



**Совет депутатов  
муниципального образования  
Бузулуцкого района  
Оренбургской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

19.06.2014 г. № 412

Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Счетной палаты муниципального образования Бузулуцкий район Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», решением Совета депутатов муниципального образования Бузулуцкий район от 27.12.2011 № 155 «Об утверждении Положения о Счетной палате муниципального образования Бузулуцкий район Оренбургской области», руководствуясь статьей 26 Устава Бузулуцкого района, Совет депутатов муниципального образования Бузулуцкий район, Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Счетной палаты муниципального образования Бузулуцкий район Оренбургской области согласно Приложению № 1.

2. Утвердить перечень информации о деятельности Счетной палаты муниципального образования Бузулуцкий район Оренбургской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно Приложению № 2.

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике,

собственности, труду и экономическим вопросам.

Председатель Совета депутатов

Н.А. Бантюков

Глава района

В.Ю. Садов

Разослано: в дело, администрации района, постоянной комиссии по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности, труду и экономическим вопросам, редакции газеты «Российская провинция», Счетной палате, Бузулукской межрайпрокуратуре.

Приложение №1 к решению  
Совета депутатов  
муниципального образования  
Бузулукский район  
Оренбургской области  
от 19.06.2014 г. № 412

## **Порядок организации доступа к информации о деятельности Счетной палаты муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Счетной палаты муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области (далее - Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет правила организации доступа к информации о деятельности Счетной палаты муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области (далее – СП Бузулукского района).

1.2. Доступ к информации о деятельности СП Бузулукского района (далее - информация) обеспечивается следующими способами:

- 1) опубликование информации в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности СП Бузулукского района.

1.3. Председатель СП Бузулукского района своим правовым актом определяет лиц, ответственных за организацию доступа к информации, указанными в настоящем порядке способами.

### **2. Опубликование информации в средствах массовой информации**

2.1. Опубликование информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, а также Уставом муниципального образования Бузулукский район.

### **3. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

3.1. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте СП Бузулукского района (далее – официальный сайт) [www.bz.orb.ru](http://www.bz.orb.ru).

3.2. Состав информации, размещаемой на указанном в п.3.1 официальном сайте, определяется перечнем информации о деятельности СП Бузулукского района согласно Приложению №2.

### **4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом СП Бузулукского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

4.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом СП Бузулукского района в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.2. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

4.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

4.4. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке.

### **5. Предоставление информации по запросу**

5.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в СП Бузулукского района с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности СП Бузулукского района.

5.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

5.4. Запрос, подлежит регистрации в день его поступления в СП Бузулукского района.

5.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня

его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

5.6. Если запрос не относится к деятельности СП Бузулукского района, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если СП Бузулукского района не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

5.7. СП Бузулукского района вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности.

5.8. Требования к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в СП Бузулукского района по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

5.9. Информация о деятельности СП Бузулукского района по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес СП Бузулукского района, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

5.10. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

5.11. При запросе информации о деятельности СП Бузулукского района, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос СП Бузулукского района может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

5.12. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а

остальная информация является общедоступной, СП Бузулукского района обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

5.13. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации СП Бузулукского района.

5.14. Информация о деятельности СП Бузулукского района не предоставляется в случае, если:

5.14.1. содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности СП Бузулукского района;

5.14.2. в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

5.14.3. запрашиваемая информация не относится к деятельности СП Бузулукского района;

5.14.4. запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5.14.5. запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

5.14.6. в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

5.15. О невозможности предоставления информации ответственный исполнитель ставит в известность руководство СП Бузулукского района.

5.16. Запрос, оформленный в соответствии с установленными выше требованиями, может быть направлен в письменном виде на почтовый адрес СП Бузулукского района: г.Бузулук, ул. Ленина, 10, каб.88, либо на адрес электронной почты: [sp@bz.orb.ru](mailto:sp@bz.orb.ru).

## **6. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации**

6.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности СП Бузулукского района осуществляет председатель СП Бузулукского района.

6.2. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности СП Бузулукского района реализуется в форме принятия мер, предотвращающих нарушение права пользователей на доступ к информации, по результатам рассмотрения заявлений пользователей на действие (бездействие) должностных лиц, повлекших нарушение такого права.

6.3. Ежегодно, не позднее 15 февраля составляется отчет об обеспечении доступа к информации о деятельности СП (далее- Отчет) по следующим направлениям:

1) Опубликование информации о деятельности СП в средствах массовой информации;

2) размещение информации о деятельности СП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.4. После подписания Отчета председателем СП, Отчет размещается на официальном сайте СП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется к сведению председателю Совета депутатов Бузулукского района.

## **7. Ответственность должностных лиц**

7.1. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации, а также требований настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за качество и своевременность ответов на запросы возлагается на должностное лицо, осуществляющее непосредственную подготовку ответа.

Приложение № 2 к решению  
 Совета депутатов  
 муниципального образования  
 Бузулукский район  
 Оренбургской области  
 от 19.06.2014 г. №412

**Перечень информации о деятельности Счетной палаты  
 муниципального образования Бузулукский район Оренбургской  
 области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети  
 «Интернет»**

<b>№ пп</b>	<b>Содержание информации</b>	<b>Периодичность размещения информации</b>	<b>Срок обновления информации</b>
1	Общая информация о Счетной палате Бузулукского района, в том числе:		
1.1	Наименование и структура Счетной палаты Бузулукского района, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для получения справочной информации	По мере изменения, но не реже 1 раза в год	Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации
1.2	Сведения о полномочиях Счетной палаты Бузулукского района, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	По мере изменения, но не реже 1 раза в год	Не позднее 7-х рабочих дней с момента изменения информации
1.3	Сведения о председателе Счетной палаты Бузулукского района (фамилия, имя, отчество, а также при согласии иные сведения о нем)	По мере изменения, но не реже 1 раза в год	Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации
2	Информация о правотворческой деятельности Счетной палаты Бузулукского района, в том числе:		
2.1	Правовые акты Счетной палаты Бузулукского района, изданные Счетной палатой Бузулукского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу,	По мере изменения, но не реже 1 раза в год	Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации



	признании их судом недействующими		
2.2	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных Счетной палатой Бузулукского района, в Совет депутатов Бузулукского района	По мере изменения, но не реже 1 раза в год	Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации
2.3	Административные регламенты, стандарты и методики проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палатой Бузулукского района	По мере изменения, но не реже 1 раза в год	Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации
2.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов в Счетную палату Бузулукского района	По мере изменения, но не реже 1 раза в год	Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации
3	Информация о результатах проверок, проведенных Счетной палатой Бузулукского района в пределах ее полномочий	По мере изменения, но не реже 1 раза в квартал	Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации
4	Информация о работе Счетной палаты Бузулукского района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
4.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	По мере изменения, но не реже 1 раза в год	Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации
5	Иная информация о деятельности Счетной палаты Бузулукского района с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	В сроки, определенные действующим законодательством или Счетной

	обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»		палатой Бузулукского района
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------