



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БУЗУЛУКСКИЙ РАЙОН
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2010 № 1214-П

г. Бuzулук

Об утверждении Кодекса
этического поведения
муниципальных служащих
администрации
Бузулукского района

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании статьи 24 Устава муниципального образования Бузулукский район и в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими администрации муниципального образования Бузулукский район должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе в администрации района постановляю:

1. Утвердить Кодекс этического поведения муниципальных служащих администрации Бузулукского района согласно приложению.

2. Главному специалисту по кадрам и спецработе администрации района Неретиной О.В. организовать работу по ознакомлению с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Бузулукского района.

3. Руководителям самостоятельных структурных подразделений администрации района довести настоящее постановление под роспись до сведения муниципальных служащих.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований сельских поселений Бузулукского района утвердить аналогичные Кодексы этического поведения муниципальных служащих.

5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Российская провинция».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района - руководителя аппарата Чекушкина В.Е.

Первый заместитель главы
администрации района

А.В.Чегодаев

Разослано: в дело, Чекушкину В.Е., отделу кадров, отделам, комитетам, управлениям администрации района, газете «Российская провинция».

КОДЕКС
этического поведения муниципальных служащих администрации
Бузулукского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс представляет собой систему моральных норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения муниципальных служащих администрации Бузулукского района.

1.2. Кодекс этического поведения муниципальных служащих администрации Бузулукского района (далее - Кодекс) основан на нормах поведения муниципальных служащих, изложенных в Федеральном законе от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законе Оренбургской области от 10.10.2007г. № 1611/339-IV-ОЗ "О муниципальной службе в Оренбургской области".

2. Сфера действия и цели настоящего Кодекса

2.1. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в администрацию Бузулукского района, знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

2.2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм, правил профессионального поведения муниципальных служащих администрации Бузулукского района (далее - муниципальных служащих) для достойного выполнения ими своего служебного долга.

2.3. Кодекс определяет:

- основные морально-этические принципы поведения, которые должны соблюдать муниципальные служащие независимо от замещаемой должности;
- этические ценности, которыми должны руководствоваться в своей деятельности муниципальные служащие;
- поведение муниципальных служащих при осуществлении профессиональной деятельности.

3. Основные морально-этические принципы поведения
муниципальных служащих

Основными морально-этическими принципами поведения муниципальных служащих являются следующие принципы:

- служение государству;
- служение общественным интересам;
- уважение личности;
- законность;

- лояльность;
- политическая нейтральность.

4. Принцип служения государству

4.1. Муниципальный служащий обязан действовать в интересах Российской Федерации, Оренбургской области и Бузулукского района.

4.2. Интересы государства, муниципального образования Бузулукский район, а через него общества в целом являются высшим критерием и конечной целью профессиональной деятельности муниципального служащего.

4.3. Моральный, муниципальный и профессиональный долг муниципального служащего - руководствоваться государственными интересами и интересами муниципального образования Бузулукский район и отстаивать их в процессе принятия и осуществления практических решений.

5. Принцип служения общественным интересам

5.1. Муниципальный служащий не должен использовать свое влияние и власть в интересах какой-либо одной из социальных групп и ее ближайшего окружения за счет интересов других социальных групп.

5.2. Действия муниципального служащего не могут быть направлены против социально незащищенных групп населения.

6. Принцип уважения личности

Муниципальный служащий должен уважать честь и достоинство гражданина, его деловую репутацию, не дискриминировать одних путем предоставления другим незаслуженных благ и привилегий, способствовать сохранению социально-правового равенства индивидов.

7. Принцип законности

7.1. Морально недопустимо нарушать законы, исходя из политической, экономической целесообразности, а также по любым другим мотивам. Принцип законности своей деятельности, своего служебного и внеслужебного поведения должен быть нравственной нормой муниципального служащего.

7.2. Нравственный долг муниципального служащего обязывает не только его самого строго соблюдать нормы законов, но и активно противодействовать их нарушениям со стороны своих коллег и руководителей любого ранга.

8. Принцип лояльности

8.1. Муниципальный служащий обязан соблюдать принцип лояльности - осознанно, добровольно соблюдать установленные органом местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район

служебный распорядок; уважать и корректно относиться ко всем общественным институтам; поддерживать имидж властных структур, постоянно содействовать укреплению их авторитета.

8.2. Принцип лояльности распространяется на отношения:

- ко всем ветвям власти;
- к законодательно утвержденным общественным институтам, партиям;
- к политическому большинству, находящемуся у власти;
- к государственным и муниципальным служащим.

8.3. Муниципальный служащий не должен выступать в средствах массовой информации, давать интервью и выражать любым другим способом свое мнение, принципиально отличное от политики государства.

8.4. Муниципальный служащий обязан вести дискуссию в корректной форме, не подрывающей авторитет муниципальной службы.

9. Принцип политической нейтральности

9.1. Муниципальный служащий обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность - не высказывать публично в прямом или косвенном виде свои политические симпатии и антипатии, не участвовать в качестве должностного лица в любых политических акциях.

9.2. Муниципальный служащий не должен допускать использование административных и других ресурсов органов местного самоуправления для достижения каких-либо политических целей, выполнения политических решений, задач.

10. Соблюдение общих нравственных принципов

10.1. Муниципальный служащий в своей деятельности должен руководствоваться нравственными нормами, основанными на принципах гуманизма и социальной справедливости.

10.2. Честность и бескорыстность - обязательные правила нравственного поведения муниципального служащего, непереносимые условия его служебной деятельности.

10.3. Нравственным долгом муниципального служащего является вежливость и доброжелательность по отношению к гражданам.

11. Выполнение служебных обязанностей

11.1. Нравственным долгом и профессиональной обязанностью муниципального служащего является стремление к постоянному совершенствованию, к росту своих профессиональных навыков, своей квалификации, к получению новых знаний.

11.2. Нравственным долгом и профессиональной обязанностью муниципального служащего является обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления района в пределах и порядке, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

11.3. Муниципальный служащий не должен перекладывать решение подведомственных ему вопросов на других.

11.4. Муниципальный служащий должен использовать только законные и этические способы продвижения по службе.

12. Злоупотребление служебным положением

Муниципальный служащий не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других муниципальных служащих, пользуясь своим служебным положением.

13. Использование информации

13.1. Муниципальный служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции.

13.2. Муниципальный служащий не должен также ни задерживать официальную информацию, которая может или должна быть предана гласности, ни распространять информацию, о которой ему известно или имеются основания считать, что она неточна или ложна.

14. Этика взаимоотношений с представителями проверяемых организаций

14.1. Муниципальный служащий обязан быть независимым от проверяемых и других заинтересованных организаций и должностных лиц. Ничто не должно вредить независимости муниципального служащего, в том числе: внешнее давление или влияние на муниципального служащего, его предвзятое мнение относительно личности проверяемого, проверяемой организации, проекта или программы; предшествующая проверке работа в проверяемой организации и т.п.

14.2. Муниципальному служащему не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо.

14.3. Муниципальный служащий не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

14.4. Если на муниципального служащего оказывается неблагоприятное воздействие, и при этом источник такого воздействия не может быть устранен, ему следует поставить в известность своего руководителя.

15. Этика взаимоотношений с коллегами и подчиненными

15.1. Муниципальные служащие должны способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений. Их конструктивное сотрудничество друг с другом является основой эффективной деятельности органов местного самоуправления района.

15.2. Муниципальный служащий, наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

15.3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, быть примером доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

16. Этика взаимоотношений с общественностью

16.1. Для информирования общественности о своей деятельности муниципальные служащие осуществляют связь с общественными объединениями, со средствами массовой информации и с гражданами в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

16.2. Во взаимоотношениях с общественностью муниципальные служащие не должны использовать в личных целях преимущества своего служебного статуса.

16.3. Муниципальный служащий не должен:

- наносить ущерб репутации должностных лиц и граждан;
- рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;
- пренебрежительно отзываться о работе коллег по служебной деятельности.

17. Поведение муниципального служащего при получении вознаграждений

17.1. Муниципальный служащий не может принимать вознаграждения и почести в контексте Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а именно:

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации (подпункт 5 пункта 1 статьи 14);
- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности администрации района с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и

иностранными некоммерческими организациями (подпункт 5 пункта 1 статьи 14);

- принимать без письменного разрешения главы района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций (подпункт 10 пункта 1 статьи 14).

Вознаграждения и почести муниципальный служащий принимает только при соблюдении следующих условий:

вручение происходит официально и открыто;

награждение или поощрение надлежащим образом объяснено и обосновано; вышестоящее начальство поставлено в известность о факте вознаграждения.

17.2. Муниципальный служащий не может принимать вознаграждения от лиц, стремящихся добиться официальных действий или установления деловых отношений с сотрудниками органов местного самоуправления района или сотрудниками муниципальных учреждений, а также от лиц, чьи интересы могут в значительной степени зависеть от муниципального служащего, получающего вознаграждение.

17.3. Морально недопустимо получать вознаграждения в благодарность за совершение каких-либо официальных действий.

18. Этические конфликты

18.1. Муниципальный служащий в ходе выполнения своих должностных обязанностей может столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными:

- просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы он действовал вразрез со своими должностными обязанностями, в том числе в форме воздействия с помощью угроз, слухов, шантажа и т.п.;
- неправомерным давлением со стороны руководства;
- отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на его служебную деятельность.

Во всех этих и других подобных ситуациях муниципальный служащий должен вести себя выдержанно и достойно, действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и области, с должностной инструкцией, своим должностным регламентом, а также этическими принципами настоящего Кодекса.

18.2. В случае, если муниципальному служащему не удалось избежать конфликтной ситуации, необходимо:

- обсудить проблему конфликта с непосредственным начальником;
- если руководитель определенного уровня не может разрешить проблему или оказывается сам непосредственно вовлечен в нее, муниципальному служащему следует, уведомив об этом своего непосредственного начальника, обратиться к руководителю еще более высокого уровня.

18.3. Муниципальный служащий может информировать непосредственного или вышестоящего руководителя о достоверно известных ему нарушениях правил этического поведения другими муниципальными служащими.

18.4. Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район должен следить за тем, чтобы муниципальному служащему, информировавшему о вышеуказанных случаях

добросовестно и на основе разумных подозрений, не было причинено никакого вреда.

19. Коррупционно опасное поведение

19.1. Ситуации, создающие возможность нарушения установленных для муниципального служащего ограничений, и порождающее их поведение (действия или бездействие) муниципального служащего признаются коррупционно опасными.

19.2. Обязанностью муниципального служащего является антикоррупционное поведение - предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций. Коррупционно опасной является любая ситуация в служебном поведении муниципального служащего, содержащая конфликт интересов.

19.3. Нравственный долг муниципального служащего при осуществлении им профессиональной служебной деятельности заключается в том, чтобы внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов.

20. Ответственность муниципальных служащих, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим

20.1. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих правила служебного и этического поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

20.2. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения:

- привлекать внимание к коррупционно опасным ситуациям;
- создавать условия их недопущения и преодоления;
- инициировать или принимать решение о проведении служебных проверок (в соответствии с компетенцией);
- инициировать или принимать решение о применении мер дисциплинарного взыскания (в соответствии с компетенцией);
- одобрять антикоррупционное поведение муниципальных служащих;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- проводить соответствующую воспитательную работу против коррупции, коррупционно опасного поведения.

21. Соблюдение настоящего Кодекса

21.1. Необходимость соблюдения настоящего Кодекса является одним из условий поведения муниципальных служащих при исполнении ими

должностных обязанностей. Муниципальный служащий обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями в нем и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

21.2. Анализ и оценка соблюдения этических норм служебного поведения являются обязательными при проведении аттестации, квалификационных экзаменов, назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в администрации района, подготовке характеристики или рекомендации.

22. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

22.1. За нарушение норм настоящего Кодекса муниципальный служащий несет следующие виды ответственности:

моральную;

дисциплинарную - в соответствии с действующим законодательством.

22.2. Муниципальный служащий должен понимать, что явное и систематическое нарушение норм настоящего Кодекса несовместимо с дальнейшей служебной деятельностью в администрации Бузулукского района.