|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Администрация****муниципального образования****Лисьеполянский сельсовет****Бузулукского района****Оренбургской области****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**08.05.2024 № 30п. Лисья ПолянаОб утверждении Плана противодействия коррупции в Лисьеполянском сельсовете Бузулукского района на 2024-2025 годы |

 |  |

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 13.04.2010 г. № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», Указа Президента РФ от 01.04.2016г. № 147 « О национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы», Указа Президента Российской Федерации от 02.04. 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Закона Оренбургской области от 15.09.2008г. № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области», на основании Устава муниципального образования Лисьеполянский сельсовет Бузулукского района Оренбургской области:

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в Лисьеполянском сельсовете Бузулукского района на 2024-2025 годы согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после официального обнародования и опубликования путем размещения на официальном сайте муниципального образования Бузулукский район.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Н.Н. Иващенко

Разослано: в дело, специалисту администрации сельсовета, Бузулукской межрайпрокуратуре.

Приложение

к постановлению администрации

от 08.05.2024 № 30

План

Противодействия коррупции в Лисьеполянском сельсовете Бузулукского района на 2024-2025 годы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения |
| 1. | Приведение настоящего Плана в соответствие со вступившими в силу нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции | Специалист администрации | В течение месяца со дня вступления в силу изменений в нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции |
| .2. | Принятие муниципальных нормативных правовых актов (внесение изменений в действующие0 по вопросам прохождения муниципальной службы в случае принятия федеральных и (или) областных нормативных правовых актов(внесения изменений в них) | Специалист администрации | В течение трех месяцев после принятия федерального и (или)областного правового акта |
| 3. | Осуществлениеантикоррупционногомониторингамуниципальных правовыхактов | Специалист, ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов | не реже одного раза в полугодие |
| 4 | Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизы муниципальных правовых актов в установленном порядке | Специалист администрации | По мере поступления |
| 5 | Принятие комплекса мерпо созданию условийдля размещения наофициальном сайтеадминистрации МО Бузулукский район в сети Интернет всех проектовнормативных правовыхактов для обеспечениявозможности проведениянезависимой антикоррупционнойэкспертизы и осуществлению контроля за размещением такихпроектов | Специалист администрации | постоянно |
| 6. | Ознакомление муниципальных служащих об изменениях законодательства о противодействии коррупции | Специалист администрации | постоянно |
| 7 | Внесение изменений в должностные инструкции по штатным должностям муниципальной службы в целях приведения их в соответствие с принимаемыми нормативными актами в сфере противодействия коррупции | Специалист администрации | В течении месяца со дня принятия НПА или внесения изменений в НПА |
| 8 | Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельсовета | Специалист администрации | Ежегодно по установленному порядку |
| 9 | Проведение анализапрактики рассмотренияобращений граждан посообщениям о фактахкоррупции, принятиемер по повышениюэффективности и результативностиданной деятельности | Глава сельсовета | один раз в полугодие |
| 10 | Проведение работы повыявлению случаеввозникновения конфликта интересов,одной из сторонкоторого являютсялица, замещающие муниципальныедолжности, и принятьдополнительные меры попредотвращению и урегулированию конфликта интересов, результаты данной работы обсудить наоперативном совещании | Специалист администрации | При выявлении случаеввозникновенияконфликта интересов |
| 11 | Принятие мер поповышению уровняпрофессиональной подготовкиспециалистов в сфере проведенияантикоррупционной экспертизы иорганизации противодействиякоррупции | администрация сельсовета | постоянно |
| 12 | Обеспечение включенияв планы профессиональнойподготовки, повышения квалификации или стажировкимуниципальных служащихантикоррупционной составляющей | администрация сельсовета | При составлении планов профессиональной подготовки, повышения квалификации |
| 13. | Освещение деятельностиадминистрации сельсовета по принимаемым мерам с цельюпредотвращения и урегулированияконфликта интересов и привлеченных к ответственности в связи с утратойдоверия лиц, замещающих должностимуниципальной службы | Глава сельсовета, специалист администрации, ответственный за размещение информации о деятельности сельсовета | постоянно |
| 14 | Обеспечение своевременного предоставления принятых нормативных правовых актов администрации в регистр муниципальных правовых актов Оренбургской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | Специалист администрации | постоянно |
| 15 | Организация взаимодействия с органами прокуратуры и государственно-правовом управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации сельсовета. | Специалист администрации | постоянно |
| 16 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, требований об уведомлении о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче подарка. По каждому случаю нарушения ограничений, касающихся получения подарка и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку и принять соответствующие меры ответственности. | Специалист администрации | постоянно |
| 17 | Проведение профилактических бесед с вновь принятыми муниципальными служащими по вопросам прохождения муниципальной службы, этики и служебного поведения. | Специалист администрации | постоянно |