|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **БУЗУЛУКСКИЙ РАЙОН**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  19.09.2018 №1221-п  г. Бузулук  Об утверждении плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании Бузулукский район на 2018-2019 годы |  |

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5232CEB4C61E9994FD4606B6C527B468EA915CC9F7986E6CDE261659CE6AZ0L) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указа](consultantplus://offline/ref=5232CEB4C61E9994FD4606B6C527B468EA925BC6FC986E6CDE261659CE6AZ0L) Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2019 годы» и на основании статьи 24 Устава муниципального образования Бузулукский район

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Утвердить [план](consultantplus://offline/ref=5232CEB4C61E9994FD4618BBD34BE96CEB9F04CDF0956C3E8A794D0499A9DF754BCF1EA9357729D1D7EAF76BZ1L) по противодействию коррупции в муниципальном образовании Бузулукский район на 2018-2019 годы согласно приложению.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований сельских поселений Бузулукского района в пределах своей компетенции внести изменения в планы противодействия коррупции сельских поселений в соответствии с требованиями [Указа](consultantplus://offline/ref=5232CEB4C61E9994FD4606B6C527B468EA925BC6FC986E6CDE261659CE6AZ0L) Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2019 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования на правовом интернет-портале Бузулукского района   
([www.pp-bz.ru](http://www.pp-bz.ru)).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на  
заместителя главы администрации района – руководителя аппарата М.В. Елькину.

Глава района Н.А. Бантюков

Разослано: в дело, Елькиной М.В., межрайпрокуратуре, кадрово – правовому отделу, главам сельских поселений.

Приложение

к постановлению администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

План

по противодействию коррупции в муниципальном образовании Бузулукский район на 2018 – 2019 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Оренбургской области по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных актов | Кадрово – правовой отдел | ежеквартально | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных законодательством |
| 2. | Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и Оренбургской области по вопросам противодействия коррупции и направления его руководителям отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений для ознакомления муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений в части их компетенции | Кадрово – правовой отдел | ежеквартально | Правовое просвещение муниципальных служащих  (руководителей учреждений) в вопросах противодействия коррупции |
| 3. | Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Оренбургской области | Кадрово – правовой отдел | По мере  необходимости | Соответствие муниципальных правовых актов нормам федерального и областного законодательства |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования Бузулукский район ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | | | | | | |
| 4 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Бузулукский район и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), а также повышению эффективности реализации принимаемых комиссией решений | | | | Кадрово – правовой отдел администрации Бузулукского района | | | В течение  2018-2019гг. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования Бузулукский район ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. | |
| 5 | Организация проведения в порядке, предусмотренном  нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической  ответственности. | | | | Кадрово – правовой отдел администрации Бузулукского района | | | В течение  2018-2019г.  (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений | |
| 6 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. | | | | Кадрово – правовой отдел администрации Бузулукского района | | | Ежегодно  до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими и руководителями организаций обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи | |
| 7 | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте администрации муниципального образования Бузулукский район. | | | | Кадрово – правовой отдел администрации Бузулукского района | | | В течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в администрации муниципального образования Бузулукский район. | |
| 8 | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | | | | Кадрово – правовой отдел администрации Бузулукского района | | | Ежегодно  до 1 октября | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и руководителями организаций. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | |
| 9 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и руководителями организаций | | | | Кадрово – правовой отдел администрации Бузулукского района | | | В течение  2018-2019г.  (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими и руководителями организаций законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям | |
| 10 | Проведение на постоянной основе работы по правовому и антикоррупционному просвещению муниципальных служащих (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | | | | Кадрово – правовой отдел администрации Бузулукского района | | | В течение  2018-2019г. | Своевременное доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения семинаров, размещения соответствующей информации на сайте администрации муниципального образования Бузулукский район, на информационном стенде, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. | |
| **3. Обеспечение исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции** | | | | | | | | | | |
| 11 | | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | Кадрово – правовой отдел администрации Бузулукского района | | | постоянно | | | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению |
| 12 | | Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых | | Кадрово – правовой отдел администрации Бузулукского района | | | ежегодно  до 30 апреля | | | Выполнение муниципальными служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| - муниципальными служащими администрации Бузулукского района | |
| - руководителями муниципальных учреждений | | руководители | | |
| 13 | | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, представляемых | | Кадрово – правовой отдел администрации Бузулукского района | | | ежегодно  до 01 июня | | | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер |
| - муниципальными служащими Администрации Бузулукского района | |
| - руководителями муниципальных учреждений | | руководители | | |
| 14 | | Формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых для размещения на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | Кадрово – правовой отдел администрации Бузулукского района | | | в течение срока установленного муниципальным правовым актом | | | Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений |
| - по муниципальным служащим Администрации Бузулукского района | |
| - руководителями муниципальных учреждений | | Кадрово – правовой отдел администрации Бузулукского района | | |
| 15 | | Обеспечение порядка заключения трудовых договоров с бывшими государственными, муниципальными служащими, условий замещения ими должностей, а также уведомления представителя нанимателя (работодателя) по предыдущему месту их работы о заключении таких договоров | | Кадрово – правовой отдел администрации Бузулукского района | | | в течение 10 дней со дня заключения трудового договора | | |
| - по муниципальным служащим Администрации Бузулукского района | |
| - по работникам структурных подразделений, муниципальных учреждений | | руководители | | |
| 16 | | Обеспечение порядка соблюдения муниципальными служащими требований об урегулировании конфликта интересов (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации муниципального образования Бузулукский район | | | По мере  необходимости | | | Соблюдение муниципальными служащими, представителем нанимателя (работодателем) требований об урегулировании конфликта интересов |
| 17 | | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Бузулукского района | | Кадрово – правовой отдел администрации Бузулукского района | | | В сроки, установленные нормативно правовым актом | | | Выявление и устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах, их проектах |
| **4. Взаимодействие Администрации Бузулукского района с институтами гражданского общества и гражданами,**  **обеспечение доступности информации о деятельности по вопросам противодействия коррупции.**  **Антикоррупционное образование, пропаганда** | | | | | | | | | | |
| 18 | | Размещение информации в области "Противодействие коррупции" на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | Кадрово – правовой отдел администрации Бузулукского района Старший инспектор по технической защите информации персональным данным | | | постоянно | | | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации муниципального района |
| 19 | | Обеспечение эффективного взаимодействия Администрации района со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Администрацией муниципального района, и придании гласности фактов коррупции | | Кадрово – правовой отдел администрации Бузулукского района | | | постоянно | | | Всестороннее содействие средствам массовой информации в освещении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции |
| 20 | | Организация и проведение занятий для учеников выпускных классов школ на тему антикоррупционного поведения при поступлении в высшие и средне-профессиональные учебные заведения | | Отдел образования, | | | ежегодно | | | Обучение школьников антикоррупционному поведению |
| 21 | | Организация проведения методических семинаров со специалистами, осуществляющими кадровую работу в отраслевых подразделениях администрации района, муниципальных учреждениях в целях рассмотрения вопросов организации исполнения [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иных нормативных правовых актов по противодействию коррупции, | | Кадрово – правовой отдел администрации Бузулукского района | | | Раз в полугодие | | | Совершенствование работы кадровых служб по профилактике коррупционных правонарушений |
| 22 | | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:  - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественности. | | Кадрово – правовой отдел администрации Бузулукского района | | | В течение срока действия плана | | | Общественная оценка деятельности по профилактике коррупционных и других правонарушений |
| 23 | | Организация обучения муниципальных служащих Администрации Бузулукского района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | Кадрово – правовой отдел администрации Бузулукского района | | | ежегодно | | | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| **5. Обеспечение исполнения законодательных актов по обязанностям принимать меры**  **по предупреждению коррупции в структурных подразделениях, муниципальных учреждениях** | | | | | | | | | | |
| 24 | | Разработка и утверждение плана антикоррупционных мероприятий в структурных подразделениях, муниципальных учреждениях | | Структурные подразделения,  муниципальные учреждения | | | По мере  необходимости | | | Исполнение законодательства по принятию мер по вопросам противодействия коррупции в муниципальных учреждениях |
| 25 | | Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Оренбургской области | | Структурные подразделения,  муниципальные учреждения | | | По мере  необходимости | | | Соответствие муниципальных правовых актов нормам федерального и областного законодательства |
| 26 | | Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых - руководителями муниципальных учреждений | | Структурные подразделения,  муниципальные учреждения | | | ежегодно  до 30 апреля | | | Выполнение руководителями учреждений обязанности по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| **5. Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию**  **коррупции в Администрации Бузулукского района** | | | | | | | | | | |
| 27 | | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в Бузулукском районе с последующим заслушиванием на заседании  Совета по противодействию коррупции при главе Бузулукского района | | Структурные подразделения,  муниципальные учреждения | | | Ежегодно | | | Реализации мероприятий плана |
| 28 | | Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Бузулукском районе на официальном сайте Администрации Бузулукского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | Кадрово – правовой отдел администрации Бузулукского района Старший инспектор по технической защите информации персональным данным | | | Ежегодно | | | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности |
| 6. **Взаимодействие Администрации Бузулукского района с сельскими поселениями по вопросам противодействия коррупции** | | | | | | | | | | |
| 29 | | Оказание содействия в разработке и утверждении правовых актов в сфере противодействия коррупции | Кадрово – правовой отдел администрации Бузулукского района Организационный отдел | | | По мере необходимости | | | | Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции |
| 30 | | Оказание методической и консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров) | Кадрово – правовой отдел администрации Бузулукского района Организационный отдел | | | По мере необходимости | | | | Выполнение муниципальными служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 31 | | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции (семинары-совещания) | Кадрово – правовой отдел администрации Бузулукского района Организационный отдел | | | в течение  2018-2019 гг. | | | | Формирование антикоррупционного мировоззрения |
| 32 | | Заслушивание отчетов глав сельских поселений на заседаниях Совета по противодействию коррупции при главе Бузулукского района о реализации мероприятий по профилактике коррупции. Обеспечение контроля исполнения принятых решений | Главы сельских поселений | | | В соответствии с планом работы Совета по противодействию коррупции при главе Бузулукского района | | | | Повышение эффективности антикоррупционной деятельности |