



Приложение
к постановлению администрации
Бузулукский район
6.08.2011 № 398-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом управлении администрации Бузулукского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Финансовое управление администрации Бузулукского района (далее по тексту – финансовое управление) является функциональным органом администрации муниципального образования Бузулукский район, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики и координирующим деятельность в этой сфере других органов исполнительной власти района.

Наименования «Финансовое управление администрации Бузулукского района» и «Финансовое управление» равнозначны.

Полное наименование – Финансовое управление администрации Бузулукского района.

Сокращенное наименование – Финансовое управление.

2. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки, самостоятельный баланс и смету, а также открытые в установленном порядке казначейские счета в Управление федерального казначейства по Оренбургской области.

3. В своей деятельности финансовое управление руководствуется Федеральными законами, законами Оренбургской области, постановлениями Правительства области, Уставом муниципального образования Бузулукский район, а также настоящим Положением.

4. Финансовое управление при проведении единой финансовой политики взаимодействует с Министерством финансов Оренбургской области, Управлением Федерального казначейства по Оренбургской области, МРИ ФНС России № 3 по Оренбургской области.

5. Финансовое управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, которое является муниципальной собственностью района и закрепляется за ним в установленном законодательством РФ порядке.

6. Предельная численность и штатное расписание финансового управления утверждается начальником финансового управления по согласованию с главой района.

7. Финансовое управление финансируется за счет средств бюджета муниципального района.

8. Местонахождение финансового управления: 461010, г.Бузулук, ул.Ленина,10.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Участие в разработке и реализации единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном районе;

реализация единой муниципальной долговой политики муниципального образования Бузулукский район;

обеспечение воздействия финансов на социально-экономическое развитие района, эффективности хозяйствования, а также на осуществление мер по развитию финансового рынка;

концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального района и его территорий, целевое финансирование муниципальных программ и районных мероприятий;

участие в разработке предложений по привлечению в экономику района кредитных и иных ресурсов и источников их погашения;

составление проекта бюджета муниципального района и прогноза консолидированного бюджета района;

казначейское исполнение бюджета района;

управление счетами бюджета района, счетами, открытыми для учета средств бюджетных (автономных) учреждений, и бюджетными средствами;

совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

В соответствии с возложенными задачами финансовое управление:

организует информационно-аналитическое и методическое обеспечения исполнения бюджета муниципального района;

осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с установленным порядком;

организует проведения необходимых экспертиз, анализов и оценок в установленной сфере деятельности;

принимает участие в работе по составлению долгосрочных и краткосрочных прогнозов функционирования экономики района, прогноза социально-экономического развития и основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования Бузулукский район

участвует в разработке предложений, направленных на совершенствование системы органов местного самоуправления Бузулукского района, их структуры, а также системы оплаты труда работников этих органов; участвует в подготовке предложений, касающихся определения предельной численности работников органов местного самоуправления Бузулукского района;

координирует внедрение в органах местного самоуправления Бузулукского района элементов бюджетирования, ориентированного на результат;

оказывает методическую и консультационную помощь органам местного самоуправления Бузулукского района по вопросам, связанным с

совершенствованием правового положения муниципальных учреждений;

осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов;

координирует действия органов местного самоуправления по выработке и реализации бюджетной политики в сфере повышения оплаты труда работников бюджетной сферы;

вносит совместно с органами местного самоуправления района предложения о размерах повышения оплаты труда работников бюджетной сферы Бузулукского района и объемах средств на эти цели;

ведет кадровую работу;

осуществляет в части, касающейся финансового управления, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета, в том числе и по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

организует в соответствии с действующим законодательством работу по составлению проекта бюджета района, прогноза консолидированного бюджета района, исчисляет нормативы отчислений в бюджеты сельских поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) законом Оренбургской области в бюджет муниципального района, размер дотации, субвенции и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений. Составляет на основе бюджета муниципального района, бюджетов сельских поселений свод консолидированного бюджета района;

составляет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района, доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального района её показатели, ведет учёт изменений сводной бюджетной росписи;

вносит предложения в администрацию района о внесении изменений в бюджет муниципального района;

обеспечивает казначейское исполнение бюджета района, в соответствии с законодательством Российской Федерации открывает казначейские счета в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области, осуществляет управление операциями на казначейском счете местного бюджета, казначейских счетах, открытых для учета средств бюджетных (автономных) учреждений, осуществляет подтверждение денежных обязательств бюджета района;

осуществляет кассовое планирование средств местного бюджета и составляет кассовый план исполнения бюджета Бузулукского района;

осуществляет открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района, лицевых счетов бюджетных (автономных) учреждений, осуществляет

функции главного распорядителя и получателя средств бюджета района, предназначенных на содержание финансового управления и реализацию возложенных на него задач;

ведет бухгалтерский учет исполнения бюджета муниципального района и сметы доходов и расходов финансового управления в соответствии с инструкциями и приказами Министерства финансов Российской Федерации;

составляет отчет об исполнении бюджета муниципального района, консолидированного бюджета района, сводную отчетность по бюджетным и автономным учреждениям и представляет Министерству финансов Оренбургской области;

осуществляет методологическое руководство в области финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения бюджета, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности по бюджету;

осуществляет мероприятия по обеспечению своевременного и полного поступления доходов в бюджет района, разрабатывает предложения по привлечению дополнительных поступлений в бюджет района;

обеспечивает исполнение полномочий администрации муниципального образования Бузулукский район по привлечению бюджетных кредитов в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кредитов от кредитных организаций;

осуществляет реализацию единой муниципальной долговой политики муниципального образования Бузулукский район, обеспечивает исполнение полномочий администрации Бузулукского района по управлению муниципальным долгом;

ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий, учет осуществления платежей за счет средств бюджета Бузулукского района по выданным муниципальным гарантиям;

осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования Бузулукский район, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Бузулукский район в соответствии с постановлением администрации Бузулукского района;

предоставляет бюджетные кредиты для покрытия дефицита бюджетов сельских поселений и временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов муниципальных образований сельских поселений Бузулукского района на возвратной основе в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования;

осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных кредитов муниципальным образованиям сельских поселений района;

взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным кредитам, выданным на возвратной основе, для покрытия дефицита бюджетов сельских поселений и временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов муниципальных образований сельских поселений Бузулукского района, а также не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными кредитами и пени за их несвоевременный возврат;

подготавливает документы для осуществления администрацией муниципального образования Бузулукский район муниципальных внутренних заимствований на покрытие дефицита бюджета и временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета муниципального района, финансирования расходов бюджета;

ведет реестр источников доходов бюджета муниципального образования Бузулукский район;

ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета района;

рассматривает и анализирует бухгалтерскую отчетность органов исполнительной власти района, главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств о расходовании бюджетных средств, сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных учреждений;

предоставляет и направляет в Управление Федерального казначейства по Оренбургской области информацию для ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

осуществляет проведение кассовых выплат за счет средств бюджетных (автономных) от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатков средств на их лицевых счетах;

осуществляет организацию исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района;

осуществляет контроль в сфере закупок в части, касающейся финансового управления, в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации.

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Финансовое управление для обеспечения выполнения своих задач и функций имеет право:

получать от органов исполнительной власти района, территориального органа Федеральной службы государственной статистики, главных распорядителей средств бюджета муниципального района, банков, администраторов доходов муниципального бюджета муниципальных образований, материалы, необходимые для составления проекта бюджета района, прогноза консолидированного бюджета района, бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования, и финансирования расходов из бюджета района;

получать от главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств отчеты об использовании средств бюджета района и иные сведения о полученных и использованных средствах бюджета района, а также сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений;

распределять лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета района, утверждать сводную бюджетную роспись бюджета района и порядок ведения сводной бюджетной росписи;

вносить изменения в сводную бюджетную роспись в пределах полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

приостанавливать (сокращать) предоставление межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

применять меры принуждения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, при обнаружении нецелевого использования бюджетных средств бюджетными учреждениями и организациями и иных нарушений;

получать от муниципальных образований сельских поселений отчеты об исполнении бюджета, запрашивать и получать от органов местного самоуправления района, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением бюджета муниципального района, консолидированного бюджета района;

получать от Управления Федерального казначейства Оренбургской области отчеты, выписки по операциям на казначейских счетах по учету средств местного бюджета, средств бюджетных (автономных) учреждений; средств, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета.

осуществлять приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям, получателям средств бюджета района, бюджетным (автономным) учреждениям в финансовом управлении в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством.

выступать в качестве заявителя при регистрации изменений документов в соответствующих органах.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Финансовое управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой района по согласованию с Министерством финансов Оренбургской области.

Начальник управления осуществляет общее руководство деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач.

Заместитель начальника назначается на должность и освобождается от должности начальником финансового управления по согласованию с главой района.

В случае временного отсутствия начальника финансового управления его полномочия временно исполняет заместитель начальника - начальник бюджетного отдела, назначаемый приказом начальника финансового управления.

Начальник является представителем нанимателя и в установленном порядке назначает и освобождает от должности работников финансового управления.

Сотрудники управления являются муниципальными служащими Бузулукского района.

Начальник управления утверждает смету расходов, структуру и должностные инструкции подразделений финансового управления и специалистов управления.

Право подписи денежных (банковских) документов предоставляется начальнику, заместителю начальника - начальнику бюджетного отдела, начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности, заместителю начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности.

Право подписи документов, направляемых в судебные органы, предоставляется начальнику, заместителю начальника - начальнику бюджетного отдела.

Начальник финансового управления без доверенности действует от имени управления, владеет и пользуется имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества, заключает договоры в пределах компетенции, определенной администрацией района.

В структуру финансового управления входят следующие отделы:

- бюджетный отдел;
- отдел экономического анализа;
- отдел казначейского исполнения бюджета;
- отдела бухгалтерского учета и отчетности.

Деятельность сотрудников финансового управления регламентируется положениями об отделах и должностными инструкциями, которые вводятся в действие приказом начальника финансового управления.