|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  муниципального образования  Троицкий сельсовет  Бузулукского района  Оренбургской области  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  14.10.2016 № 59  С. Троицкое |  |
| Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых на базе Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бузулукского района» |  |

В целях повышения эффективности исполнения полномочий по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Троицкий сельсовет Бузулукского района и постановления администрации муниципального образования Троицкий сельсовет Бузулукского района № 33 от 27.07.2015 года «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам на территории муниципального образования Троицкий сельсовет Бузулукского района» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг, оказываемых на базе Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бузулукского района», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Бузулукский район.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.А. Соколова

Разослано: в дело, Бузулукской межрайпрокуратуре, администрации Бузулукского района, МКУ «МФЦ Бузулукского района»

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Троицкий сельсовет

№ 59 от 14.10.2016

Перечень

муниципальных услуг, оказываемых на базе Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бузулукского района»

1. Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов).

2. Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации.

3. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий.