**Администрация**

**муниципального образования**

**Елховский сельсовет**

**Бузулукского района**

**Оренбургской области**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

26.04.2024 № 12

с.Елховка

О создании комиссии по подготовке и внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Елховский сельсовет

В соответствии со статьями 8, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Елховский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по подготовке и внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Елховский сельсовет и утвердить в [составе](consultantplus://offline/ref=236A61C1FDE54638460E78F2A001F96C8456A21EBDCC0B70E710B7B0E416277507E74B9E6511E27813B1A11FC35993BD369496432B91E8CDCE2B21c4mDK) согласно приложению № 1.

2. Утвердить [положение](consultantplus://offline/ref=236A61C1FDE54638460E78F2A001F96C8456A21EBDCC0B70E710B7B0E416277507E74B9E6511E27813B1A31CC35993BD369496432B91E8CDCE2B21c4mDK) о порядке деятельности комиссии по подготовке и внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Елховский сельсовет согласно приложению № 2.

3. Установить, что настоящее распоряжение вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Бузулукский район.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета Т.В.Саблина

Разослано: в дело, членам комиссии, Бузулукской межрайпрокуратуре

Приложение № 1

к распоряжению администрации Елховского сельсовета

от 26.04.2024 № 12

Состав комиссии

по подготовке и внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Елховский сельсовет»

Председатель комиссии:

Саблина Т.В. – глава муниципального образования Елховский сельсовет

Заместитель председателя комиссии:

Безрукова Е.Е. - специалист администрации муниципального образования Елховский сельсовет

Члены комиссии:

Ачкасов А.В. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Бузулукского района (по согласованию)

Городецкая Ю.В. – начальник управления природных ресурсов администрации Бузулукского района (по согласованию)

Котунова А.Н. – главный специалист кадрово - правового отдела администрации муниципального образования Бузулукский район (по согласованию)

Абрамов А.Н. – депутат Совета депутатов Елховского сельсовета (по согласованию)

Косенкова С.В. – депутат Совета депутатов Елховского сельсовета (по согласованию)

Приложение № 2

к распоряжению администрации Елховского сельсовета

от 26.04.2024 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке и внесению изменений

в правила землепользования и застройки

муниципального образования Елховский сельсовет

1.1. Настоящее Положение о комиссии по подготовке и внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Елховский сельсовет (далее по тексту - Положение) определяет порядок деятельности комиссии по подготовке и внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Елховский сельсовет (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при администрации Елховского сельсовета.

1.3. Состав Комиссии формируется из ответственных представителей органов местного самоуправления, и других органов по согласованию.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Елховский сельсовет, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия:

- участвует в осуществлении контроля за соблюдением Правил землепользования и застройки муниципального образования Елховский сельсовет всеми субъектами градостроительной (строительной) деятельности;

- рассматривает заявления на получение разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства и подготавливает заключения;

- рассматривает заявления о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и подготавливает заключения;

- информирует о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений при осуществлении градостроительной деятельности;

- проводит публичные слушания или общественные обсуждения при осуществлении градостроительной деятельности;

- решает иные задачи, связанные с регулированием землепользования и застройки.

1.6. Цель работы Комиссии: обеспечение эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории муниципального образования Елховский сельсовет.

2. Организация деятельности и порядок работы Комиссии

2.1. Руководит деятельностью Комиссии ее Председатель. В отсутствие Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя.

2.2. Председатель Комиссии имеет право:

- вносить дополнения в план мероприятий заседания Комиссии в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии;

- требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;

- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

- давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта о внесении изменений в настоящие Правила;

- привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, возникающих в процессе деятельности Комиссии;

- созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

Председатель Комиссии обязан:

- руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии;

- распределять обязанности между членами Комиссии;

- вести заседания Комиссии;

- утверждать план мероприятий и протоколы заседаний Комиссии;

- обобщать внесенные замечания, предложения по проекту о внесении изменений в Правила.

2.3. Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседания Комиссии;

- представляет протокол для утверждения председателем Комиссии после проведенного заседания;

- осуществляет сбор замечаний и предложений членов Комиссии для рассмотрения на очередном заседании;

- извещает всех членов Комиссии о дате заседания.

2.4. Члены Комиссии имеют право:

- высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде по вопросам, рассматриваемым Комиссией, со ссылкой на конкретные статьи законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Оренбургской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Елховский сельсовет;

Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии;

- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;

- своевременно выполнять все поручения председателя Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по инициативе Председателя по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

2.6. Рассмотрение каждого вопроса Комиссией начинается с доклада заместителя председателя либо секретаря Комиссии по существу вопроса. Затем заслушивается мнение членов Комиссии.

При необходимости на заседании Комиссии может заслушиваться мнение заинтересованных лиц и специалистов, привлеченных для рассмотрения вопроса.

2.7. После рассмотрения всех материалов и заслушивания мнений лиц, привлеченных Комиссией к рассмотрению вопроса, Комиссия принимает решение по существу этого вопроса.

Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

2.8. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем Комиссии.

2.9. Предложения Комиссии оформляются в виде проектов постановлений, решений и вносятся на рассмотрение в установленном порядке.

2.10. Комиссия прекращает свою деятельность на основании распоряжения Елховский сельсовет.