УТВЕРЖДАЮ

 Глава Бузулукского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Бантюков

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет о выполнении Основных направлений развития архивного дела в муниципальном образовании**

**Бузулукский район за 2017 год**

**Организационные мероприятия**

1. Деятельность архива в 2017 году носила устойчивый, стабильный характер и была направлена на выполнение плановых показателей, на дальнейшее сохранение, пополнение и использование документов Архивного фонда. Плановые показатели 2017 года по всем направлениям работы архива выполнены.

2. В соответствии с приказом Комитета по делам архивов Оренбургской области № 112 от 12.12.2017г. «О планировании работы архивных учреждений области на 2018 год и их отчетности за 2017 год» составлены план на 2018 год и отчет за 2017 год с приложениями к ним.

3. 20-21 марта приняла участие в семинаре, проводимом Комитетом по делам архивов Оренбургской области.

4. 20 июня принято участие в семинаре, проводимом Комитетом по делам архивов Оренбургской области в с.Пономаревка.

5. 2-3 ноября 2017г. приняла участие в архивной неделе в рамках международного форума «Оренбуржье – сердце Евразии».

6. В течение года принимала участие в заседаниях Совета депутатов, женсовета, оргкомитета к юбилею района, совещаниях по административной реформе (1 и 15 числа каждого месяца), совещании по административным комиссиям, едином политдне (встреча с Тонких), публичных слушаниях по уставу и бюджету.

7. 7-27 сентября 2017 г. прошла обучение по госзакупкам, 13 октября получила диплом «Эксперт в сфере закупок».

8. 13 сентября 2017г. по итогам квалификационного экзамена присвоен чин муниципальный советник 1 класса.

9. На совещаниях с главами администраций сельсоветов – 15 февраля 2017г. и со специалистами МФЦ – 17 апреля 2017г. выступала с информацией о предоставлении муниципальных услуг в области архивного дела органами МФЦ. Со специалистами МФЦ проведены консультации с выходом в организацию, для них подготовлены методические рекомендации по заполнению заявлений от граждан. Для нотариальных и кадастровых служб подготовлены письма о предоставлении муниципальных услуг в области архивного дела органами МФЦ.

10. В течение года принимала участие в качестве представителя администрации в следующих мероприятиях:

15 февраля- в составе жюри конкурса «Край благословенный»;

19 апреля – участие в библионочи;

5 мая – вальс Победы в с.Сухоречка;

8 мая – акция «Свеча памяти»;

9 мая- митинг, посвященный Дню победы, в с.Троицкое;

19 мая- день здоровья (спортивные мероприятия, сдача норм ГТО);

24 мая- последний звонок в с.Твердилово;

1 сентября- школьная линейка в с.Троицкое;

10 сентября- выборы в с.Троицкое;

8 декабря- торжественное мероприятия ко Дню работников с/х;

9 декабря- юбилей Троицкого сельсовета

12 декабря- общероссийский день приема граждан.

11. 20 апреля и 28 апреля принимали участие в уборке территории, 21 октября – в уборке территории Бузулукского бора.

12. 2 июня подготовлено письмо главам администраций сельпоссоветов о выявлении бесхозных документах на их территориях. По полученной информации 8 июня произведен выезд в с.Троицкое и Кр.Слободка. В результате работы в закрытых правлениях бывших колхозов в с.Троицком выявлены документы, подлежащие приему в архив. В Кр.Слободке оказались документы временного срока хранения.

Также проводилась работа с конкурсными управляющими: 18 августа направлены письма по розыску документов ликвидируемых предприятий.

13. Ежеквартально для отдела экономики готовились информации о предоставлении муниципальных услуг.

14. Разработан макет страницы архивного отдела.

15. В течение года вносились изменения в административные регламенты. 5 декабря 2017г. постановлением главы № 1833-п утвержден новый регламент «Предоставление информации из документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов». Оформлена заявка на перевод услуги в электронный вид.

16. 1 ноября приняла участие в круглом столе «Противодействие коррупции в системе муниципального управления».

17. 5 июня т.г. подготовлено письмо в организации-источники комплектования архива по упорядочению документов.

18. На 2018 год оформлена подписка на журнал «Отечественные архивы».

19. Подготовлены образцы журналов и карточек для заказа в типографии.

20. В соответствии с предложениями по совершенствованию архивного дела на территории муниципального образования приобретен новый компьютер (45 т.р.) и бесконтактный сканер (визуализатор) ViAr 40s (55 т.р.).

21. 1 декабря совместно с отделом МЧС проведены занятия «Виды огнетушителей. Работа с огнетушителями». Подготовлена заметка для размещения на портале.

22. 12 января проведен повторный противопожарный инструктаж и занятие по изучению Инструкции персонала о действиях в режиме ЧС.

23. 20 сентября получены 2 новых огнетушителя.

24. 19 января и 12 августа совместно с сотрудниками отдела архитектуры проведено обследование здания архива. 15 августа подготовлены требования к помещениям архива.

25. 16 августа подготовлен Протокол о присоединении к Соглашению о сотрудничестве и информационном взаимодействии между ГУ- Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Оренбургской области и Комитетом по делам архивов Оренбургской области.

26. Для Комитета по делам архивов подготовлены информации:

27 февраля – Анкета-вопросник «Проверка наличия и состояния архивных документов»;

24 марта - Анкета-вопросник «О взаимодействии органов управления архивным делом субъектов ПФО и органов местного самоуправления в сфере архивного дела» ;

8 июня – О бесхозных, брошенных документах на территории муниципального образования;

8 июня - Об упорядочении документов;

10 августа - Информация о потребностях в подготовке специалистов архивных учреждений в рамках целевой контрактной подготовки;

14 августа - Анкета по изучению деятельности государственных и муниципальных архивов РФ в области комплектования;

21 августа - Информация о потребностях в товарах, работах и услугах в муниципальном архиве;

22 ноября- О количестве организаций в списке №1 источников комплектования архива;

24 ноября – О сохранении документов личного происхождения;

24 ноября – Информация о невозвращенных следственными органами делах.

27. 15 февраля подготовлена информация о работе комиссии по реабилитации жертв политических репрессий.

 28. В течение года сотрудничала с краеведами из Бузулука (Дробышев Н.Н., Лубенец А.М.) и Самары (Коровин П, Нижегородов А.) по вопросам истории Бузулукского уезда.

**Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве**

Работа по обеспечению сохранности документов в отчетный период проводилась по следующим направлениям:

- улучшения физического состояния документов

- картонирование

1. Ежеквартально проводилась влажная уборка и обеспыливание коробок с документами.

2. Ведется журнал учета температурно-влажностного режима.

3. Проводился контроль за выдачей дел из хранилища и их возвратом.

4.Проведена работа по восстановлению угасающего текста: перепечатано документов, перешито 15 дел. Заведен и заполнен журнал учета по восстановлению угасаюшего текста.

Перепечатано 46 документов (на 47 листах) из 15 дел 9 фондов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | № фонда | Название фонда | Кол-во дел | Кол-во документов |
| 1 | 109 | Органы местного самоуправления Березовского сельсовета | 1 | 2 |
| 2 | 101 | Органы местного самоуправления Н.Александровского .сельсовета | 2 | 12 |
| 3 | 119 | Органы местного самоуправления Елшанского сельсовета | 1 | 4 |
| 4 | 105 | Органы местного самоуправления Державинского сельсовета | 1 | 3 |
| 5 | 126 | Органы местного самоуправления Сухореченского сельсовета | 5 | 16 |
| 6 | 120 | Органы местного самоуправления Колтубанского сельсовета | 1 | 1 |
| 7 | 99 | Органы местного самоуправления Ст.Александ.сельсовета | 1 | 2 |
| 8 | 127 | Органы местного самоуправления Твердиловского сельсовета | 2 | 2 |
| 9 | 116 | Органы местного самоуправления К.Сарминского сельсовета | 1 | 4 |

5. Произведена нумерация листов 1 дела- ф.83, д.205.

6. Переоформлены ярлыки на архивных коробах в количестве 61 шт.:

ф.40 – Л.Полянский сельсовет – 10 шт.

ф.42 – Колтубановский поссовет – 12 шт.

ф.54 – Твердиловский сельсовет – 10 шт.

ф.67 – Боровой сельсовет – 7 шт.

ф.68 - Алдаркинский сельсовет – 7 шт.

ф.69 – Троицкий сельсовет- 9 шт.

ф.74 – Каменносарминский сельсовет- 6 шт.

 7. Проведена брошюровка 18 подшивок газет.

**Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами**

1. Важной составной частью обеспечения сохранности документов является их учет. Проведены по учету все поступления и выбытия дел, заполнены итоговые записи по результатам года во всех основных учетных документах.

2. В базу данных внесена информация по всем поступившим документам. На 01.01.2018г. по учетным данным в архиве числится 31039 ед.хр. Из них: 30482 ед.хр. документов на бумажной основе, 545 фотодокументов, 22 видеодокумента.

3. Ведется реестр описей дел. На 01.01.2018г. в архиве числится 298 описей. Из них 295 описей на документы на бумажной основе, 1 опись на фотодокументы, 2 описи на видеодокументы.

4. Пересоставлены листы 10 фондов.

5. На 1 декабря 2017 года проведена паспортизация архивов организаций – источников комплектования, основной целью которой было уточнение и подтверждение данных о количестве документов, хранящихся в организациях.

6. Продолжена проверка наличия дел. В текущем году проверено 57 фондов – 9023 ед.хр. документов на бумажной основе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 16 | Отдел образования | 793 |
| 2 | 8 | Колхоз им.Кирова | 99 |
| 3 | 5 | Колхоз им.К.маркса | 425 |
| 4 | 57 | Колхоз им.17 Партсъезда | 103 |
| 5 | 15 | Колхоз «Заветы Ленина» | 196 |
| 6 | 18 | Колхоз им.Калинина | 179 |
| 7 | 20 | Колхоз «Заря» | 126 |
| 8 | 27 | Колхоз им.Суворова | 146 |
| 9 | 28 | Колхоз «Октябрь» | 86 |
| 10 | 22 | Колхоз «1-я Пятилетка» | 104 |
| 11 | 24 | Колхоз «Победа» | 125 |
| 12 | 31 | Колхоз «Родина» | 150 |
| 13 | 37 | Колхоз им.Дзержинского | 185 |
| 14 | 45 | Колхоз им.Чкалова | 186 |
| 15 | 46 | Колхоз им.Ильича | 126 |
| 16 | 47 | Колхоз «Россия» | 187 |
| 17 | 56 | Колхоз им.Мичурина | 125 |
| 18 | 49 | Колхоз «Мир» | 236 |
| 19 | 48 | Колхоз им.Куйбышева | 255 |
| 20 | 2 | Колхоз им.Пушкина | 120 |
| 21 | 90 | Колхоз им.Чапаева | 64 |
| 22 | 134 | Колхоз «Дубовый Куст» | 33 |
| 23 | 60 | Колхоз «Дружба» | 150 |
| 24 | 138 | СХА «Западная» | 35 |
| 25 | 133 | Колхоз «Тепловский» | 57 |
| 26 | 10 | Колхоз «40 лет Октября» | 149 |
| 27 | 103 | Органы местного самоуправления Борового сельсовета | 187 |
| 28 | 109 | Органы местного самоуправления Березовского сельсовета | 167 |
| 29 | 101 | Органы местного самоуправления Н.Александровского .сельсовета | 198 |
| 30 | 98 | Органы местного самоуправления Н.Тепловского сельсовета | 131 |
| 31 | 107 | Органы местного самоуправления В.Вязовского сельсовета | 147 |
| 32 | 118 | Органы местного самоуправления Проскуринского сельсовета | 166 |
| 33 | 122 | Органы местного самоуправления Елховского сельсовета | 135 |
| 34 | 114 | Органы местного самоуправления Преображенского сельсовета | 143 |
| 35 | 110 | Органы местного самоуправления Екатериновского сельсовета | 74 |
| 36 | 108 | Органы местного самоуправления Палимовского сельсовета | 154 |
| 37 | 119 | Органы местного самоуправления Елшанского сельсовета | 144 |
| 38 | 113 | Органы местного самоуправления Пригородного сельсовета | 139 |
| 39 | 105 | Органы местного самоуправления Державинского сельсовета | 166 |
| 40 | 117 | Органы местного самоуправления Подколкинского сельсовета | 160 |
| 41 | 104 | Органы местного самоуправления Жилинского сельсовета | 139 |
| 42 | 126 | Органы местного самоуправления Сухореченского сельсовета | 158 |
| 43 | 120 | Органы местного самоуправления Колтубанского сельсовета | 142 |
| 44 | 128 | Органы местного самоуправления Ст.Тепловского сельсовета | 58 |
| 45 | 112 | Органы местного самоуправления Колтубановского поссовета | 160 |
| 46 | 99 | Органы местного самоуправления Ст.Александ.сельсовета | 159 |
| 47 | 102 | Органы местного самоуправления Кр.Слободского сельсовета | 146 |
| 48 | 127 | Органы местного самоуправления Твердиловского сельсовета | 130 |
| 49 | 116 | Органы местного самоуправления К.Сарминского сельсовета | 149 |
| 50 | 106 | Органы местного самоуправления Троицкого сельсовета | 162 |
| 51 | 115 | Органы местного самоуправления Красногвард. Сельсовета | 152 |
| 52 | 100 | Органы местного самоуправления Тупиковского сельсовета | 144 |
| 53 | 111 | Органы местного самоуправления Лисьеполянского сельсовет | 163 |
| 54 | 129 | Органы местного самоуправления Шахматовского сельсовета | 151 |
| 55 | 123 | Органы местного самоуправления Липовского сельсовета | 152 |
| 56 | 121 | Органы местного самоуправления Алдаркинского сельсовета | 157 |
| 57 | 124 | Органы местного амоуправления Могутовского сельсовета | 150 |

**Организация комплектования архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами**

Комплектование архива осуществлялось в плановом порядке.

1. Архив в отчетном году комплектовался:

- управленческой (195 ед.хр.),

-документами личного происхождения (33 ед.хр/252 док.),

- фотодокументами (15 ед.хр.)

- видеодокументами – 5 ед.хр.(13 ед.уч.)

Прием управленческой документации проводился в следующие фонды:

СХА «Западная» 5 2011-2013

СХА «Могутовская» 8 2011-2012

Коллекция учредительных документов 21 1990-2017

Коллекция метрических книг 12 1913-1915

Архивный отдел 16 2015-2016

Межрайонная больница 28 1989-2015

Райком профсоюза работников АПК 18 2011-2015

Администрация Бузулукского района 84 2011-2012

Колхоз им.Мичурина 1 1993

Колхоз им.Дзержинского 1 1993

Колхоз «Первая Пятилетка» 1 1993

Также приняты документы личного происхождения – 33 ед.хр. (252 док.):

Коллекция документов «Спортивная жизнь Бузулукского района»- 11 ед.хр. (36 док.);

Коллекция документов по истории родного края – 22 ед.хр. (216 док.)

Фотодокументы - 15 ед.хр.

Видеодокументы – 5 ед.хр. (13 ед.уч.)

 2. В течение года в библиотечный фонд архива поступило: 15 книг, 16 журналов и 1 подшивка газеты.

1 подшивка газеты «Российская провинция» ;

 16 журналов: «Отечественные архивы» - 7 шт., «Ведомости Оренбургской митрополии» - 9.

книги:

А.Трунов «Сто деталей Бузулука»

Бугуруслан (биографический справочник к 250-летию)

В.М.Толоконников «Труженик город – родной Бузулук»

Альманах «Незабвенный, прославленный город»

И.А.Сапожников «Оренбургские тетради»

Г.Ф.Хомутов»Помнит мир спасенный»

А.А.Соколов, А.А.Золотов «Так добывалась победа»

С.Т.Аксаков «Избранное»

Бузулук: История в событиях и лицах, том 4

А. и М. Андреевы «Создай свою родословную» (с дарст.надписью)

А. и М. Андреевы «Крым великолепный» (с дарст.надписью)

Н.Чернавский «Челябинск в его прошлом: 1736-1926

Сборник документов ОГАСПИ «Повседневная жизнь Оренбургской губернии в условиях революционных трансформаций (1917-1921)»

Е.В.Мишанина «Оренбургское поместное дворянство: история, быт, культура» (с дарст.надписью)

Каталог муниципальных образований Оренбургской области, 2011

Всего:

 в Инвентарной книге по учету библиотечного фонда (газеты, журналы) числится 309 ед.хр.;

в Инвентарной книге по учету библиотечного фонда (книги, брошюры) числится 172 ед.хр.

 3. Поступило 2 новых описи:

- опись № 1 дел личного происхождения Коллекции документов «Спортивная жизнь Бузулукского района»;

- опись № 1 документов постоянного хранения «Коллекция учредительных документов ликвидированных предприятий Бузулукского района».

 4. Согласно методических рекомендаций «Определение организаций- источников комплектования государственных и муниципальных архивов» подготовлен и направлен на ЭПМК Список № 1 организаций- источников комплектования архива и Список физических лиц- возможных источников комплектования архива.

Для составления списка физических лиц – возможных источников комплектования в течение года проводилась работа с потенциальными источниками комплектования архива: были разосланы письма почетным гражданам, заслуженным работникам, проводились беседы, заключено 4 договора.

Подготовлено заключение на вывод из Списка № 1 райкома профсоюза работников АПК.

**Организация использования Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов и создание средств поиска архивной информации**

Использование документов архивными учреждениями области в средствах массовой информации проходило в плане подготовки и проведения мероприятий, посвященных памятным и знаменательным датам.

1. Подготовлена и опубликована 1 статья к 100-летию революционных трансформаций:

«Беспокойный 1917-й: Бузулук революционный» (газета «Российская провинция от 04.11.2017).

2. Подготовлен календарь памятных и знаменательных дат на 2017 год.

3. Обеспечено выявление документов для подготовки к изданию Энциклопедии «Православные исторические храмы Оренбуржья».

4. К юбилею Троицкого сельсовета подготовлена презентация по архивным документам.

 5. Исполнено 8 тематических запросов:

- «О директоре К.Сарминской школы Нижегородове А.М.»; - «О п.Вишневом и х.Павловском Тупиковского сельсовета»;

- «О Чапаеве и боях в Бузулукском уезде»;

- «О колхозах и сельсоветах на территории Бузулукского района в 1939, 1949 годах»;

- «О работниках отдела ЗАГС»;

- «Подборка статей о В.Высоцком»;

- «Образование комиссии по делам несовершеннолетних и ее руководителях»;

- «История Троицкого сельсовета».

6. Исполнено 29 запросов органов государственной власти, все положительные.

7. Подготовлена 1 инициативная информация:

«О наличии в фондах сельскохозяйственных предприятий документов о строительстве объектов» (по фондам колхозов).

7. Утверждены и согласованы на ЭПМК описи на 1690 ед.хр.:

1638 ед.хр. управленческой документации,

33 ед.хр. (316 док.) личного происхождения,

15 фотодокументов,

4 ед.хр. видеодокументов.

1638 ед.хр. управленческой документации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Алдаркинского с/с  | 64 | 2010-2015 |
| Администрация Елховского с/с | 48 | 2010-2015 |
| Администрация К.Сарминского с/с | 43 | 2010-2015 |
| Администрация Пригородного с/с | 62 | 2010-2015 |
| Администрация Сухореченского с/с | 66 | 2010-2015 |
| Администрация В.Вязовского с/ | 53 | 2010-2015 |
| Администрация Жилинского с/с | 51 | 2010-2015 |
| Администрация Колтубанского с/с | 62 | 2010-2015 |
| Администрация Проскуринского с/с | 65 | 2010-2015 |
| Администрация Твердиловского с/с | 45 | 2010-2015 |
| Отдел архитектуры и градостроительства | 6 | 2015-2016 |
| СХА им.Пушкина | 6 | 2014-2015 |
| Коллекция метрических книг | 12 | 1913-1915 |
| Коллекция учредительных документов ликвидированных предприятий | 21 | 1990-2017 |
| Администрация Державинского с/с | 66 | 2010-2015 |
| Администрация Могутовского с/с | 69 | 2010-2015 |
| Счетная палата | 94 | 2012-2016 |
| Центральная районная больница | 30 (опер.жур.)40 | 1989-2015,2007-2013 |
| Администрация Подколкинского с/с | 62 | 2010-2015 |
| Администрация Новоалександровского с/с | 72 | 2010-2015 |
| Архивный отдел  | 15 | 2015-2016 |
| Администрация Тупиковского с/с | 53 | 2010-2015 |
| Администрация Елшанского с/с | 54 | 2010-2015 |
| Администрация Кр.Слободского с/с | 40 | 2010-2015 |
| Администрация Н.Тепловского с/с | 49 | 2010-2015 |
| Администрация Палимовского с/с | 67 | 2010-2015 |
| Администрация Преображенского с/с | 63 | 2010-2015 |
| Администрация Троицкого с/с | 58 | 2010-2015 |
| Администрация Колтубановского п/с | 65 | 2010-2015 |
| Отдел экономики | 6 | 2015-2016 |
| Райком профсоюза работников АПК | 17 | 2011-2015 |
| СХА «Могутовская» | 2 | 2015-2016 |
| Колхоз «Мир» | 4 | 2015-2016 |
| СХА «Западная» | 4 | 2015-2016 |
| СХА им.Дзержинского | 20 | 2015-2016 |
| Администрация Бузулукского района | 84 | 2011-2012 |

33 ед.хр. (316 док.) личного происхождения:

Коллекция документов «Спортивная жизнь

Бузулукского района» 11 (36 док.) 1992-2012

Коллекция документов по истории

родного края 18 (195 док) 2010-2015

Чирков Георгий Фомич 4 (85 док.) 1912-1966

15 ед.хр. фотодокументов

4 ед.хр. (12 ед.уч.) видеодокументов

 8. Проведена работа по каталогизации, закаталогизировано 48 дел следующих фондов:

администрация района- 38 дел

отдел архитектуры – 1 дело

отдел имущественных отношений – 9 дел

Информация влита в электронный каталог.

- составлено 15 карточек для систематического каталога фотодокументов;

- составлено 13 каталожных карточек для систематического каталога видеодокументов;

- составлено 50 карточек для картотеки «День за днем» (по газетам за 2017 год).

9. В читальном зале архиве работало 5 пользователей (5 посещений).

10. Выдано в течение года дел: пользователям и во временное пользование организациям – 43. Для исполнения запросов выдано из хранилища – 1224 дела.

11. Исполнено 745 социально-правовых запросов из 751 поступивших, из них 622 с положительным результатом. Сделано 444 копий документов, просмотрено 969 дел.

 12. Поступило 52 генеалогических запросов, исполнено 48, из них 6 отрицательных. Просмотрено 275 дел.

 13. Начата работа по переводу описей в электронный вид:

- 9 описей фондов дел личного происхождения ( личные фонды Варнавского, Ефремова, Журавлева, Ильина, Плешивцева, Скобцова, Тихонова, Трохова, Шестакова);

- 217 описей дел по личному составу.

**Научно-исследовательская и методическая работа**

1. 9 февраля с.г. проведен семинар со специалистами администраций сельпоссоветов по вопросам:

- Экспертиза ценности документов;

- Подготовка документов к архивному хранению;

#  - ГОСТ Р 7.0.97-2016 вместо ГОСТ Р 6.30-2003 (информация)

2. В текущем году посетили 6 организаций - источников комплектования с целью оказания методической помощи:

1 полугодие: ООО «Новотепловское»

 отдел архитектуры

 Центральная районная больница

 Совет депутатов

 Территориальная избирательная комиссия

2 полугодие: отдел имущественных отношений

3. Работа в электронном читальном зале государственного архива Самарской области с целью изучения истории района.

4. Работа в филиале ГБУ «ГАОО» в г.Бузулуке с целью изучения истории сел Тупиковка, Троицкое, Сухоречка, Покровка, Старая Александровка. Просмотрено и использовано в работе 240 дел.

Также с целью выявления пребывания семьи В.Высоцкого в Бузулукском районе изучены документы Воронцовского спиртзавода и Воронцовского сельсовета.

 5. Оказана методическая помощь источникам комплектования:

- по оформлению дел – орготделу, отделу образования, комиссии по делам несовершеннолетних, управление природных ресурсов, отделу архитектуры, администрации К.Сарминского сельсовета, счетной палате;

- по номенклатуре дел- отделу образования, администрации Проскуринского сельсовета, комиссии по делам несовершеннолетних;

-по исполнению запросов – СХА им.Пушкина, отделу образования, администрации Проскуринского сельсовета.

Начальник архивного отдела

администрации Бузулукского района Н.А.Бектяшкина

22.12.2017