий на заседании Общественной палаты имеет право в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать члена Общественной палаты, а при повторном нарушении лишать его слова. Член, Общественной палаты допустивший оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других членов Общественной палаты, лишается слова без предупреждения.

3.12. По решению Общественной палаты или ее Президиума на заседания могут быть приглашены представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, образовательных, научных и культурно-досуговых учреждений и организаций, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам.

На заседаниях Общественной палаты могут присутствовать аккредитованные в соответствующем порядке представители средств массовой информации.

3.13. Глава муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области и его заместители вправе присутствовать на любом заседании Общественной палаты.

3.14. Президиум Общественной палаты вправе пригласить на свое заседание руководителей федеральных органов государственной власти, действующих на территории муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области, руководителей органов местного самоуправления. В письме с приглашением на заседание устанавливается дата заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса.

3.15. Процедура рассмотрения вопросов разрабатывается Президиумом и предусматривает заслушивание приглашенного должностного лица и его ответы на вопросы членов Общественной палаты.

3.16. Настоящим Регламентом устанавливается следующий порядок выступлений на заседаниях:

- время для доклада по вопросу повестки дня – в пределах 15 минут;
- время для содоклада по вопросу повестки дня – в пределах 5 минут;
- время для выступлений в прениях – до 3 минут;
- время для выступлений по процедурным вопросам, для ответов на вопросы, для сообщений и справок – до 3 минут;
- время для замечаний по порядку работы и ведения заседания – не более 1 минуты.

3.17. Выступающий на заседании член Общественной палаты должен придерживаться обсуждаемой темы. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом.

3.18. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Общественной палаты председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня

заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время, отводимое для доклада, содоклада, выступления в прениях.

3.19. Прения по обсуждаемому вопросу прекращаются по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов, либо по истечении времени отведенного на заседание.

После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчики имеют право на заключительное слово продолжительностью не более 3 минут.

3.20. Решения Общественной палаты на его заседаниях принимаются открытым голосованием.

Решения принимаются большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При этом фиксируется мнение меньшинства, если оно поддержано не менее одной четвертой частью состава членов общественного совета, присутствующих на заседании.

3.21. В период между заседаниями Общественной палаты его Президиум вправе осуществлять процедуру принятия решений методом опроса ее членов. Решение Общественной палаты считается принятым, если более половины её членов по истечении установленного Президиумом срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

3.22. По решению Президиума внеочередные заседания Общественной палаты могут проводиться опросным методом.

Президиум Общественной палаты утверждает повестку дня внеочередного заседания и форму опросного листа и направляет их вместе с проектами нормативных документов и другими материалами заседания членам Общественной палаты.

Члены Общественной палаты в течение установленного срока (не более двух недель) выражают свое мнение по каждому вопросу повестки дня и возвращают заполненные опросные листы в Президиум.

Решение по вопросу считается принятым, если более половины членов общественного совета высказались «за» по вопросу опросного листа. Если по опросному листу, поступившему от члена Общественной палаты, невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

Решения по вопросам, включенным в повестку дня заседания, доводятся до сведения членов Общественной палаты.

3.23. Протоколы заседаний Общественной палаты, его Президиума (в подлинниках), а также сопроводительные материалы хранятся в архиве Общественной палаты.

4. Состав, полномочия, порядок избрания и деятельности Президиума Общественной палаты

4.1. Президиум Общественной палаты является постоянно действующим органом, осуществляя полномочия по руководству текущей работой в период между заседаниями.

4.2. Президиум Общественной палаты формируется из председателя Общественного совета, его заместителя, секретаря.

4.3. Заседание Президиума Общественной палаты считается правомочным при участии в нем более половины от общего числа членов совета.

4.4. Президиум Общественной палаты проводит свои заседания по рабочему графику, но не реже одного раза в квартал. По предложению председателя или не менее чем половины членов правления может быть назначено внеочередное заседание Общественной палаты.

4.5. Решение Президиума Общественной палаты принимается открытым голосованием большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании, и оформляется в виде выписки из протокола заседания, который подписывается председателем Палаты или, в случае его отсутствия, заместителем председателя.

4.6. Президиум Общественной палаты:

- формирует план работы Общественной палаты;
- определяет дату проведения очередного заседания Общественной палаты и формирует повестку дня заседания;
- осуществляет процедуру принятия решения Общественной палаты методом опроса ее членов в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного заседания;
- информирует членов Общественной палаты о работе Правления;
- приглашает представителей органов власти и местного самоуправления на заседания Общественной палаты;
- в период между заседаниями Общественной палаты направляет запросы в органы государственной власти и местного самоуправления;
- разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики;
- вносит предложения по изменению настоящего Регламента.

4.7. Полномочия правления Общественной палаты прекращаются с истечением срока полномочий очередного созыва Общественной палаты.

5. Полномочия, порядок избрания и деятельности председателя Общественной палаты, заместителя председателя Общественной палаты, секретаря Общественной палаты

5.1. Председатель Общественной палаты, заместитель председателя Общественной палаты, секретарь Общественной палаты избираются из числа членов Общественной палаты путем голосования на первом заседании Общественной палаты.

Кандидатов на должности председателя Общественной палаты, его заместителя и секретаря выдвигают члены Общественной палаты, при этом

каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру.

5.2. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания на должности председателя Общественной палаты, его заместителя или секретаря имеют право заявить о самоотводе. Заявления о самоотводе принимаются без обсуждения и голосования.

5.3. По кандидатурам, выдвинутым на должности председателя Общественной палаты, его заместителя, секретаря Общественной палаты и давшим согласие баллотироваться на эти должности, проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают на заседании Общественной палаты и отвечают на вопросы ее членов. Члены Общественной палаты имеют право высказаться «за» или «против» предложенных кандидатур, после чего обсуждение прекращается.

5.4. Члены Общественной палаты считаются избранными на должности председателя Общественной палаты, её заместителя, секретаря, если за каждого из них проголосовало более половины членов Общественной палаты, участвующих в заседании.

5.5. В случае если кандидатура на должность не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное выдвижение на эту должность новой кандидатуры из числа членов Общественной палаты.

5.7. Председатель Общественной палаты, заместитель председателя, секретарь избираются на срок полномочий Общественной палаты.

5.8. Вопрос о досрочном освобождении от занимаемых должностей рассматривается по личному заявлению, по предложению более одной четвертой членов Общественной палаты или по представлению Президиума Общественной палаты. Решение об освобождении от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

5.9. Председатель Общественной палаты:

- организует работу Общественной палаты, председательствует на заседаниях;

- подписывает решения и иные документы, принятые Общественной палатой, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в целях реализации полномочий Общественной палаты;

- контролирует выполнение решений Общественной палаты;

- решает иные вопросы по организации деятельности Общественной палаты;

5.10. Заместитель председателя Общественной палаты:

- исполняет обязанности председателя Общественной палаты в период его отсутствия;

- исполняет текущие обязанности, которые определяет председатель Общественной палаты.

5.11. Секретарь Общественной палаты:

- ведает вопросами внутреннего распорядка деятельности Общественной палаты;
- по поручению председателя осуществляет оперативное взаимодействие с членами Общественной палаты.

6. Образец и описание удостоверения члена Общественной палаты муниципального образования Бузулукский район.

6.1. Удостоверение является основным документом, подтверждающим полномочия члена Общественной палаты муниципального образования Бузулукский район.

6.2. Удостоверение изготавливается в виде книжечки в обложке бордового цвета по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

6.3. Удостоверение вручается члену Общественной палаты на заседании Общественной палаты муниципального образования Бузулукский район.

6.4. Член Общественной палаты обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае утери (утраты) удостоверения член Общественной палаты подает на имя секретаря Общественной палаты заявление о выдаче нового удостоверения, в котором указывает причину утери (утраты).

6.5. С письменного разрешения секретаря Общественной палаты члену Общественной палаты оформляется новое удостоверение.

6.6. В случае порчи удостоверения оно заменяется на новое при условии возврата ранее выданного.

6.7. По истечении срока полномочий члена Общественной палаты удостоверение считается недействительным и остается у члена Общественной палаты.

6.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты удостоверение возвращается им в Президиум Общественной палаты.

7. Порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты

7.1. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты по представлению его Президиума с участием члена Общественной палаты, в отношении которого внесено представление. Отсутствие на заседании без уважительной причины члена Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса.

7.2. Члену Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты.

По окончании ответов на вопросы перед голосованием могут выступить члены Общественной палаты.

7.3. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало две трети от общего числа членов Общественной палаты.

7.4. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- признания его на основании решения суда, вступившего в законную силу, недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- грубого нарушения норм Кодекса этики члена Общественной палаты;
- не участия на протяжении трех месяцев без уважительной причины в работе заседаний Общественной палаты, ее правления и комиссий;
- смерти члена Общественной палаты;
- переезда на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации;
- прекращения гражданства Российской Федерации.

7.5. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в случае:

- предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- назначения ему административного наказания в виде административного ареста.

7.6. При прекращении полномочий член Общественной палаты сдает в Президиум общественного совета выданное ему удостоверение.

7.7. В случае поступления в Общественную палату сообщения о прекращении уголовного дела или о прекращении производства по делу об административном правонарушении, а также об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении члена Общественной палаты, которому вынесено решение о приостановлении полномочий, Общественная палата на своем ближайшем заседании принимает внесенное решение о признании ранее принятого решения Общественной палаты, утратившим силу.

8. Формы и порядок принятия решений Общественной палаты

8.1. Решения Общественной палаты оформляются протоколом. Решения Общественной палаты по вопросам организации его внутренней работы носят обязательный характер для членов Общественной палаты.

8.2. В период между заседаниями по предложению Президиум Общественной палаты создает рабочую группу для подготовки проекта решения Общественной палаты.

9. Процедура отбора в члены Общественной палаты

9.1. Общий порядок формирования Общественной палаты:

Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет и проживающий на территории муниципального образования Бузулукский район.

9.2. Членами Общественной палаты не могут быть лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

В состав Общественной палаты входят представители общественных организаций. Представители Общероссийских и региональных политических партий не могут выдвигать своих представителей в число кандидатур членов Общественной палаты.

Окончательный состав Общественной палаты муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области утверждается решением Совета депутатов муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области.

Срок полномочий членов Общественной палаты истекает через три года со дня первого заседания.

За три месяца до истечения срока полномочий членов Общественной палаты администрация муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области инициирует процедуру формирования нового состава Общественной палаты.

10. Порядок подготовки и проведения мероприятий Общественной палаты

Для осуществления своих функций Общественная палата проводит заседания не реже одного раза в квартал.

Решения Общественной палаты подписываются председателем и секретарем Палаты и доводятся до сведения главы района, сообщаются общественности через средства массовой информации.

Повестка дня заседания Общественной палаты определяется не позднее, чем за десять дней до заседания и доводится до сведения всех членов палаты.

Президиум Общественной палаты проводит свои заседания не реже одного раза в квартал.

11. Заключительные положения

Прекращение полномочий члена Общественной палаты осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты.

Общественная палата прекращает свою деятельность в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение № 1
к Регламенту Общественной
палаты муниципального
образования Бузулукский район

**Образец удостоверения члена Общественной палаты муниципального
образования Бузулукский района**

Место для фото	<p>Общественная палата муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № __</p>	<p>Удостоверение действительно до «__» _____ 20__ г.</p> <p>Председатель Общественной палаты муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области _____ Н.В.Проказина</p> <p>Дата выдачи «__» _____ 20__</p>
	<p>_____ Фамилия Имя Отчество является</p> <p>_____ (председателем, заместителем председателя, секретарем, членом)</p> <p>Общественной палаты муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области</p>	