|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****БУЗУЛУКСКИЙ РАЙОН****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** **ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ** **ПРИКАЗ****по основной деятельности** от 22.06.2022 года №22/1  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения финансовым управлением администрации Бузулукского района исполнительных документов и решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, а также иных документов, связанных с их исполнением |  |

 В соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить Порядок ведения учета и осуществления хранения финансовым управлением администрации Бузулукского района исполнительных документов и решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, а также иных документов, связанных с их исполнением (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации Бузулукского района в составе информационных ресурсов финансового отдела администрации Бузулукского района.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Барановскую Г.В.

Начальник финансового управления Ю.А. Ярыгина

Приложение

к приказу от 22.06.2022 №22/1

**Порядок**

ведения учета и осуществления хранения финансовым управлением администрации Бузулукского района исполнительных документов и решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, а также иных документов, связанных с их исполнением

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет действия финансового управления администрации Бузулукского района (далее - управление) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных документов (исполнительных листов, судебных приказов) и решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов (далее - решения налоговых органов), предусматривающих обращение взыскания на средства [местного бюджета](http://internet.garant.ru/document/redirect/27520188/0) по денежным обязательствам казенных учреждений, средства бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Бузулукский район, и иных документов, связанных с их исполнением.

2. Организация исполнения судебных актов по искам к казне, судебных актов по искам к муниципальным казенным, бюджетным и автономным учреждениям Бузулукского района и решений налоговых органов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в случае, если должнику в установленном порядке открыт лицевой счет в управлении.

2.1. Организация исполнения судебных актов по искам к муниципальной казне Бузулукского района осуществляется управлением на основании исполнительных документов в соответствии с требованиями и в порядке, установленными [статьей 242.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2422) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ).

2.2. Организация исполнения исполнительных документов по денежным обязательствам получателей средств местного бюджета (далее – муниципальные казенные учреждения) осуществляется в порядке, предусмотренном [статьей 242.](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2424)5 БК РФ.

2.3. Организация исполнения исполнительных документов по денежным обязательствам муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Бузулукского района (далее - муниципальные бюджетные (автономные) учреждения) осуществляется в порядке, предусмотренном [статьей 30](http://internet.garant.ru/document/redirect/12175589/30000) Закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее - Закон N 83-ФЗ).

2.4. Организация исполнения решений налоговых органов по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений осуществляется в порядке, предусмотренном [статьей 242.6](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/24206) БК РФ, по денежным обязательствам муниципальных бюджетных (автономных) учреждений осуществляется в порядке, предусмотренном [статьей 30](http://internet.garant.ru/document/redirect/12175589/30000) Закона N 83-ФЗ.

3. Для организации исполнения судебных актов по искам к муниципальной казне, к муниципальным казенным учреждениям управление принимает от взыскателя либо суда по просьбе взыскателя документы, указанные в [пунктах 1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/242101), [2 статьи 242.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/242102) БК РФ, а по искам к муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям - документы, указанные в [подпунктах 1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12175589/300201), [2 части 20 статьи 30](http://internet.garant.ru/document/redirect/12175589/300202) Закона N 83-ФЗ.

4. В случае поступления в управление исполнительного документа, предусматривающего помимо обращения взыскания на средства местного бюджета иные действия, не входящие в компетенцию управления, исполнительный документ исполняется в части, предусматривающей обращения взыскания на средства [местного бюджета](http://internet.garant.ru/document/redirect/27520188/0).

5. Ведение учета поступивших исполнительных документов и решений налогового органа в управлении ("Журнал учета и регистрации исполнительных документов и решений налогового органа") осуществляется на бумажном носителе.

**II. Перечень документов, необходимых для исполнения судебных актов, решений налогового органа**

6. Для организации исполнения исполнительных документов и решений налогового органа взыскателем в управление направляются следующие документы:

заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя по форме, установленной в [Приложении N 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%93%20%D0%92.BZR%5CDesktop%5C%D0%B1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%20%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%9E%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2024%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%20217%20%D0%9E%D0%B1%20.rtf#sub_1100) к настоящему Порядку, в случае, если взыскатель - физическое лицо, или по форме, установленной в [Приложении N 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%93%20%D0%92.BZR%5CDesktop%5C%D0%B1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%20%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%9E%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2024%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%20217%20%D0%9E%D0%B1%20.rtf#sub_1200), в случае, если взыскатель - юридическое лицо;

исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ, либо дубликат исполнительного листа с надлежащим образом заверенной судом копией определения суда о его выдаче);

копия судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ (за исключением случаев предъявления судебного приказа и случаев предъявления исполнительных документов об обращении взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений);

доверенность или нотариально удостоверенная копия доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя взыскателя (в случае, если заявление подписывается представителем взыскателя);

решение налогового органа, оформленное по установленной форме.

Исполнительные документы, решения налоговых органов поступают на исполнение в управление по почте или передаются нарочно, а при наличии электронного документооборота с использованием [электронной подписи](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) между управлением и казенными, бюджетными, автономными учреждениями допускается передача и получение документов, связанных с их исполнением, в электронном виде.

**III. Перечень оснований для отказа в организации исполнения судебных актов и решений налогового органа**

7. Управление возвращает взыскателю исполнительный документ, решение налогового органа со всеми поступившими приложениями (за исключением заявления взыскателя) без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с указанием причины возврата при наличии следующих оснований:

отсутствие в управлении лицевых счетов должника;

непредставление какого-либо документа, указанного в [статье 242.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/312) БК РФ, [пункте 2 части 20 статьи 30](http://internet.garant.ru/document/redirect/12175589/300202) Закона N 83-ФЗ и [пункте 6](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%93%20%D0%92.BZR%5CDesktop%5C%D0%B1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%20%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%9E%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2024%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%20217%20%D0%9E%D0%B1%20.rtf#sub_1006) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа, решения налогового органа к исполнению;

представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

8. При возврате исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в [пункте 7](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%93%20%D0%92.BZR%5CDesktop%5C%D0%B1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%20%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%9E%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2024%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%20217%20%D0%9E%D0%B1%20.rtf#sub_1007) настоящего Порядка, отел казначейского исполнения бюджета управления готовит уведомление о возврате исполнительного документа ([Приложение N 5](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%93%20%D0%92.BZR%5CDesktop%5C%D0%B1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%20%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%9E%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2024%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%20217%20%D0%9E%D0%B1%20.rtf#sub_1500)), к которому прилагается исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя, либо суда документами (за исключением заявления взыскателя), и возвращает взыскателю заказным письмом с уведомлением или передает лично под роспись, проставляемую в копии уведомления о возвращении исполнительного документа, с указанием даты получения.

9. В случае возврата в суд исполнительного документа в связи с представлением судом заявления, либо судебного акта об отзыве исполнительного документа, а также представления в управление документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению, управление направляет взыскателю уведомление о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу, с приложением всех поступивших от него либо от суда документов (за исключением исполнительного документа, который направляется в суд, и заявления взыскателя, которое остается в управлении).

**IV. Прием и регистрация судебных актов и решений налогового органа**

10. Финансовое управление осуществляет прием и регистрацию входящей корреспонденции при поступлении:

исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства местного бюджета и средства муниципальных бюджетных, автономных учреждений района, с приложениями (далее - пакет документов);

решения налогового органа, предусматривающего обращение взыскания на средства [местного бюджета](http://internet.garant.ru/document/redirect/27520188/0) и средства бюджетных, автономных учреждений района;

иного документа, относящегося к исполнению исполнительного документа или решения налогового органа (далее - иной документ).

Регистрация исполнительных документов и решений налогового органа осуществляется в соответствии с [инструкцией](http://internet.garant.ru/document/redirect/403352261/1000) по делопроизводству администрации Бузулукского района. После регистрации документы передаются в отдел казначейского исполнения бюджета. Не позднее дня, следующего за днем регистрации, пакет копий документов на бумажном носителе направляется в кадрово-правовой отдел администрации Бузулукского района (кроме решений налоговых органов) для проведения правовой экспертизы.

11. Кадрово-правовой отдел проверяет поступившие документы на соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к исполнительным документам, на наличие оснований для возврата исполнительных документов без исполнения или отсутствие оснований для их возврата.

12. После проведения правовой экспертизы исполнительного документа ответственное должностное лицо кадрово-правового отдела готовит заключение о соответствии либо несоответствии поступившего исполнительного документа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к исполнительным документам и передает указанное заключение в отдел казначейского исполнения бюджета управления.

13. При отсутствии оснований для возврата исполнительных документов отдел казначейского исполнения бюджета принимает их к исполнению и регистрирует в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и решений налогового органа. После регистрации должностные лица отдела казначейского исполнения бюджета готовят уведомление о поступлении исполнительного листа, решения налогового органа в управление, которое после подписания начальником финансового управления (заместителем) направляется на исполнение в адрес должника и органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета по отношению к соответствующему должнику.

В случае, если наименование должника по исполнительному документу, решению налогового органа не соответствует его наименованию как получателю средств местного бюджета, которому открыты лицевые счета в управлении, то данные документы отправляются в адрес взыскателя заказным письмом с уведомлением о доставке с указанием причины возврата.

**V. Возврат взыскателю, либо в суд исполнительного документа без исполнения**

14. При наличии оснований для возврата исполнительных документов ответственные должностные лица отдела казначейского исполнения бюджета не позднее пяти рабочих дней со дня поступления пакета документов в управление готовят уведомление о возвращении исполнительного документа с учетом правового заключения кадрово-правового отдела администрации Бузулукского района и указанием причины возврата. Исполнительный документ со всеми поступившими приложениями (за исключением заявления взыскателя) направляется (после подписания начальником (заместителем) финансового управления) взыскателю, либо в суд.

15. В случае возврата банком платежного документа в связи с невозможностью перечисления средств на счет взыскателя по реквизитам, указанным в его заявлении, и отсутствием в течение 30 дней со дня направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя, ответственные должностные лица отдела казначейского исполнения бюджета не позднее пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока направляют взыскателю либо в суд письмо с приложением исполнительного документа и всеми поступившими приложениями к нему с указанием причины возврата.

16. Возврат взыскателю исполнительного документа с приложениями осуществляется заказным письмом с уведомлением о доставке. Исполнительный документ может быть возвращен взыскателю лично под роспись по его заявлению и при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо его представителю на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

17. В случае невозможности осуществить возврат исполнительного документа взыскателю (в связи с выбытием адресата, неполучением документов по иным причинам, не зависящим от управления) исполнительный документ с приложениями возвращается в суд, выдавший этот документ.

**VI. Уведомление должника о поступлении исполнительного документа, решения налогового органа**

18. При поступлении исполнительных документов в управление и наличии правового заключения кадрово-правового отдела администрации Бузулукского района о соответствии или несоответствии исполнительного документа, решения налогового органа требованиям, установленным законодательством и в случае наличия в управлении открытого лицевого счета должника, и наличии в заявлении взыскателя необходимых реквизитов банковского счета, на который должны быть перечислены денежные средства, подлежащие взысканию, ответственные должностные лица отдела казначейского исполнения бюджета не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем поступления вышеуказанных документов в управление, направляют должнику Уведомление о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа) по установленной форме ([Приложение N 6](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%93%20%D0%92.BZR%5CDesktop%5C%D0%B1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%20%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%9E%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2024%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%20217%20%D0%9E%D0%B1%20.rtf#sub_1600)).

19. Уведомление о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа) с приложениями направляется должнику заказным письмом с уведомлением (или передается лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о поступлении, с указанием даты его получения).

**VII. Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника**

20. При осуществлении управлением в случаях, определенных [главой 24.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/200241) БК РФ и [частью 20 статьи 30](http://internet.garant.ru/document/redirect/12175589/30020) Закона N 83-ФЗ, приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, открытых ему в управлении, до момента устранения нарушения, управление уведомляет о приостановлении операций по расходованию средств должника.

21. Уведомление ([Приложение N 3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%93%20%D0%92.BZR%5CDesktop%5C%D0%B1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%20%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%9E%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2024%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%20217%20%D0%9E%D0%B1%20.rtf#sub_1300)) о приостановлении операций по расходованию средств направляется управлением любым способом, удостоверяющим его получение, должнику не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на его лицевых счетах.

**VII. Возврат полностью исполненного исполнительного документа (решения налогового органа)**

22. При исполнении требований исполнительного документа, решения налогового органа в полном объеме отдел казначейского исполнения бюджета управления вносит в Журнал учета и регистрации исполнительных документов и решений налогового органа информацию о перечисленных взыскателю денежных средствах с указанием номера, даты и суммы платежных или расчетных документов на их перечисление.

Информация о номере, дате и сумме платежного или расчетного документа по исполнению требований исполнительного документа в полном объеме указывается в исполнительном документе и заверяется подписью начальника финансового управления (в его отсутствие заместителем) и печатью управления.

23. Исполнительный документ с отметкой об исполнении направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в выдавший его суд (налоговый орган) с уведомлением о возврате полностью исполненного исполнительного документа (решения налогового органа) ([Приложение N 4](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%93%20%D0%92.BZR%5CDesktop%5C%D0%B1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%20%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%9E%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2024%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%20217%20%D0%9E%D0%B1%20.rtf#sub_1400)).

**IX. Особенности исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания с казны Бузулукского района**

24. Исполнение судебных актов по искам к Бузулукскому району о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления Бузулукского района Оренбургской области или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Бузулукского района Оренбургской области актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств муниципальной казны муниципального образования Бузулукский район (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Бузулукский район), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств [бюджета](http://internet.garant.ru/document/redirect/27520188/0) муниципального образования Бузулукский район, в которых должником указан орган местного самоуправления Бузулукского района Оренбургской области, не осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляется в следующем порядке:

24.1. Отдел казначейского исполнения бюджета управления в течение 2 рабочих дней после получения исполнительных документов и заключения кадрово-правового отдела администрации Бузулукского района об их соответствии законодательству Российской Федерации информирует об этом бюджетный отдел управления.

24.2. Бюджетный отдел управления в течение 2 рабочих дней после получения информации, указанной в [подпункте 24.1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%93%20%D0%92.BZR%5CDesktop%5C%D0%B1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%20%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%9E%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2024%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%20217%20%D0%9E%D0%B1%20.rtf#sub_1241). настоящего пункта, готовит и представляет начальнику финансового управления служебную записку о наличии и достаточности бюджетных ассигнований для исполнения исполнительных документов в полном объеме. В случае отсутствия или недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения исполнительных документов в полном объеме в служебную записку включаются предложения о перераспределении бюджетных ассигнований главных распорядителей средств местного бюджета в целях исполнения исполнительных документов.

24.3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в целях исполнения исполнительных документов производится в соответствии с [порядком](http://internet.garant.ru/document/redirect/45822010/1000) составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

24.4. Бюджетный отдел управления в течение 1 рабочего дня после подписания уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств управления в целях исполнения исполнительных документов представляет на бумажных носителях копии данных уведомлений в отдел казначейского исполнения бюджета управления.

24.5. Отдел казначейского исполнения бюджета управления, получив копии подписанных уведомлений, направляет копии исполнительных документов в отдел учета и отчетности по бюджету для формирования платежных поручений в целях оплаты данных исполнительных документов.

**X. Уточнение реквизитов, указанных в заявлении взыскателя, в случае возврата банком платежного поручения в связи с невозможностью перечисления средств на счет взыскателя по реквизитам, указанным в его заявлении**

25. Уточнение реквизитов, указанных в заявлении взыскателя, в случае возврата банком платежного поручения в связи с невозможностью перечисления средств на счет взыскателя по реквизитам, указанным в его заявлении осуществляется в соответствии с требованиями [БК](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) РФ и [Закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/12175589/0) N 83-ФЗ.

**XI. Учет документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) должником требований исполнительного документа о взыскании средств через лицевой счет должника до получения уведомления о поступлении исполнительного документа в управление, либо минуя лицевой счет должника**

26. При представлении должником в управление вместе с информацией должника заверенных копий документов, подтверждающих частичное исполнение требований исполнительного документа о взыскании средств через лицевой счет должника до получения уведомления о поступлении исполнительного документа в управление, либо минуя лицевой счет должника, указанные копии документов передаются вместе с исполнительным документом о взыскании с должника и поступившими с ним документами в отдел казначейского исполнения бюджета.

При дальнейшем исполнении исполнительного документа о взыскании средств, отметка об исполнении содержащихся в нем требований в части документов, подтверждающих его частичное исполнение через лицевой счет должника до получения уведомления о поступлении исполнительного документа в управление либо минуя лицевой счет должника, не проставляется. Указанные документы после полного исполнения исполнительного документа о взыскании с должника направляются ответственным должностным лицом отдела казначейского исполнения бюджета в суд в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

27. При представлении должником в управление заверенных копий документов, подтверждающих полное исполнение требований исполнительного документа о взыскании средств через лицевой счет должника до получения уведомления о поступлении исполнительного документа в управление, либо минуя лицевой счет должника, указанные документы поступают в отдел казначейского исполнения бюджета.

При этом заявление взыскателя, копии исполнительного документа о взыскании с должника, судебного акта и копий документов, подтверждающих полное исполнение требований исполнительного документа о взыскании средств через лицевой счет должника до получения уведомления о поступлении исполнительного документа в управление, либо минуя лицевой счет должника, остаются в отделе казначейского исполнения бюджета.

28. По получении исполнительного документа о взыскании с должника, обязательства по которому исполнены, ответственное должностное лицо отела казначейского исполнения бюджета в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в отдел казначейского исполнения бюджета производит в Журнале отметку об исполнении содержащихся в нем требований на основании копий документов, подтверждающих полное исполнение требований исполнительного документа о взыскании средств через лицевой счет должника до получения уведомления о поступлении исполнительного документа в управление, либо минуя лицевой счет должника и обеспечивает направление уведомления об исполнении исполнительного документа о взыскании с должника, вместе с указанными документами в суд, выдавший этот документ, по форме, указанной в [приложении N 5](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%93%20%D0%92.BZR%5CDesktop%5C%D0%B1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%20%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%9E%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2024%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%20217%20%D0%9E%D0%B1%20.rtf#sub_1500) к настоящему Порядку.

**XII. Порядок хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением**

29. Хранение документов на бумажном носителе, поступивших в период исполнения исполнительного документа, решения налогового органа осуществляется отделом казначейского исполнения бюджета в соответствии с требованиями [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12137300/201) об архивном деле в Российской Федерации.

**XIII. Порядок информирования о правилах организации исполнения судебных актов, решений налогового органа**

30. Для получения информации о процедурах исполнения судебных актов, решений налогового органа заявитель может обратиться в финансовое управление:

по телефону: 7-41-62;

путем направления письменного обращения почтой или передачей непосредственно в управление: г. Бузулук, ул. Ленина, 10;

путем направления обращения на электронную почту [rfo@bz-orb.ru](https://mail.yandex.ru/?pdd_domain=bz-orb.ru&uid=1130000028969384#compose?to=%22%D0%A4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%91%D1%83%D0%B7%D1%83%D0%BB%D1%83%D0%BA%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%).

31. При осуществлении консультирования по телефону, а также при ответе на электронные обращения должностные лица управления в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию о:

дате, когда зарегистрировано письменное обращение по вопросам исполнения судебного акта, решения налогового органа;

принятом решении по конкретному письменному обращению;

нормативных актах по вопросам исполнения судебных актов, решений налогового органа (наименование, номер, дата принятия нормативного акта);

процедуре принятия от взыскателя либо суда исполнительного документа, решения налогового органа и иных необходимых для исполнения судебных актов документов, установленных настоящим Порядком;

порядке обжалования действий (бездействия) и решений управления, осуществляемых и принимаемых в ходе организации исполнения судебных актов, решений налогового органа.

Иные вопросы рассматриваются управлением только на основании соответствующего письменного обращения.

При ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должностные лица управления соблюдают правила деловой этики.

**Приложение 1
к** [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%93%20%D0%92.BZR%5CDesktop%5C%D0%B1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%20%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%9E%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2024%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%20217%20%D0%9E%D0%B1%20.rtf#sub_5) **ведения учета и
осуществления хранения
исполнительных документов и решений
налоговых органов о взыскании налогов,
сборов, пеней и штрафов, а также
иных документов, связанных с их
исполнением, утвержденному** [приказом](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%93%20%D0%92.BZR%5CDesktop%5C%D0%B1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%20%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%9E%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2024%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%20217%20%D0%9E%D0%B1%20.rtf#sub_0) **финансового управления
администрации Бузулукского района
от\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_**

**Образец
заявления взыскателя
для физического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Начальнику финансового управления администрации Бузулукского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. взыскателя)проживающего(щей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт: серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_,выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

Направляю для исполнения исполнительный документ, выданный

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование судебного постановления и судебного органа)

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по делу N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о взыскании денежных

средств с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должника)

Номер счета взыскателя,

┌──┐┌─┐┌──┐┌─┐┌──┐┌─┐┌──┐┌─┐┌──┐┌─┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐

│ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ │

└──┘└─┘└──┘└─┘└──┘└─┘└──┘└─┘└──┘└─┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование и адрес банка взыскателя)

Расчетный счет банка взыскателя,

┌──┐┌──┐┌──┐┌─┐┌──┐┌──┐┌─┐┌──┐┌─┐┌──┐┌──┐┌──┐┌─┐┌──┐┌──┐┌─┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐

│ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ │

└──┘└──┘└──┘└─┘└──┘└──┘└─┘└──┘└─┘└──┘└──┘└──┘└─┘└──┘└──┘└─┘└──┘└──┘└──┘└──┘

корсчет (субсчет) банка взыскателя,

┌──┐┌─┐┌──┐┌──┐┌─┐┌──┐┌──┐┌──┐┌─┐┌──┐┌──┐┌─┐┌──┐┌─┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐

│ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ │

└──┘└─┘└──┘└──┘└─┘└──┘└──┘└──┘└─┘└──┘└──┘└─┘└──┘└─┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘

 ┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐

[БИК](http://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0) банка взыскателя │ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ │

 └──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘

ИНН/КПП банка взыскателя

┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐ ┌──┐┌─┐┌──┐┌──┐┌─┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐

│ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ │/│ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ │

└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘ └──┘└─┘└──┘└──┘└─┘└──┘└──┘└──┘└──┘

В случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации прошу вернуть документы по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С обработкой моих персональных данных согласен (согласна) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | 1. Исполнительный документ (оригинал) на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз. |
|  | 2. Судебный акт (заверенная копия) на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_ экз. |
|  | 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

За взыскателя по доверенности N \_\_\_\_, выданной "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., действует (заполняется при предъявлении исполнительного документа представителем взыскателя).

**Приложение 2
к** [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%93%20%D0%92.BZR%5CDesktop%5C%D0%B1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%20%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%9E%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2024%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%20217%20%D0%9E%D0%B1%20.rtf#sub_5) **ведения учета и
осуществления хранения
исполнительных документов и решений
налоговых органов о взыскании налогов,
сборов, пеней и штрафов, а также
иных документов, связанных с их
исполнением, утвержденному** [приказом](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%93%20%D0%92.BZR%5CDesktop%5C%D0%B1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%20%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%9E%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2024%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%20217%20%D0%9E%D0%B1%20.rtf#sub_0) **финансового управления
администрации Бузулукского района
от\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_**

**Образец
заявления взыскателя
для юридического лица**

|  |  |
| --- | --- |
| Оформляется на бланкеюридического лица | Начальнику финансового управления администрации Бузулукского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

Направляю для исполнения исполнительный документ, выданный "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование судебного постановления и судебного органа)

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по делу N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о взыскании денежных

средств с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должника)

Номер р/счета взыскателя,

┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌─┐┌──┐┌──┐┌─┐┌──┐┌──┐┌─┐┌──┐┌──┐┌─┐┌─┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐

│ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ │

└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└─┘└──┘└──┘└─┘└──┘└──┘└─┘└──┘└──┘└─┘└─┘└──┘└──┘└──┘└──┘

открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование и адрес банка взыскателя)

Корсчет (субсчет) банка взыскателя,

┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌─┐┌──┐┌──┐┌─┐┌──┐┌──┐┌──┐┌─┐┌──┐┌──┐┌─┐┌──┐┌──┐┌─┐┌──┐┌──┐

│ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ │

└──┘└──┘└──┘└──┘└─┘└──┘└──┘└─┘└──┘└──┘└──┘└─┘└──┘└──┘└─┘└──┘└──┘└─┘└──┘└──┘

 ┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐

[БИК](http://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0) банка взыскателя │ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ │

 └──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘

ИНН/КПП банка взыскателя

┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌─┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐ ┌─┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐┌──┐

│ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ │/│ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ │

└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└─┘└──┘└──┘└──┘└──┘ └─┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘

В случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации прошу вернуть документы по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | 1. Исполнительный документ (оригинал) на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз. |
|  | 2. Судебный акт (заверенная копия) на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_ экз. |
|  | 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |

**Приложение 3
к** [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%93%20%D0%92.BZR%5CDesktop%5C%D0%B1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%20%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%9E%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2024%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%20217%20%D0%9E%D0%B1%20.rtf#sub_5) **ведения учета и
осуществления хранения
исполнительных документов и решений
налоговых органов о взыскании налогов,
сборов, пеней и штрафов, а также
иных документов, связанных с их
исполнением, утвержденному** [приказом](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%93%20%D0%92.BZR%5CDesktop%5C%D0%B1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%20%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%9E%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2024%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%20217%20%D0%9E%D0%B1%20.rtf#sub_0) **финансового управления
администрации Бузулукского района
от\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Оформляется на бланкефинансового управленияадминистрации Бузулукского района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес, наименование должника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Уведомление N \_\_
о приостановлении осуществления операций по расходованию средств на лицевом (лицевых) счете (счетах)**

Финансовое управление администрации Бузулукского района в соответствии со [статьей 242.](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2424)5 Бюджетного кодекса Российской Федерации уведомляет о приостановлении с "\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. осуществления операций по расходованию средств на лицевом (лицевых) счете (счетах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должника)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов)

в связи с нарушением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должника)

требований, установленных пунктом (пунктами) [статьи 242.](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2424)5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, выразившемся в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается нарушение)

В соответствии со [статьей 242.](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2424)5 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществление операций по расходованию средств будет приостановлено до устранения указанного выше нарушения.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник финансового управленияадминистрации Бузулукского района |  |

**Приложение 4
к** [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%93%20%D0%92.BZR%5CDesktop%5C%D0%B1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%20%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%9E%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2024%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%20217%20%D0%9E%D0%B1%20.rtf#sub_5) **ведения учета и
осуществления хранения
исполнительных документов и решений
налоговых органов о взыскании налогов,
сборов, пеней и штрафов, а также
иных документов, связанных с их
исполнением, утвержденному** [приказом](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%93%20%D0%92.BZR%5CDesktop%5C%D0%B1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%20%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%9E%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2024%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%20217%20%D0%9E%D0%B1%20.rtf#sub_0) **финансового управления
администрации Бузулукского района
от\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование судебного (налогового) органа,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдавшего исполнительный документ, решение налогового органа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Уведомление
о направлении полностью исполненного исполнительного документа, решения налогового органа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование финансового управления)

возвращает исполнительный документ (решение налогового органа)

(N \_\_\_\_, выданный "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование судебного (налогового) органа, выдавшего исполнительный документ, решение налогового органа)

**Приложение 5
к** [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%93%20%D0%92.BZR%5CDesktop%5C%D0%B1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%20%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%9E%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2024%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%20217%20%D0%9E%D0%B1%20.rtf#sub_5) **ведения учета и
осуществления хранения
исполнительных документов и решений
налоговых органов о взыскании налогов,
сборов, пеней и штрафов, а также
иных документов, связанных с их
исполнением, утвержденному** [приказом](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%93%20%D0%92.BZR%5CDesktop%5C%D0%B1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%20%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%9E%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2024%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%20217%20%D0%9E%D0%B1%20.rtf#sub_0) **финансового управления
администрации Бузулукского района
от\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Оформляется на бланкефинансового управленияадминистрации Бузулукского района |  |

**Уведомление
о возврате исполнительного документа**

Финансовое управление администрации Бузулукского района возвращает без исполнения исполнительный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по делу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_года.

Основанием для возврата представленных на исполнение документов является

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 6
к** [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%93%20%D0%92.BZR%5CDesktop%5C%D0%B1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%20%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%9E%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2024%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%20217%20%D0%9E%D0%B1%20.rtf#sub_5) **ведения учета и
осуществления хранения
исполнительных документов и решений
налоговых органов о взыскании налогов,
сборов, пеней и штрафов, а также
иных документов, связанных с их
исполнением, утвержденному** [приказом](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%93%20%D0%92.BZR%5CDesktop%5C%D0%B1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%20%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%9E%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2024%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%20217%20%D0%9E%D0%B1%20.rtf#sub_0) **финансового управления
администрации Бузулукского района
от\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Оформляется на бланкефинансового управленияадминистрации Бузулукского района |  |

**Уведомление
о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа)**

Финансовое управление администрации Бузулукского района уведомляет вас о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Дата поступления исполнительного документа (решения налогового органа) | Наименование взыскателя - организации/Ф.И.О. взыскателя - физического лица | Исполнительный документ (решение налогового органа) |
| Номер и дата выдачи | Наименование судебного органа (налогового органа) | Наименование судебного акта и номер дела (номер решения налогового органа), по которому выдан исполнительный документ (решение налогового органа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

и необходимости исполнить вышеуказанный исполнительный документ в сроки, установленные [статьей 242.](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2424)5 Бюджетного кодекса РФ и [приказом](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%93%20%D0%92.BZR%5CDesktop%5C%D0%B1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%20%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%9E%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2024%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%20217%20%D0%9E%D0%B1%20.rtf#sub_0) финансового управления администрации Бузулукского района от \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"./([пунктом 20 статьи 30](http://internet.garant.ru/document/redirect/12175589/30020) Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений") и приказом финансового управления администрации Бузулукского района от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.