|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **БУЗУЛУКСКИЙ РАЙОН**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**    **ПРИКАЗ**  **по основной деятельности**  от 17 мая 2022 года № 16/3 |  |

Об утверждении Положения об отделе

казначейского исполнения бюджета

финансового управления администрации

Бузулукского района

В соответствии с Положением о финансовом упралении администрации Бузулукского района района Оренбургской области, утвержденным постановлением администрации Бузулукского района Оренбургской области № 398-п от 26.04.2022 года, в целях совершенствования деятельности финансового управления администрации Бузулукского района (далее – финансовое управление)

П р и к а з ы в а ю :

1.Утвердить Положение об отделе казначейского исполнения бюджета финансового управления администрации Бузулукского района (далее - Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Положение об отделе казначейского исполнения бюджета финансового отдела администрации Бузулукского района, утвержденное приказом финансового отдела № 1/2 от 21.01.2019 года признать утратившим силу.

3. Начальнику отдела казначейского исполнения бюджета организовать деятельность отдела в соответствии с утвержденным положением.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации Бузулукского района в составе информационных ресурсов финансового управления администрации Бузулукского района.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Барановскую Г.В.

Начальник финансового управления

администрации Бузулукского района Ю.А. Ярыгина

Приложение

к приказу

финансового управления

от 17.05.2022 №16/3

Положение

об отделе казначейского исполнения бюджета финансового управления администрации Бузулукского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правовое положение работников отдела казначейского исполнения бюджета (далее - специалисты), определяет задачи отдела, основные функции, права и ответственность.

1.2. Отдел казначейского исполнения бюджета является структурным подразделением финансового управления администрации Бузулукского района (далее – финансовое управление), созданным в целях организации казначейского исполнения бюджета муниципального образования Бузулукский район (далее – районный бюджет), сельских поселений Бузулукского района, управления счетами бюджета района, счетами, открытыми для учета средств бюджетных и автономных учреждений Бузулукского района (далее – бюджетные и автономные учреждения).

Основной целью отдела является эффективное использование бюджетных средств, целевая направленность, своевременность и рациональность их использования.

1.3. В своей деятельности отдел казначейского исполнения бюджета руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Гражданским, Бюджетным, Налоговым кодексами Российской Федерации, законами, указами и распоряжениями Президента РФ, приказами, инструкциями и указаниями Министерства финансов РФ и Оренбургской области, действующим законодательством Оренбургской области и нормативными актами Бузулукского района, приказами финансового управления, а также Положением о финансовом управлении администрации Бузулукского района.

1.4. Отдел казначейского исполнения бюджета осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Оренбургской области, Управлением федерального казначейства по Оренбургской области, Межрайонной ИФНС России №3 по Оренбургской области, органами местного самоуправления Бузулукского района, организациями, финансируемыми из районного бюджета и бюджетов сельских поселений, другими отделами финансового управления.

2.Основные задачи отдела

2.1. Обеспечение организации исполнения районного бюджета и бюджетов поселений Бузулукского района на основе казначейской системы исполнения бюджета в пределах компетенции отдела.

2.2. Осуществление текущего контроля за соблюдением бюджетного законодательства участниками и неучастниками бюджетного процесса при санкционировании заявок на расходование средств.

2.3. Ведение учетных операций по вопросам, относящимся к компетенции отдела казначейского исполнения бюджета и обязательным для выполнения организациями, содержащимися за счет районного бюджета.

2.4. Разработка методологических и инструктивных материалов, порядка ведения учетных операций по вопросам, относящимся к компетенции отдела казначейского исполнения бюджета.

3. Основные функции отдела

3.1. Открытие, закрытие, переоформление и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета, лицевых счетов бюджетных (автономных) учреждений в порядке, установленном финансовым управлением.

3.2. Ведение и хранение юридических дел участников и неучастников бюджетного процесса, лицевые счета которым открыты в финансовом управлении.

3.3. Ведение книги регистрации лицевых счетов участников и неучастников бюджетного процесса.

3.4. Формирование и предоставление в УФК по Оренбургской области информации для Сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в системе «Электронный бюджет»

3.5. Проведение поступлений и перечислений за счет средств бюджетных (автономных) учреждений в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

3.6. Учет сведений с операциями с целевыми субсидиями.

3.7. Санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Текущий контроль при приеме и проверке документов для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств или возврат без исполнения документов с указанием причины возврата.

3.9. Внесение в автоматизированную систему реквизитов поставщика товаров, исполнителей работ и услуг для проведения платежей с лицевых счетов.

3.10. Учет бюджетных обязательств по казенным и бюджетным (автономным) учреждениям.

3.11. Формирование уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа (поступлений) в части уточнения произведенных кассовых выплат и поступлений на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении.

3.12. Осуществление контроля в сфере закупок в части, касающейся финансового управления, в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.13. Осуществление учета и хранения исполнительных документов и решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета и бюджетов сельских поселений по денежным обязательствам участников и неучастников бюджетного процесса.

3.14. Проверка и принятие от главных распорядителей бюджетных средств заявок о прогнозируемых кассовых перечислениях на текущий финансовый год, месяц и уведомлений о внесении изменений в кассовый план, формирование кассового плана.

3.15. Обеспечение казначейского исполнения бюджета района, в соответствии с законодательством Российской Федерации открытие казначейских счетов в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области, осуществление управления операциями на казначейском счете местного бюджета, казначейских счетах, открытых для учета средств бюджетных (автономных) учреждений, подтверждение денежных обязательств бюджета района;

3.16. Завершение операций по исполнению бюджета района в текущем финансовом году в порядке, установленном финансовым управлением.

3.17 Осуществление подготовки писем, оказание методической помощи по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4. Основные права и обязанности отдела

4.1. Специалисты отдела имеют право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения своих функций материалы и документы от учреждений администрации Бузулукского района и иных организаций;

взаимодействовать со структурными подразделениями финансового управления, бюджетополучателями, а также сторонними организациями по вопросам казначейского исполнения бюджета;

участвовать совместно с другими отделами финансового управления в семинарах, совещаниях, проводимых финансовым управлением;

вносить начальнику финансового управления предложения по развитию и совершенствованию порядка исполнения бюджета района, о повышении качества управления средствами на казначейском счете бюджета района;

4.2. Специалисты обязаны:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальные правовые акты Бузулукского района;

исполнять должностные обязанности;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

исполнять поручения руководителя, данные в пределах его полномочий;

соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=364AF094DC61847DD73774C4DBB269711708F1D4B2A6B3264399281AE480FADD7457381C044AC6E790DD4BB410D0gEI) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования Бузулукский район, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

5. Организация работы отдела

5.1. Отдел казначейского исполнения бюджета финансового управления администрации Бузулукского района подчиняется в своей деятельности начальнику финансового управления.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, в состав отдела входят два специалиста.

5.3. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником финансового управления.

5.4. Начальник отдела:

руководит деятельностью отдела, организовывает работу по выполнению всех функций, возложенных на отдел;

распределяет функциональные обязанности между работниками отдела по согласованию с начальником финансового управления, при необходимости вносит предложения начальнику финансового управления об изменении должностных инструкций специалистов отдела казначейского исполнения бюджета;

анализирует деятельность отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и закрепления положительных тенденций;

обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законами тайну, в пределах компетенции отдела;

обеспечивает внедрение и использование современных приемов и методов работы в деятельности отдела;

обеспечивает организацию проведения мероприятий по контролю за исполнением специалистами отдела казначейского исполнения бюджета своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью отдела;

координирует работу отдела с другими отделами финансового управления;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность отдела

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за:

своевременное и качественное исполнение возложенных на отдел задач и функций;

организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений начальника финансового управления, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности отдела;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, исполнение его специалистами своих функциональных обязанностей;

ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми актами;

представление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела.

6.2. Специалисты отдела несут установленную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, за разглашение персональных данных, а также за причиненный ими материальный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.