|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация**  **муниципального образования**  **Тупиковский сельсовет**  **Бузулукского района**  **Оренбургской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  02.10.2023 № 37  с.Тупиковка  Об утверждении Технологической схемы предоставления муниципальной услуги: «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» |  |

В целях повышения качества предоставления услуг, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуг в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Тупиковский сельсовет Бузулукского района Оренбургской области, Администрация муниципального образования Тупиковский сельсовет Бузулукского района Оренбургской области, постановляет:

1. Утвердить Технологической схемы предоставления муниципальной услуги: «Направление уведомления о планируемом сносе

объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» согласно приложению.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Бузулукский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Н.Н.Коровин

Разослано: в дело, Бузулукской межрайпрокуратуре

Приложение

к Постановлению администрации муниципального образования Тупиковский сельсовет Бузулукского района Оренбургской области от 02.10.2023 № 37

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе

объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса

объекта капитального строительства»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Данные по услуге** | | | | | | |
| Полное наименование услуги | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства | | | | | |
| Краткое наименование услуги | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства | | | | | |
| ОГВ, ответственный за предоставление услуги | *Орган местного самоуправления* | | | | | |
| Код услуги в ФРГУ | *\*При наличии. Требуется для возможности оценивания услуги в ИС МФЦ\** | | | | | |
| Перечень подуслуг в рамках услуги | 1) Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;  2) Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства. | | | | | |
| **Сведения о подуслуге** | | | | | | |
| Наименование | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства | | | | | |
| Код цели ФРГУ | *\*При наличии. Требуется для возможности оценивания услуги в ИС МФЦ СОУ ОО\** | | | | | |
| Код процедуры ФРГУ | *\*При наличии. Требуется для возможности оценивания услуги в ИС МФЦ СОУ ОО\** | | | | | |
| Сроки оказания | 7 рабочих дней | | | | | |
| Способ выдачи результата оказания услуги | Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:  а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;  б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в органе местного самоуправления или в МФЦ.  Результатом предоставления муниципальной услуги является размещение уведомления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. | | | | | |
| Сведения о заявителях | Физические лица или юридические лица, являющиеся застройщиками или техническими заказчиками, обратившиеся в орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги.  От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени. | | | | | |
| Возможность подачи услуги представителем | *Да* | | | | | |
| Документы, предоставляемые заявителем | 1) уведомление о сносе по форме согласно приложению № 1.1 к Административному регламенту (если предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронном виде через Портал, уведомление о сносе заполняется по форме, представленной на Портале, и отдельно заявителем не представляется);  2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления;  3) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;  4) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (за исключением объектов, указанных в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=DAE9EC13AE95A236CD1DF0BDA50E446E2B7A4E7E7F6559B16338752C86471D306F02AEBE640ED15BD0815727F0362BDFC059C30DAC95TAT4G) - [3 части 17 статьи 51](consultantplus://offline/ref=DAE9EC13AE95A236CD1DF0BDA50E446E2B7A4E7E7F6559B16338752C86471D306F02AEBD6D0FDE538DDB4723B96225C0C346DD0EB295A729TFT4G) ГрК РФ);  5) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (за исключением объектов, указанных в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=DAE9EC13AE95A236CD1DF0BDA50E446E2B7A4E7E7F6559B16338752C86471D306F02AEBE640ED15BD0815727F0362BDFC059C30DAC95TAT4G) - [3 части 17 статьи 51](consultantplus://offline/ref=DAE9EC13AE95A236CD1DF0BDA50E446E2B7A4E7E7F6559B16338752C86471D306F02AEBD6D0FDE538DDB4723B96225C0C346DD0EB295A729TFT4G) ГрК РФ). | | | | | |
| Наличие электронного межведомственного взаимодействия | *Да / Нет* | | | | | |
| **Сведения о подуслуге** | | | | | | |
| Наименование | Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства | | | | | |
| Код цели ФРГУ | *\*При наличии. Требуется для возможности оценивания услуги в ИС МФЦ СОУ ОО\** | | | | | |
| Код процедуры ФРГУ | *\*При наличии. Требуется для возможности оценивания услуги в ИС МФЦ СОУ ОО\** | | | | | |
| Сроки оказания | 7 рабочих дней | | | | | |
| Способ выдачи результата оказания услуги | Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:  а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;  б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в органе местного самоуправления или в МФЦ.  Результатом предоставления муниципальной услуги является размещение уведомления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. | | | | | |
| Сведения о заявителях | Физические лица или юридические лица, являющиеся застройщиками или техническими заказчиками, обратившиеся в орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги.  От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени. | | | | | |
| Возможность подачи услуги представителем | *Да* | | | | | |
| Документы, предоставляемые заявителем | 1) уведомление о сносе по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту (если предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронном виде через Портал, уведомление о сносе заполняется по форме, представленной на Портале, и отдельно заявителем не представляется);  2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления;  3) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о завершения сноса направлено представителем застройщика | | | | | |
| Наличие электронного межведомственного взаимодействия | *Да / Нет* | | | | | |
|  | | / |  |  |  |
| Фамилия И. О. | |  | Должность руководителя |  | подпись[[1]](#endnote-1) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | « |  | 20 |  | г. |  |
| Дата | | | | | | | МП |

1. Подпись и печать необходимы при подаче заявления в бумажном виде. При подаче в электронном виде заявок, подписанных ЭП, подпись и печать ставить не требуется. [↑](#endnote-ref-1)