**Отчет о выполнении Основных направлений развития архивного дела в муниципальном образовании**

**Бузулукский район за 2016 год**

**Организационные мероприятия**

1. Деятельность архива в 2016 году носила устойчивый, стабильный характер и была направлена на выполнение плановых показателей, на дальнейшее сохранение, пополнение и использование документов Архивного фонда.

2. Плановые показатели 2016 года по всем направлениям работы архива выполнены.

3. В соответствии с письмом Комитета по делам архивов Оренбургской области № 742 от 03.10.2016г. «О планировании работы архивных учреждений области на 2017 год и их отчетности за 2016 год» составлены план на 2017 год и отчет за 2016 год с приложениями к ним.

4. 24 марта принято участие в семинаре, проводимом Комитетом по делам архивов Оренбургской области.

5. 16 июня принято участие в семинаре, проводимом Комитетом по делам архивов Оренбургской области в с.Шарлык.

6. В течение года принято участие в заседаниях оргкомитета к 250-летию Карамзина.

7. 28 июня принято участие в торжественном мероприятии, посвященном 280-летию села Елшанка Первая.

8. 1-3 ноября принято участие в Первом архивном форуме, проводимом Комитетом по делам архивов Оренбургской области.

9. Приняла участие в торжественном мероприятии, посвященном 250-летию Карамзина, проводимом в с.Преображенка.

10. В течение года вносились изменения и дополнения в административные регламенты «Исполнение социально-правовых и тематических запросов юридических и физических лиц» и «Хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов» с учетом новых требований.

11. Подготовлены распоряжения и постановление:

- по приему документов по личному составу от ООО «Зерно Оренбуржья-К» (04.04.2016 № 101)

- Об утверждении Инструкции о порядке работы архива в условиях режима ЧС (от 21.11.2016 № 401)

- Об утверждении Правил работы пользователей в читальном зале Бузулукского районного муниципального архива (21.11.2016 № 857-п)

12. Пройдено обучение в учебно-курсовом комбинате по охране труда.

13. 16 ноября про йдена аттестация муниципального служащего.

14. 24 ноября принято участие в совещании с МФЦ Бузулукского района, где в частности рассматривался вопрос о предоставлении муниципальных услуг в области архивного дела органами МФЦ.

15. На 2017 год оформлена подписка на журнал «Отечественные архивы».

**Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве**

Работа по обеспечению сохранности документов в отчетный период проводилась по следующим направлениям:

- улучшения физического состояния документов

- картонирование

1. Ежеквартально проводилась влажная уборка и обеспыливание коробок с документами.

2. Ведется журнал учета температурно-влажностного режима.

3. Проводился контроль за выдачей дел из хранилища и их возвратом.

В ноябре 2016 года была проведена выборочная полистная проверка 2 документов, выданных в 2015-2016 годах во временное пользование отделу культуры.

В процессе проверки выявлено, что в 2 делах количество листов на обложке дел соответствует фактическому количеству.

По результатам проверки в заверительных листах дел сделана запись, составлен реестр полистной проверки дел.

4. Согласно журнала учета физического состояния дел подшито 23 ед.хр. (фонд № 83 «Отдел архитектуры и строительства»).

 5. Заменены этикетки на 12 архивных коробках фонда № 33.

6. В целях более рационального размещения документов в хранилище, произведено перемещение архивных коробок фонда № 33 на другой стеллаж.

7. Изготовлено 50 архивных коробок из трафаретных заготовок.

**Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами**

1. Важной составной частью обеспечения сохранности документов является их учет. Проведены по учету все поступления и выбытия дел, заполнены итоговые записи по результатам года во всех основных учетных документах.

2. В базу данных внесена информация по всем поступившим документам.

3. На 1 декабря 2016 года проведена паспортизация архивов организаций – источников комплектования, основной целью которой было уточнение и подтверждение данных о количестве документов, хранящихся в организациях.

4. Проведен анализ состояния описей, по результатам которого составлена таблица и Перспективный план проведения переработки и усовершенствования описей дел по личному составу на 2017-2022 годы.

5. Проведена работа по проверке комплектности описей – все описи в наличии.

6. Начата проверка наличия дел. В текущем году проверено 65 фондов – 14306 ед.хр. документов на бумажной основе и 17 видеодокументов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 | Колтубановский строительный техникум | 81 | 1949-1963 |
| 2 | 3 | Подсобное хозяйство торга | 1 | 1945 |
| 3 | 8 | Колхоз им.Кирова | 99 | 1961-1993 |
| 4 | 12 | ЦСУ | 1130 | 1951-2004 |
| 5 | 13 | Райплановая комиссия | 360 | 1963-1988 |
| 6 | 14 | Мехлесхоз | 1075 | 1956-2007 |
| 7 | 17 | Райпо | 333 | 1961-1984 |
| 8 | 21 | Умновский спиртзавод | 90 | 1961-1976 |
| 9 | 29 | Райфо | 1330 | 1961-2009 |
| 10 | 33 | Земельный комитет | 736 | 1936-2009 |
| 11 | 35 | Варнавский Анатолий Николаевич | 11 | 1924-2005 |
| 12 | 36 | Колтубановская мебельная ф-ка | 86 | 1963-1976 |
| 13 | 38 | Райком профсоюза работников АПК | 324 | 1963-2010 |
| 14 | 39 | Колхоз им.Крупской | 20 | 1962-1972 |
| 15 | 41 | Районный отдел культуры | 406 | 1963-2011 |
| 16 | 42 | Колтубановский поссовет | 286 | 1947-1993 |
| 17 | 43 | Райсельхозтехника | 74 | 1959-1972 |
| 18 | 50 | Семейный фонд Троховых | 23 | 1924-2005 |
| 19 | 53 | Колхоз им.Матросова | 10 | 1961-1972 |
| 20 | 61 | Рыболовецкий колхоз «Искра | 14 | 1962-1986 |
| 21 | 62 | Архивный отдел администрации Бузулукского района | 229 | 1965-2014 |
| 22 | 63 | Избирательная комиссия Бузулукского района | 40 | 2002-2012 |
| 23 | 64 | УООС | 129 | 1963-1989 |
| 24 | 65 | Управление с/х | 1111 | 1960-1991 |
| 25 | 66 | Райбольница | 313 | 1960-2006 |
| 26 | 67 | Боровой сельсовет | 251 | 1963-1993 |
| 27 | 75 | Малогасвицкий сельсовет | 44 | 1963-1971 |
| 28 | 77 | Ао «Луч» | 207 | 1952-2000 |
| 29 | 78 | райСЭС | 483 | 1958-1988 |
| 30 | 80 | ООО «Домашкинское» | 196 | 1958-1998 |
| 31 | 81 | Колхоз им.20 Партсъезда | 28 | 1962-1981 |
| 32 | 82 | Станция искусственного осеменения | 83 | 1960-1974 |
| 33 | 83 | Отдел архитектуры и строительства | 499 | 1963-2011 |
| 34 | 85 | Боровая средняя школа | 171 | 1963-2005 |
| 35 | 86 | Зональная агрохимлаборатория | 23 | 1965-1969 |
| 36 | 87 | Комитет по физ-ре и спорту | 21 | 1969-1975 |
| 37 | 88 | Тихонов Анатолий Дмитриевич | 25 | 1956-1985 |
| 38 | 91 | Коллекция документов участников ВОВ | 44 | 1984-2015 |
| 39 | 92 | Тупиковский сельсовет | 5 | 1991-1993 |
| 40 | 93 | Старотепловский сельсовет | 1 | 1991-1993 |
| 41 | 94 | КУМИ | 232 | 1991-2011 |
| 42 | 95 | Проскуринский сельсовет | 6 | 1990-1993 |
| 43 | 96 | Березовский сельсовет | 6 | 1992-1993 |
| 44 | 97 | Плешивцев Павел Федорович | 24 | 1930-1995 |
| 45 | 125 | Администрация Бузулукского района | 357 | 1992-2000 |
| 46 | 130 | Пенькова Тамара Ильинична | 8 | 1970-1987 |
| 47 | 131 | Отдел экономического анализа и прогнозирования | 54 | 1991-2011 |
| 48 | 132 | Управление с/х | 281 | 1992-2010 |
| 49 | 135 | Шестаков Алексей Никанорович | 22 | 1940-2001 |
| 50 | 136 | Ильин Николай Никанорович | 15 | 1968-1991 |
| 51 | 137 | Налоговая инспекция | 146 | 1991-2003 |
| 52 | 139 | Совет депутатов Бузулукского района | 219 | 2001-2015 |
| 53 | 141 | Коллекция документов по истории родного края | 50 | 1928-2015 |
| 54 | 142 | Коллекция документов первоцелинников | 9 | 1935-2008 |
| 55 | 143 | Коллекция видеодокументов | 17 | 1998-2010 |
| 56 | 144 | Журавлев Михаил Антонович | 11 | 1958-2015 |
| 57 | 146 | Управление природных ресурсов | 35 | 2004-2010 |
| 58 | 147 | Коллекция документов по выборам | 20 | 2002-2014 |
| 59 | 148 | Коллекция метрических книг | 344 | 1877-1914 |
| 60 | 149 | Скобцов Сергей Петрович | 8 | 1949-2015 |
| 61 | 150 | Ефремов Анатолий Васильевич | 6 | 1962-2015 |
| 62 | 4 | Райисполком | 1250 | 1961-1993 |
| 63 | 51 | Совхоз «Красный Флаг» | 402 | 1960-1996 |
| 64 | 55 | Совхоз «Красногвардеец» | 387 | 1960-2007 |
| 65 | 89 | Шахматовский сельсовет | 22 | 1990-1993 |

**Организация комплектования архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами**

Комплектование архива осуществлялось в плановом порядке.

1. Архив в отчетном году комплектовался:

- управленческой (82 ед.хр.),

-документами личного происхождения (34 ед.хр/255 док.),

- фотодокументами (15 ед.хр.)

- НТД – 59 ед.хр.

Прием управленческой документации проводился от следующих организаций:

СХА им.Дзержинского 14 ед.хр. 2008-2010

Коллекция метрических книг 24 2013-2014

Отдел архитектуры 7 1980-1998

Совет депутатов 28 2013-2015

СХА им.Пушкина 9 2011-2015

Управление природных ресур. 59 НТД 1990, 1999

Также приняты документы личного происхождения – 34 ед.хр. (255 док.) и фотодокументы:

Коллекция документов по истории родного края - 20 (155) 1933-2015

Скобцов С.П. - 8 (34) 1949-2015

Ефремов А.В. - 6 (66) 1962-2015

Фотодокументы - 15 ед.хр.

В результате переработки количество дел увеличилось на 3 ед.хр.:

Боровой сельсовет – 2 дела вновь образовалось (+2)

Колхоз им.Кирова – 2 дела вновь образовалось, 1 дело объединено (+1)

 2. Подготовлены и разосланы письма организациям-должникам по упорядочению документов.

 3. В течение года в библиотечный фонд архива поступило 26 книг:

Семеновы ВГ и ВП «Таналык»

Потемкин А.Д. «Бузулучане- труженики тыла 1941-1945»

Мохунов Г. «На рубеже веков»

Мохунов Г «Герои Оренбуржья»

Храмов Р «Иду на эксперимент»

Красная книга почв Оренбургской области

Земельная реформа в Оренбургской области. 1990-2000 годы

Лапаевы ПВ и МГ «Тоцкий атомный взрыв. Как это было. 1954-2006»

Шестаков АН «Невинности моей обитель (селу Державино -240 лет)»

Жизнь национальностей Оренбуржья. Информационный вестник № 5

Жизнь национальностей Оренбуржья. Информационный вестник № 6

«Родительский день» - сборник поэзии и прозы оренбургских писателей

Кузнецов В. «Явь» - сборник стихов

«Кто есть кто в русской охоте»

Оренбуржье: 4 года созидания. 2000-2003. Брошюра

Кувандык и Кувандыкский район. 1998г. Буклет

«Ростропович: «Мечтаю вернуться в Оренбург»

Свод Законов СССР. том 9

«Сын ковыльных степей». Памяти В.С.Черномырдина

Васильев Г.И. «Люди…Годы…Бокс» (о становлении и развитии оренбургского бокса)

Старших В.И. «всегда со мной» - сборник песен

Водопьянов В. «История 6-го Оренбургского казачьего полка»

Дерюгин А «Сказы о Палимовке»

Калмыков С «Необычайные абзацы»

История села Спасского (Мансурово тож) и созидание церкви Нерукотворного образа Спасова

«На земле Оренбургской»

а также 1 подшивка газеты «Российская провинция» и 23 журнала:

«Отечественные архивы» - 5 шт., «Гостиный двор» - 2 шт., «Ведомости Оренбургской митрополии» - 14, «Оренбург православный» - 2.

Всего:

 в Инвентарной книге по учету библиотечного фонда (газеты, журналы) числится 294 ед.хр.;

в Инвентарной книге по учету библиотечного фонда (книги, брошюры) числится 161 ед.хр.

 4. Поступило 2 новых описи документов личного происхождения Скобцова С.П. и Ефремова А.В.

 На 01.01.2017г. по реестру описей числится 296 описей, в том числе:

управленческой документации- 270

личного происхождения - 14

НТД – 9

фотодокументы -1

видеодокументы- 2

 5. Согласно методических рекомендаций «Определение организаций- источников комплектования государственных и муниципальных архивов» подготовлен и направлен на ЭПМК Список № 1 организаций- источников комплектования архива и Список физических лиц- возможных источников комплектования архива.

**Организация использования Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов и создание средств поиска архивной информации**

Использование документов архивными учреждениями области в средствах массовой информации проходило в плане подготовки и проведения мероприятий, посвященных памятным и знаменательным датам.

1. Подготовлены и опубликованы 3 статьи:

«Преображенка хлебная, или Почему преображенцы полюбили Дзержинского» (газета «Российская провинция № 82 от 22.10.2016),

«Читатели были в каждом дворе» (газета «Российская провинция № 66 от 27.08.2016) – к 280-летию села Елшанка Первая,

«Об этом писали газеты ….сто с лишним лет назад» (газета «Российская провинция № 75 от 29.09.2016) – к юбилею города Бузулука

2. Подготовлен буклет к 280-летию села Елшанка Первая по истории села.

3. Для книги по истории села Преображенка подобран материал по истории села и колхозов, существовавших на территории сельсовета.

4. Проведена выставка документов «Власть на селе» к 280-летию села Елшанка Первая.

 5. Исполнено 3 тематических запроса:

- «Биография и послужной список Почетного жителя города Бузулука Гадушкина В.И.», - «История села Тупиковка»

- «Поиски родственников погибшего во время ВОВ Ефимова Ф.В.»

6. Исполнен 1 запрос органов государственной власти.

7. Подготовлена 1 инициативная информация:

 «О штатных расписания и тарификационных списках педагогов» (по фонду отдела образования).

 8. Проведена переработка двух фондов в количестве 350 ед.хр.:

К/з им.Кирова 99 1961-2003

Боровой сельсовет 251 1963-1993

9. Утверждены и согласованы на ЭПМК описи на 1217 ед.хр.:

485 ед.хр. управленческой документации,

32 ед.хр. (245 док.) личного происхождения,

15 фотодокументов,

54 НТД

281 ед.хр. похозяйственных книг

350 ед.хр. – переработка

**485** ед.хр. управленческой документации:

колхоз «Мир» 16 2011-2014

ГКУ «Бузулукское лесничество» 22 2008-2014

Коллекция метрических книг 23 2013-2014

Администрация Березовского с/с 65 2010-2015

Совет депутатов 28 2013-2015

Администрация Шахматовского с/с 69 2010-2015

Администрация Красногвардейского с/с 65 2010-2015

Администрация Л.Полянского с/с 64 2010-2015

Администрация Липовского с/с 68 2010-2015

Администрация Ст.Александровского с/с 65 2010-2015

**32** ед.хр. личного происхождения:

Коллекция документов по истории родного края - 18 (145) 1933-2015

Скобцов С.П. 8 (34, из них 15 фото) 1949-2015

Ефремов А.В. 6 (66, из них 42 фото) 1962-2015

**15** ед.хр. фотодокументов

**54** ед.хр. НТД за 1990, 1999 годы – Управление природных ресурсов

**281** ед.хр. на похозяйственные книги администраций сельсоветов за 2011-2015 годы

**350** ед.хр. - переработка: колхоз им.Кирова – 99 ед.хр.

 Боровой сельсовет – 251 ед.хр.

 10. Проведена работа по каталогизации, закаталогизировано 53 дела следующих фондов:

Совет депутатов -21 дело

отдел архитектуры – 12 дел

отдел имущественных отношений – 16 дел

райисполкома – 4 дела

Информация влита в электронный каталог.

- составлено 15 карточек для систематического каталога фотодокументов.

11. В читальном зале архиве работал 1 пользователь (3 посещения).

12. Выдано в течение года дел: пользователям и во временное пользование организациям – 43. Для исполнения запросов выдано из хранилища – 1224 дела.

13. Исполнено 862 социально-правовых запросов из 865 поступивших, из них 671 с положительным результатом. Сделано 764 копии документов.

 14. Поступило 15 генеалогических запросов, исполнено 13, из них 2 отрицательных. Просмотрено 127 дел.

**Научно-исследовательская и методическая работа**

1. Проведен семинар со специалистами администраций сельпоссоветов- 23.12.2016

2. В текущем году посетили 10 организаций - источников комплектования с целью оказания методической помощи:

1 полугодие: ООО «Новотепловское»

2 полугодие: администрация Елшанского сельсовета

 администрация Новоалександровского сельсовета

 администрация Краснослободского сельсовета

 администрация Подколкинского сельсовета

 администрация Сухореченского сельсовета

 администрация Шахматовского сельсовета

 администрация Колтубанского сельсовета

 администрация Тупиковского сельсовета

 администрация Палимовского сельсовета

3. Работа в электронном читальном зале государственного архива Самарской области с целью изучения истории района.

4. Работа в филиале ГБУ «ГАОО» в г.Бузулуке с целью изучения истории сел Преображенка и Елшанка Первая. Просмотрено и использовано в работе 96 дел.

 5. В соответствии с Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации и Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов в государственных и муниципальных архивах составлены Схемы по выдаче дел во временное пользование и в читальный зал.

6. Поступила Памятка по ведению базы данных в ПК Архивный фонд 5 версия. Согласно Инвентарной книге учета методической литературы в архивном отделе имеется методичек – 151 шт.

 7. В целях совершенствования работы по отбору документов на постоянное хранение, по разработке номенклатур дел архивом была оказана методическая помощь источникам комплектования – отделу образования, отделу имущественных отношений, администрации района, администрациям сельсоветов, счетной палате, отделу экономики, Совету депутатов, райкому профсоюзов работников АПК, управление природных ресурсов.

Начальник архивного отдела

администрации Бузулукского района Н.А.Бектяшкина

19.12.2016

.