

П Л А Н
работы администрации муниципального образования Бузулукский район на III квартал 2019г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1. Вопросы к рассмотрению на заседаниях Совета депутатов			
1.1.	О подготовке объектов соцкультбыта и жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2019-2020 гг.	август	отдел образования, отдел культуры, главный специалист по ЖКХ; ГБУЗ «Бузулукская больница скорой медицинской помощи», МУП ЖКХ Бузулукского района
1.2.	О подготовке образовательных учреждений района к началу нового учебного года.	август	Отдел образования администрации района
1.3.	О проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области»	август	Кадрово-правовой отдел администрации района
2. Вопросы к рассмотрению главой района Бантюковым Н.А.			
2.1.	Об исполнении бюджета района за 1 полугодие 2019 года и задачах по выполнению бюджетных обязательств во 2 полугодии 2019г.	июль	Финансовый отдел администрации района
2.2.	Об итогах завершения 2018-2019 учебного года, задачах на 2019-2020 учебные года.	июль	Отдел образования администрации района

2.3.	О ходе проведения уборочных работ в хозяйствах района	сентябрь	Управление сельского хозяйства администрации района
2.4.	О готовности объектов соцкультбыта, жилищно-коммунального назначения к работе в зимних условиях.	сентябрь	Отдел образования, отдел культуры, отдел ЖКХ, ГБУЗ «Бузулукская больница скорой медицинской помощи», МУП ЖКХ Бузулукского района.
2.5.	О подготовке образовательных учреждений района к новому учебному году.	июль	Отдел образования администрации района
3. Вопросы к рассмотрению заместителем главы администрации района по оперативному управлению Евсюковым А.Н.:			
3.1.	О работе МУП ЖКХ Бузулукского района по проведению ремонта объектов жилищно-коммунального назначения.	июль	Главный специалист по ЖКХ администрации района
3.2.	О благоустройстве и озеленении населенных пунктов района	июль-август	Главный специалист по ЖКХ администрации района
3.3.	О состоянии пожарной безопасности в населенных пунктах района	июль-август	Начальник отдела по делам ГОЧС администрации района
3.4.	О ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях.	август	Главный специалист по ЖКХ администрации района
3.5.	О подготовке котельных к отопительному сезону 2019-2020 гг.	август	Главный специалист по ЖКХ администрации района
4. Вопросы к рассмотрению помощником главы Альбаевым А.Р.			
4.1.	Об итогах производственно-финансовой деятельности района за II квартал 2019г.	июль	Управление сельского хозяйства администрации

			района
4.2.	О готовности хозяйств района к проведению уборочных работ	июль	Управление сельского хозяйства администрации района
4.3.	Подведение итогов трудового соперничества по животноводству за 1 полугодие 2019г.	июль	Управление сельского хозяйства администрации района
4.4.	О состоянии работы по охране труда в хозяйствующих субъектах района.	август	Управление сельского хозяйства администрации района
4.5.	Об итогах работы хозяйств района по развитию животноводства	август	Управление сельского хозяйства администрации района
4.6.	Проверка готовности хозяйств к проведению сева озимых	август	Управление сельского хозяйства администрации района
Вопросы к рассмотрению заместителем главы администрации района по социальным вопросам			
Успановой Т.С.			
5.1.	О ходе летней оздоровительной кампании в районе.	июль	Отдел образования, отдел культуры, отдел по делам молодежи, спорту и туризму
5.2.	О подготовке образовательных учреждений района к новому учебному году	июль, август	Отдел образования администрации района
5.4.	О выполнении муниципальных программ в области здравоохранения.	август	ГБУЗ «Бузулукская больница скорой медицинской помощи»

6. Вопросы к рассмотрению первым заместителем главы администрации района по экономическим вопросам Дмитриевым С.Ю.			
6.1.	Анализ социально-экономического развития района за I полугодие 2019г.	июль	Отдел экономики администрации района
6.2.	О ходе разработки прогноза социально-экономического развития района на 2019 год и плановый период 2020и 2021 годов.	июль-август	Отдел экономики администрации района
6.3.	О передаче муниципальным предприятиям и учреждениям муниципального имущества в оперативное управление и хозяйственное ведение	в течение квартала	Отдел имущественных отношений администрации района
6.4.	О проведении аукционов на право заключения договоров аренды объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности муниципальных образований сельских поселений	в течение квартала	Отдел имущественных отношений администрации района
6.5.	О составлении технического задания для проведения аукционов на право заключения муниципальных контрактов купли-продажи жилых помещений для нужд муниципального образования	в течение квартала	Отдел имущественных отношений администрации района
7. Вопросы к рассмотрению заместителем главы администрации района – руководителем аппарата Елькиной М.В.:			
7.1.	О работе отделов и управлений администрации района с обращениями граждан	июль	Управление делами администрации района
7.2.	О работе административных комиссий на территории муниципальных образований сельских поселений	июль	Организационный отдел администрации района
7.2.	О системе межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	в течение квартала	Организационный отдел администрации района
7.3.	О соблюдении требований по предоставлению муниципальных нормативных правовых актов в областной регистр	в течение квартала	Организационный отдел администрации района

7.4.	О порядке размещения информации о деятельности органов местного самоуправления сельских поселений на страницах муниципальных образований сельских поселений официального сайта муниципального образования Бузулукский район, правовой интернет-портал	в течение квартала	Организационный отдел
7.5.	О состоянии работы администраций сельпоссоветов по делопроизводству и сохранности документов.	сентябрь	Архивный отдел, организационный отдел администрации района
8. Управление сельского хозяйства /Альбаев А.Р./			
8.1.1.	Провести:		
8.1.1.	Анализ производственно-финансовой деятельности района за II квартал 2019г.	июль	Управление сельского хозяйства администрации района
8.1.2.	Расчет объемов заготовки кормов	июль	Управление сельского хозяйства администрации района
8.4.	Контроль за подготовкой фуражных складов	июль	Управление сельского хозяйства администрации района
8.5.	Итоги трудового соперничества по животноводству за 1 полугодие 2019г.	июль	Управление сельского хозяйства администрации района
8.6.	Подготовку и участие в областном конкурсе операторов машинного доения коров	июль	Управление сельского хозяйства администрации района

8.7.	Проверку готовности хозяйств к проведению уборочных работ	июль	Управление сельского хозяйства администрации района
8.8.	Проверку готовности хозяйств к уборке подсолнечника	июль-август	Управление сельского хозяйства администрации района
8.9.	Проверку готовности хозяйств к проведению сева озимых культур	август	Управление сельского хозяйства администрации района
8.10.	Осуществить:		
8.10.1.	Организацию и контроль защиты растений от вредителей.	июль	Управление сельского хозяйства администрации района
8.10.2.	Организацию и контроль за проведением борьбы с сорняками	в течение квартала	Управление сельского хозяйства администрации района
8.10.3	Организацию засыпки семян озимых культур и яровых культур под урожай 2020 года	август, сентябрь.	Управление сельского хозяйства администрации района
8.11.	Проверить:		
8.11.1.	Готовность хозяйств к проведению сева озимых культур	август	Управление сельского хозяйства администрации района
8.11.2.	Состояние условий и охраны труда, обеспеченности работающих сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной	в течение квартала	Управление сельского хозяйства администрации района

	защиты		
8.11.3.	Использование труда подростков, проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в организациях района	в течение квартала	Управление сельского хозяйства администрации района
9. Финансовый отдел /Ярыгина Ю.А./			
9.1.	Провести:		
9.1.1.	Составление финансового баланса к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования Бузулукский район на 2020-2022 годы	июль	Финансовый отдел администрации района
9.1.2.	Составление отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Бузулукский район за 1-е полугодие 2019 года и представление в Министерство финансов Оренбургской области	июль	Финансовый отдел администрации района
9.2.	Подготовить проект бюджета муниципального образования Бузулукский район на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	сентябрь	Финансовый отдел администрации района
9.3.	Осуществить:		
9.3.1.	Мониторинг задолженности по платежам в бюджет муниципального района и оценка потерь районного бюджета от недополученных доходов на 01.07.2019г.	в течение квартала	Финансовый отдел администрации района
10. Отдел экономики /Безбородов А.В./			
10.1.	Провести:		
10.1.1.	Разработку показателей прогноза социально-экономического развития района на 2019 год и плановый период до 2020 и 2021 годов.	июль	Отдел экономики администрации района
10.1.2.	Анализ социально-экономического развития Бузулукского района за январь-июнь 2019 года.	30 июля	Отдел экономики администрации района
10.2.	Принять участие в:		

10.2.1.	Формировании прогноза объемов продукции, закупаемой для государственных и муниципальных нужд на 2019 год и на период до 2021 года.	август	Отдел экономики администрации района
10.2.2.	Формировании торгового реестра стационарных точек розничной торговли, общественного питания.	в течение квартала	Отдел экономики администрации района
10.3.	Осуществить:		
10.3.1.	Мониторинг торгующих организаций, частных предпринимателей, объектов общественного питания по соблюдению правил торговли	в течение квартала	Отдел экономики администрации района
11. Отдел образования /Стаинов С.В./			
11.1.	Рассмотреть у заместителя главы администрации района по социальным вопросам Успановой Т.С. следующие вопросы:		
11.1.1.	О ходе летней оздоровительной кампании в районе.	июль	Отдел образования администрации района
11.1.2.	О подготовке образовательных учреждений района к новому учебному году	июль	Отдел образования администрации района
11.2.	Провести тематические проверки:		
11.2.1.	Об итогах организации методической работы по итогам 2018-2019 г.	июль	Отдел образования администрации района
11.2.2.	О состоянии воспитательной работы в дошкольных учреждениях в период летних каникул	август	Отдел образования администрации района
11.2.3.	О готовности муниципальных образовательных учреждений района к началу нового 2019 – 2020 учебного году	август	Отдел образования администрации района
11.2.4.	О состоянии работы отдела образования по вопросам организации охраны труда и безопасных условий пребывания учащихся в образовательных учреждениях	август	Отдел образования администрации района

11.2.5.	О выполнении требований по лицензированию, аккредитации муниципальных образовательных учреждений района.	август	Отдел образования администрации района
11.3	Провести совещание директоров образовательных учреждений:		
11.3.1.	Об итогах летней оздоровительной кампании за 1 поток 2019 года	июль	Отдел образования администрации района
11.3.2.	О деятельности руководителей образовательных учреждений по обеспечению безопасных условий в период подготовки и проведения летней оздоровительной кампании	июль	Отдел образования администрации района
11.5.	Рассмотреть на аппаратных совещаниях:		
11.5.1.	О ходе подготовки школ к новому учебному году	июль	Отдел образования администрации района
11.5.2.	Об итогах проверки работы лагерей дневного пребывания	июль	Отдел образования администрации района
11.5.3.	О выполнении мероприятий по вопросу школьной одежды в образовательных учреждениях в 2019-2020 г.	август	Отдел образования администрации района
1.5.4.	О проведении августовской педагогической конференции	август	Отдел образования администрации района
12. Управление природных ресурсов /Городецкая Ю.В./			
12.1.	Осуществить:		
12.1.1.	Контроль за предоставлением ежемесячной и квартальной отчетности в Министерство природных ресурсов области, ФАС области.	в течение квартала	Управление природных ресурсов администрации района
12.2.	Подготовить:		
12.2.1.	Отчет по дебиторской задолженности по неналоговым доходам	в течение квартала	Управление природных ресурсов администрации

			района
12.2.2.	Отчет по претензионно-исковой работе в целом по муниципальному образованию и в разрезе сельских поселений	в течение квартала	Управление природных ресурсов администрации района
12.2.	- проекты договоров купли-продажи земельных участков под объектами недвижимости; - проекты договоров аренды земельных участков и дополнительных соглашений к ним; - проекты постановлений о продаже земельных участков, о расторжении договоров аренды - проекты постановлений о предоставлении в аренду земель сельскохозяйственного назначения (государственной и муниципальной форм собственности) и о расторжении договоров аренды	в течение квартала	Управление природных ресурсов администрации района
12.2.3.	Отчет о хозяйствах района, приступивших к оформлению земельных участков (паев)	в течение квартала	Управление природных ресурсов администрации района
12.2.4.	Квартальный отчет о перечислении арендной платы за землю в разрезе сельсоветов в МПР Оренбургской области	ежеквартально	Управление природных ресурсов администрации района
12.3.	Провести:		
12.3.1.	Подготовительные работы по переводу не востребуемых земельных долей в муниципальную собственность	в течение квартала	Управление природных ресурсов администрации района
12.3.2.	Регистрацию муниципальной собственности на земельные участки	в течение квартала	Управление природных ресурсов администрации района
12.3.3.	Работу с казначейством по проверке поступлений денежных средств за аренду земли и от продажи земельных участков	в течение квартала	Управление природных ресурсов администрации района
12.3.4.	Работу по предоставлению земельных участков многодетным семьям	в течение квартала	Управление природных ресурсов администрации района

12.4.	Подготовить:		
12.4.1.	Торги по продаже земельных участков	в течение квартала	Управление природных ресурсов администрации района
12.4.2.	Уведомления по невыясненным платежам	в течение квартала	Управление природных ресурсов администрации района
13. Главный специалист по ЖКХ			
13.1.	Рассмотреть у заместителя главы администрации района по оперативному управлению Евсюкова А.Н. следующие вопросы:		
13.1.1.	О ходе подготовки к отопительному сезону 2019-2020года.	в течение квартала	Главный специалист по ЖКХ администрации района
13.2.	Подготовить отчеты по форме 22 ЖКХ, по форме 2 ЖКХ, 3 ЖКХ, раздела 3 реформы ЖКХ	июль	Главный специалист по ЖКХ администрации района
13.3.	Провести:		
13.3.1.	Работу с документами межведомственной комиссии	в течение квартала	Главный специалист по ЖКХ администрации района
13.3.2.	Работу с документами Министерства строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства Оренбургской области	в течение квартала	Главный специалист по ЖКХ администрации района
13.4.	Осуществить:		
13.4.1.	Контроль за расчетами МУП ЖКХ за потребленные энергоресурсы	июль-сентябрь	Главный специалист по ЖКХ администрации района
14. Отдел имущественных отношений администрации района /Аверина А.В./			
	Рассмотреть у первого заместителя главы администрации района по экономическим вопросам Дмитриева С.Ю. следующие вопросы:		

14.1.1.	О составлении технического задания для проведения аукционов на право заключения муниципальных контрактов купли-продажи жилых помещений для нужд муниципального образования	в течение квартала	Отдел имущественных отношений администрации района
14.1.2.	О передаче муниципальным предприятиям и учреждениям муниципального имущества в оперативное управление и хозяйственное ведение	в течение квартала	Отдел имущественных отношений администрации района
14.1.3.	О проведении аукционов на право заключения договоров аренды объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности муниципальных образований сельских поселений	в течение квартала	Отдел имущественных отношений администрации района
14.2.	Осуществить:		
14.2.1.	Движение основных средств (внесение изменений и дополнений) в Реестрах муниципальной собственности сельских поселений и Бузулукского района.	в течение квартала	Отдел имущественных отношений администрации района
14.2.2.	Регистрацию права муниципальной собственности района на объекты недвижимости	в течение квартала	Отдел имущественных отношений администрации района
14.2.3.	Покупку квартир для детей-сирот, инвалидов и работников бюджетной сферы	в течение квартала	Отдел имущественных отношений администрации района
14.2.4.	Внесение изменений и дополнений в Реестр муниципальной казны	в течение квартала	Отдел имущественных отношений администрации района
14.3.	Подготовить:		
14.3.1.	Отчет об использовании бюджетных средств по состоянию на 5 число каждого месяца	в течение квартала	Отдел имущественных отношений администрации района
14.3.2.	Недоимки по договорам аренды администрации района по состоянию на 10 число каждого месяца	в течение квартала	Отдел имущественных отношений администрации района
15. Отдел культуры администрации района /Назарова А.Н./			

15.1.	Рассмотреть у заместителя главы администрации района по социальным вопросам Успановой Т.С. следующие вопросы:		
15.1.1.	О ходе летней оздоровительной кампании в районе	июль	Отдел культуры администрации района
15.2.	Провести:		
15.2.1.	Праздник «Ивана Купалы»	июль	Отдел культуры администрации района
15.2.2	Районный фестиваль «Этночай»	июнь	Отдел культуры администрации района
15.2.3	Фестиваль бардовской песни «Парус»	июль	Отдел культуры администрации района
15.2.4.	«День семьи, любви и верности»	июль	Отдел культуры администрации района
15.2.5.	Национально-культурный праздник «Мы едины»	август	Отдел культуры администрации района
15.2.6.	Цикл мероприятий «Есенинские чтения»	сентябрь	МБУК «Бузулукская ЦРБС»
15.2.7.	Работу учреждений культуры с детьми в летние каникулы	июнь-август	Отдел культуры администрации района
15.3.	Подготовить и провести:		
15.3.1.	Заседание Совета по культуре с повесткой дня «О работе сельских Домов культуры».	сентябрь	Отдел культуры администрации района

15.3.2.	Ночные рейды по учреждениям культуры Бузулукского района	в течение квартала	Отдел культуры администрации района
16. Организационный отдел /Антипенко Е.В./			
16.1.	Рассмотреть у заместителя главы администрации района – руководителя аппарата Елькиной М.В. следующие вопросы:		
16.1.1.	О работе административных комиссий на территории муниципальных образований сельских поселений	июль	Организационный отдел администрации района
16.1.2.	О подготовке и проведении выборов и референдума на территории муниципального образования Колтубановский поссовет Бузулукского района	в течение квартала	Организационный отдел администрации района
16.1.3.	О состоянии работы администраций сельсоветов по совершенствованию делопроизводства.	сентябрь	Организационный отдел администрации района
16.2.	Подготовить проект распоряжения администрации района «О плане работы администрации района на IV квартал 2019 года».	сентябрь	Организационный отдел администрации района
16.3.	Принять участие в:		
16.3.1.	Подготовке и проведении заседаний постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования Бузулукский район	август	Организационный отдел администрации района
16.3.2.	Подготовке и проведении заседания Совета депутатов муниципального образования Бузулукский район.	август	Организационный отдел администрации района
16.3.3.	Подготовке и проведении совещаний с главами муниципальных образований сельских поселений.	июль	Организационный отдел администрации района
16.3.4.	Подготовке и проведении семинаров с заместителями главы и специалистами администраций сельских поселений.	июль	Организационный отдел администрации района

16.3.5.	Подготовке нормативных правовых актов для включения в Регистр нормативных правовых актов Оренбургской области.	в течение квартала	Организационный отдел администрации района
16.4.	Осуществить:		
16.4.1.	Практическую помощь администрациям сельских поселений в реализации полномочий по решению вопросов местного значения.	в течение квартала	Организационный отдел администрации района
16.4.2.	Проверку состояния организационной работы органов местного самоуправления сельских поселений.	в течение квартала	Организационный отдел администрации района
17. Кадрово-правовой отдел /Неростова И.Б. /			
17.1.	Принять участие в:		
17.1.1.	Судебных заседаниях судов общей юрисдикции, арбитражных судов всех уровней по вопросам, связанным с защитой муниципальной собственности и оспариванию действий, решений, органов государственной власти, органов местного самоуправления.	в течение квартала	Кадрово-правовой отдел администрации района
17.2.	Провести проверки:		
17.2.1.	Проектов правовых актов администрации и Совета депутатов Бузулукского района на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства	в течение квартала	Кадрово-правовой отдел администрации района
17.3.	Оказание методической помощи главам муниципальных образований сельских поселений по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с федеральными законами, законами Оренбургской области	в течение квартала	Кадрово-правовой отдел администрации района
18. Отдел ЗАГС /Чегодаева А. В./			

18.1.	Рассмотреть у заместителя главы администрации района – руководителя аппарата Елькиной М.В. следующие вопросы:		
18.1.1.	Об итогах работы отдела ЗАГС за II квартал 2019 года.	июль	Отдел ЗАГС администрации района
18.1.2.	О результатах проверки законности составления записей актов гражданского состояния администрациями сельских поселений	июль	Отдел ЗАГС администрации района
18.1.3.	О государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния	июль	Отдел ЗАГС администрации района
18.2	Провести:		
18.2.1	Семинар-совещание заместителей глав и специалистов сельсоветов по текущим вопросам	сентябрь	Отдел ЗАГС администрации района
18.2.2.	Проверку законности составления актов гражданского состояния и заявлений граждан	в течение квартала	Отдел ЗАГС администрации района
18.2.3.	Проверку правильности оформления и ведения журналов регистрации заявлений граждан в администрациях сельсоветов	1 раз в квартал	Отдел ЗАГС администрации района
18.2.4.	Проверку исполнения Закона Оренбургской области «О наделении органов местного самоуправления полномочиями на государственную регистрацию записей актов гражданского состояния на территории администраций 5-ти сельских поселений.	август	Отдел ЗАГС администрации района
18.2.5.	Прием граждан по вопросам регистрации актов гражданского состояния	в течение квартала	Отдел ЗАГС администрации района
18.3.	Подготовить:		
18.3.1.	отчет о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия за июнь и за I полугодие 2019 г.	до 7 июля	Отдел ЗАГС администрации района
	отчет о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета на выполнение полномочий по	до 10 июля	Отдел ЗАГС администрации района

	государственной регистрации актов гражданского состояния за 2 квартал 2019г.		
18.3.2.	отчет о расходовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	до 15 июля	Отдел ЗАГС администрации района
18.3.3.	отчет по типовой схеме в районный комитет государственной статистики	до 7 числа следующего за отчетным	Отдел ЗАГС администрации района
19. Отдел по делам молодежи, спорту и туризму /Черемисин Ю.В./			
19.1.	Внести на рассмотрение заместителя главы администрации района по социальным вопросам Успановой Т.С. следующие вопросы:		
19.1.1.	О ходе летней оздоровительной кампании в районе.	июль	Отдел по делам молодежи, спорту и туризму администрации района
19.1.2.	О состоянии волонтерской работы на территории Бузулукского района.	август	Отдел по делам молодежи, спорту и туризму администрации района
19.2.	Рассмотреть на заседании методического Совета следующие вопросы:		
19.2.1	О подготовке к празднику «День физкультурника»	июль	Отдел по делам молодежи, спорту и туризму администрации района
19.2.2.	О подготовке к августовскому методическому объединению учителей физкультуры и тренеров ДЮСШ	август	Отдел по делам молодежи, спорту и туризму администрации района

19.2.3.	О подготовке к Всероссийскому дню бега «Кросс Наций-2019»	сентябрь	Отдел по делам молодежи, спорту и туризму администрации района
19.3.	Провести:		
19.3.1.	Ежегодный слет волонтеров на базе МБУ «Межшкольный физкультурно-оздоровительный комплекс зимних видов спорта»	сентябрь	Отдел по делам молодежи, спорту и туризму администрации района
19.3.2.	Районный этап областного фестиваля «Молодая семья Оренбуржья»	июль	Отдел по делам молодежи, спорту и туризму администрации района
19.3.3.	Совещание с учителями физкультуры, тренерами ДЮСШ по подготовке к учебному году 2019-2020	август	Отдел по делам молодежи, спорту и туризму администрации района
19.3.4.	Проверку работы учебных групп ДЮСШ	сентябрь	Отдел по делам молодежи, спорту и туризму администрации района
19.3.5.	Проверку работы площадок по месту жительства	июль-август	Отдел по делам молодежи, спорту и туризму администрации района
20. Осуществить мероприятия:			
20.1	Заседание постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования Бузулукский район	август	Организационный отдел администрации района
20.2	Заседания Совета депутатов муниципального образования Бузулукский район.	август	Организационный отдел администрации района
20.3.	Совещание с главами муниципальных образований сельских поселений.	июль	Организационный отдел администрации района
20.4.	Семинар с заместителями глав и специалистами администраций сельских поселений.	август	Организационный отдел администрации района
20.5.	Совещания с руководителями хозяйств района.	в течение квартала	Управление сельского хозяйства администрации района
20.6.	Заседания комиссии по делам несовершеннолетних и	2 раза в месяц	Отдел по делам

	защите их прав.		несовершеннолетних администрации района
20.5.	Турнир по футболу среди юношей	июль	Отдел по делам молодежи, спорту и туризму администрации района
20.6	Спортивный праздник посвященный «Дню физкультурника»	август	Отдел по делам молодежи, спорту и туризму администрации района
20.7.	Всероссийский день бега «Кросс наций -2019»	сентябрь	Отдел по делам молодежи, спорту и туризму администрации района
20.8	Чемпионат области по футболу среди мужских команд западной зоны области	июль-сентябрь	Отдел по делам молодежи, спорту и туризму администрации района
20.9.	Районный этап областного фестиваля «Молодая семья Оренбуржья»	июль	Отдел по делам молодежи, спорту и туризму администрации района
20.10.	Праздник «Ивана Купалы»	июль	Отдел культуры администрации района
21. Контроль за исполнением документов органов государственной власти и постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Бузулукский район:			
21.1.	Рассмотреть на аппаратных совещаниях вопросы:		
21.1.1.	Анализ исполнения документов органов законодательной и исполнительной власти Оренбургской области, постановлений и распоряжений администрации района в отделах, комитетах, управлениях администрации района за II квартал 2019 год.	август	Управление делами администрации района
21.1.2	Об осуществлении контроля за рассмотрением обращений граждан в управление природных ресурсов администрации района	в течение квартала	Управление делами администрации района