|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Администрация**  **муниципального образования**  **Преображенский сельсовет**  **Бузулукского района**  **Оренбургской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **28.03.2024 № 24/1** |  | |  | | | |  |
| Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджета Преображенского сельсовета Бузулукского района Оренбургской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Устава муниципального образования Преображенский сельсовет Бузулукского района Оренбургской области, в целях реализации отдельных положений соглашения о мерах по обеспечению устойчивого социально-экономического развития и оздоровлению муниципальных финансов

сельского поселения, заключенного в 2024 году между финансовым управлением администрации Бузулукского района Оренбургской области и администрацией Преображенского сельсовета Бузулукского района Оренбургской области, и обеспечения исполнения бюджета Преображенского сельсовета Бузулукского района и повышения эффективности реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Преображенского сельсовета Бузулукского района Оренбургской области, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Преобравженского сельсовета Бузулукского района Оренбургской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджета Преображенского сельсовета Бузулукского района Оренбургской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Главным администраторам (администраторам) доходов бюджета Преображенского сельсовета Бузулукского района обеспечить:

реализацию Плана мероприятий («дорожной карты») по видам платежей в рамках выполнения полномочий администраторов доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Преображенского сельсовета Бузулукского района, пеням и штрафам по ним;

предоставление в срок не позднее 5-го числа, месяца следующего за кварталом, в финансовое управление администрации Бузулукского района отчета о реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджета Преображенского сельсовета Бузулукского района Оренбургской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Бузулукский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета А.М. Шапилов |  |

Разослано: в дело, финансовому управлению администрации Бузулукского

района, администрации Преображенский сельсовет, Бузулукской межрайонной прокуратуре.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Преображенского сельсовета Бузулукского района от 28.03.2024 № 24/1

**План мероприятий («дорожной карты»)**

**по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджета Преображенского сельсовета Бузулукского района Оренбургской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Способ реализации | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| I. Анализ состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Бузулукского района Оренбургской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – доходы) | | | | | |
| 1. | Проведение мониторинга состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет Преображенского сельсовета Бузулукского района, пеням и штрафам по ним и принятия мер по ее урегулированию | Сбор, систематизация, анализ и обобщение информации о состоянии дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельсовета, а также о мерах по ее урегулированию | Администрация сельсовета | ежеквартально | Обеспечение устойчивого поступления доходов в бюджет сельсовета, повышение качества управления дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним. Получение актуальной информации о структуре дебиторской задолженности и принятых мерах по ее взысканию. |
| 2. | Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по доходам бюджета | Сбор, систематизация, анализ и обобщение информации о правильности отражения в бюджетном учете сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельсовета | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельсовета (далее – ГАДБ) | не реже 1 раза в полугодие | Выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности, признание просроченной дебиторской задолженности по доходам сомнительной, принятие решений о восстановлении сомнительной задолженности по доходам, признании дебиторской задолженности по доходам безнадежной и ее списание |
| II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам | | | | | |
| 3. | Осуществление контроля за фактическим зачислением платежей в бюджет сельсовета в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом), в том числе платежей по начислениям, информация о которых содержится в ГИС ГМП |  | ГАДБ | постоянно | Предупреждение образования дебиторской задолженности по доходам, недопущение роста просроченной дебиторской задолженности по доходам бюджета сельсовета, обеспечение устойчивого поступления доходов |
| 4. | Осуществление контроля за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет, являющимся источниками формирования доходов бюджета сельсовета |  | ГАДБ | Постоянно (в случае предоставления отсрочки или рассрочки уплаты платежей) | Предупреждение образования дебиторской задолженности по доходам, недопущение роста просроченной дебиторской задолженности по доходам бюджета сельсовета, обеспечение устойчивого поступления доходов |
| 5. | Обеспечение своевременного составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета сельсовета |  | ГАДБ | Постоянно | Своевременное отражение в бюджетном учете сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности |
| 6. | Обеспечение контроля за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) |  | ГАДБ | Постоянно (в случае, если договором (контрактом) предусмотрено начисление неустойки (штрафов, пени) | Обеспечение устойчивого поступления доходов, сокращение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельсовета |
| 7. | Обеспечение своевременного информирования плательщиков об изменении реквизитов по платежам в бюджет сельсовета |  | ГАДБ | Постоянно (при изменении реквизитов) | Предупреждение образования дебиторской задолженности по доходам, недопущение роста просроченной дебиторской задолженности по доходам бюджета сельсовета, обеспечение устойчивого поступления доходов |
| 8. | Проведение инвентаризации расчетов по платежам в бюджет сельсовета |  | ГАДБ | Не реже 1 раза в полугодие | Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 9. | Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников |  | ГАДБ | ежеквартально | Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 10. | Признание просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельсовета безнадежной к взысканию и о ее списании |  | ГАДБ | При возникновении оснований | Снижение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельсовета, пеням, штрафам по ним |
| III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке | | | | | |
| 11. | Обеспечение своевременного направления требований, претензий должнику о погашении образовавшейся просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета сельсовета | Направление требования, претензии должнику в досудебном порядке | ГАДБ | не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 12. | Обеспечение рассмотрения вопросов о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета сельсовета |  | ГАДБ | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности |
| 13. | Обеспечение контроля за своевременным направлением в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам |  | ГАДБ | По мере необходимости | Сокращение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельсовета, пеням, штрафам по ним |
| IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам | | | | | |
| 14. | Обеспечение контроля за своевременной подачей исковых заявлений в суд | Направление исковых заявлений в суд | ГАДБ | постоянно, с момента образования просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила, до момента подачи искового заявления в суд | своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 15. | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований |  | ГАДБ | в соответствии с  нормами  действующего  законодательства,  предусмотренным  и для  обжалования | своевременное  обжалование  судебных актов и  взыскания денежных  средств |
| 16. | Направление исполнительных документов в  службу судебных  приставов |  | ГАДБ | В течение 10 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| V. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам | | | | | |
| 17. | Направление в службу судебных приставов запроса о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе: о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;  об изменении наименования должника;  о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;  о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;  об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника |  | ГАДБ | Не реже 1 раза в квартал | Обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 18. | Проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета сельсовета, в рамках исполнительного производства |  | ГАДБ | Не реже 1 раза в квартал | Обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| VI. Мероприятия по выполнению Плана мероприятий ("дорожной карты") по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджета Преображенского сельсовета Бузулукского района Оренбургской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | | | | | |
| 19. | Осуществление контроля за исполнением Плана мероприятий ("дорожной карты"), обобщение информации и формирование отчета о реализации Плана мероприятий ("дорожной карты") | Систематизация и анализ результатов проведенной работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельсовета, пеням и штрафам по ним | Финансовое управление администрации Бузулукского района,  ГАДБ | ежеквартально | Повышение эффективности управления дебиторской задолженностью по платежам в бюджет сельсовета |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Преображенского сельсовета Бузулукского района от 28.03.2024 № 24/1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отчет | | |
| о реализации Плана ("дорожной карты") по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджета Преображенского сельсовета Бузулукского района Оренбургской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование ГАДБ | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | Информация о реализации мероприятия |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| … |  |  |