



**Совет депутатов
муниципального образования
Бузулукский район
Оренбургской области**

Р Е Ш Е Н И Е

09.06.2011 № 93

Об утверждении Положения
об оплате труда муниципальных
служащих муниципального образования
Бузулукский район

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Оренбургской области от 14 января 2011 года №10-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в бюджете муниципального района (городского округа) Оренбургской области на 2011 год», статьи 26 Устава муниципального образования Бузулукский район, Совет депутатов муниципального образования Бузулукский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Бузулукский район, согласно приложению №1.

2. Утвердить Единую схему должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Бузулукский район, согласно приложению №2.

3. Считать утратившим силу решение Совета депутатов от 30.10.2008г. №466 (с изменениями от 24.12.2009г. №641) «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Бузулукский район».

4. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2011 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по налоговой, бюджетной, финансовой политике, собственности, труду и экономическим вопросам.

Председатель Совета депутатов
Бузулукского района

Н.А.Бантюков

Разослано: в дело, отделу кадров, финансовому отделу, отделу бухгалтерского учета, юридическому отделу, постоянной комиссии по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности, труду и экономическим вопросам.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих
муниципального образования Бузулукский район.

Настоящее Положение определяет условия оплаты труда, а также предельные значения денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования Бузулукский район.

1. Правовое регулирование оплаты труда
муниципальных служащих

Правовое регулирование оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Бузулукский район осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации, Оренбургской области и правовыми актами Бузулукского района.

2. Состав денежного содержания
муниципальных служащих

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих муниципального образования Бузулукский район состоит из:

- должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы;
- ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

2.2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

При стаже муниципальной службы	(процентов)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

За муниципальными служащими сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в случаях, когда размер надбавки за выслугу лет, исчисляемый в соответствии с Законом Оренбургской области от 12.09.2000г. №660/185-ОЗ «О стаже государственной (муниципальной) службы в Оренбургской области» (с изменениями от 07.07.2008г. №2299/469 – IV - ОЗ), оказывается ниже ранее установленного.

2) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размерах:

- лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы, - от 40

до 60 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим главные должности муниципальной службы, - от 30 до 40 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - от 20 до 30 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы, - от 10 до 20 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы, - от 5 до 10 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда;

7) выплата районного коэффициента.

3. Должностные оклады муниципальных служащих.

3.1. Предельные размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с единой схемой должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Бузулукский район.

3.2. Персональные должностные оклады муниципальных служащих муниципального образования Бузулукский район, устанавливаются распоряжением администрации района, приказом руководителя самостоятельного структурного подразделения.

3.3. Размер должностного оклада зависит от уровня профессиональной подготовки и стажа (опыта) работы по специализации замещаемой должности муниципальной службы и навыков управленческой деятельности.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составной частью денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения материальной заинтересованности муниципального служащего в качестве выполнения должностных обязанностей.

4.2. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать особенность профессиональной служебной деятельности, необходимость выполнения и важность работ, связанных с реализацией полномочий администрации района, в условиях, как правило, отличающихся особым графиком и режимом службы.

4.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается на основании оценки трудовой деятельности муниципального служащего, особенности выполняемой им работы, ее результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения обязанностей по замещаемой должности в процентах к должностному окладу, по представлению руководителя структурного подразделения администрации района, заместителя руководителя самостоятельного структурного подразделения.

4.4. При установлении впервые ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему муниципального образования Бузулукский район, ее размер не может превышать минимального по данной группе должностей.

4.5. Установление размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится распоряжением администрации района, приказом руководителя самостоятельного структурного подразделения.

4.6. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен путем увеличения или снижения не более чем на 10% за один раз.

4.7. Основаниями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- изменение существенных условий труда, связанных с увеличением объема должностных обязанностей;
- квалифицированное исполнение важных работ по решению вопросов местного значения;
- проявление творческого подхода и инициативы при исполнении должностных обязанностей;
- повышение профессиональных знаний и навыков муниципального служащего, способствующих более эффективной организации труда.

4.8. Основаниями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий руководителя.

4.9. При переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующем порядке:

- при назначении на должность, относящуюся к более высокой группе должностей муниципальной службы, - не выше среднего по данной группе должностей;
- при назначении на должность, относящуюся к более низкой группе должностей муниципальной службы, - в максимальном размере по данной группе должностей.

5. Ежемесячное денежное поощрение.

5.1 Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания муниципального служащего и выплачивается в порядке, установленном настоящим Положением.

Ежемесячное денежное поощрение может выплачиваться за качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей, инициативность и дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности муниципальных служащих муниципального образования Бузулукский район.

5.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в процентах к должностному окладу, но не более 70 процентов распоряжением администрации района, приказом руководителя самостоятельного структурного подразделения.

5.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете.

5.4. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть изменен путем увеличения или снижения.

5.5. Основными условиями повышения размера ежемесячного денежного поощрения являются:

1) Качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, квалифицированная подготовка документов.

2) Качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений главы района, заместителей главы администрации района, непосредственного руководителя, а также решений Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего.

3) Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией.

4) Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

5) Соблюдение обязательств и ограничений, установленных законодательством.

5.6. Основаниями, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения, являются:

1) Невыполнение распоряжений и поручений непосредственного руководителя.

2) Наличие дисциплинарных взысканий и нарушений в актах по результатам проверок деятельности муниципального образования Бузулукский район.

3) Неквалифицированное и несвоевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб физических и юридических лиц; нетактичное поведение с гражданами, лично обратившимися за разъяснениями.

5.7. При наличии основания для снижения или повышения ежемесячного денежного поощрения, руководители структурных подразделений администрации района, заместители руководителей самостоятельных структурных подразделений представляют информацию заместителю главы администрации района, курирующего соответствующее структурное подразделение администрации района. Заместители главы администрации района, после получения информации, представляют сведения главе района для принятия решения о размере выплаты ежемесячного денежного поощрения.

5.8. Муниципальные служащие, которым снижен или повышен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с распоряжением администрации района, приказом руководителя самостоятельного структурного подразделения о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине снижения или повышения ежемесячного денежного поощрения под роспись.

6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

6.1. Муниципальным служащим могут быть выплачены премии за выполнение особо важных и сложных заданий не более 0,5 должностного оклада в год.

6.2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий являются составной частью денежного содержания и выплачиваются в порядке, установленном настоящим Положением.

6.3. Основанием для выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий является:

- выполнение особо важных и сложных заданий (разработка программ, методик, проектов муниципальных правовых актов и других заданий, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в районе).

6.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается по распоряжению администрации района, по приказу руководителя самостоятельного структурного подразделения на основании ходатайства заместителя главы администрации района, курирующего работу отдела, заместителя руководителя самостоятельного структурного подразделения.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является составной частью денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате.

7.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск.

7.3. Основанием для предоставления единовременной выплаты является распоряжение главы района, приказ руководителя самостоятельного структурного подразделения о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

7.4. В случае предоставления муниципальному служащему отпуска по частям, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска может быть выплачена при предоставлении части отпуска, продолжительностью не менее 14 календарных дней.

8. Материальная помощь.

8.1. Муниципальному служащему в связи со смертью близких родственников (родители, муж, жена, дети) рождением ребенка, бракосочетанием, в связи с юбилейными датами (40,45,50,55,60 лет) может быть выплачена материальная помощь в пределах средств, предусмотренных на материальную помощь. При формировании фонда оплаты труда, средства на материальную помощь, предусматриваются в размере 0,5 должностного оклада в год.

8.2. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение администрации района, приказ руководителя самостоятельного структурного подразделения.

Распоряжение, приказ издается на основании заявления муниципального служащего в связи со смертью близких родственников; свидетельства о рождении в связи с рождением ребенка; свидетельства о браке в связи с бракосочетанием; материальная помощь в связи с юбилейными датами (40,45,50,55,60) на основании данных, предоставляемых кадровой службой.

9. Прочие гарантированные выплаты и надбавки.

9.1. Муниципальным служащим муниципального образования Бузулукский район в пределах средств, утвержденных на оплату труда, могут устанавливаться доплаты и надбавки:

1) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни согласно статье 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - в размере до 25% должностного оклада работника, на которого возлагается дополнительная работа (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации). Основанием для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника является распоряжение администрации района, приказ руководителя самостоятельного структурного подразделения.

10. Фонд оплаты труда муниципальных служащих.

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячное денежное поощрение, ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в установленных размерах, согласно штатному расписанию, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в установленных размерах, согласно п.6, 7, 8.

Фонд оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Бузулукский район формируется с учетом средств на выплату районного коэффициента.

Денежное содержание муниципальных служащих подлежит индексации в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

11. Источники финансирования денежного содержания

Денежное содержание муниципальных служащих муниципального образования Бузулукский район выплачивается за счет средств местного бюджета. Привлечение иных источников (включая средства, получаемые от предпринимательской деятельности) не допускается.

**Единая схема предельных
размеров должностных окладов муниципальных служащих
муниципального образования Бузулукский район**

№ п/п	Наименование должности	Должностные оклады (руб.)
1	Первый заместитель главы администрации района (руководитель аппарата)	14580
2	Заместитель главы администрации района	13770
3	Управляющий делами	12150
4	Помощник главы администрации района	8100
5	Руководитель самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления	12150
6	Заместитель руководителя самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления	10935
7	Заместитель руководителя самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления – руководитель структурного подразделения в составе самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления	10935
8	Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления	9720
9	Руководитель структурного подразделения в составе самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления	9720
10	Заместитель руководителя структурного подразделения в составе самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления	8748
11	Главный специалист	8910
11	Ведущий специалист	7290
12	Специалист 1 категории	6480
13	Специалист 2 категории	4860

Приложение
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
муниципального образования
Бузулукский район

Заместителю главы администрации
Бузулукского района

Начальника _____
(наименование структурного подразделения)

(Ф.И.О.)

СПИСОК
Муниципальных служащих _____
(наименование структурного подразделения)

рекомендованных для повышения , (снижения) нужное подчеркнуть ежемесячного денежного поощрения.
по итогам _____ 200_г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	% ежемесячного денежного поощрения	Обоснование предполагаемого размера ежемесячного денежного поощрения

Руководитель _____
(наименование структурного подразделения)

(подпись)