



**Совет депутатов
муниципального образования
Бузулукский район
Оренбургской области**

Р Е Ш Е Н И Е

27.09.2012г. № 244

Об утверждении Положения «О представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район»

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях упорядочения использования средств бюджета муниципального образования Бузулукский район на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район Совет депутатов муниципального образования Бузулукский район Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район» согласно приложению.

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности, труду и экономическим вопросам

Председатель Совета депутатов

Н.А. Бантюков

Разослано: в дело, Гадушкину А.В., постоянной комиссии по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности, труду и экономическим вопросам, финансовому отделу, отделу учета и отчетности администрации района, Бузулукской межрайпрокуратуре.

**Положение
о представительских расходах и иных расходах, связанных
с представительской деятельностью органов местного самоуправления
муниципального образования Бузулукский район**

Настоящее Положение «О представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях упорядочения использования средств бюджета муниципального образования Бузулукский район на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета муниципального образования Бузулукский район на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью органов местного самоуправления Бузулукского района, регламентирует отчетность использования этих средств.

1.2. Целевым назначением представительских и иных расходов, связанных с осуществлением представительской деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район, является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества органов местного самоуправления с другими организациями, формирование взаимовыгодных отношений в интересах муниципального образования Бузулукский район.

1.3. Понятия представительских и иных прочих расходов:

1) представительские расходы – это расходы органов местного самоуправления, связанные с проведением официальных приемов и (или) обслуживанием представителей других организаций, коллективов, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества;

к представительским расходам относятся:

- расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для лиц, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, а также официальных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район, участвующих в переговорах (совещаниях, конференциях);

- транспортное обеспечение доставки лиц, указанных в абзацах 1 и 3 настоящего пункта к месту проведения представительского мероприятия и обратно;

- буфетное обслуживание во время переговоров (совещаниях, конференциях);

- оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий;

- расходы на приобретение сувениров и памятных подарков с символикой Российской Федерации, Оренбургской области или муниципального образования Бузулукский район;

2) иные расходы, связанные с представительской деятельностью – это расходы органов местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район, связанные:

- с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район, а также иными структурами (организациями независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями);

- с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район во встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального образования Бузулукский район с муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами;

- с проведением торжеств, приемов, организованных в органах местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район для:

а) ветеранов Великой Отечественной войны и локальных войн, Ветеранов труда;

б) Заслуженных работников образования, здравоохранения, культуры, искусства, соцобеспечения, производственных отраслей;

в) Почетных граждан Бузулукского района, Героев Социалистического труда;

г) спортсменов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности;

- с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район в мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, в траурных мероприятиях в связи со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие Бузулукского района.

1.4. Представители органов местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район – включенные в состав делегации (участвующие в переговорах или иных мероприятиях) лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования Бузулукский район, депутаты Совета депутатов Бузулукского района, муниципальные служащие, а также иные лица, привлеченные для участия в переговорах

(включенные в состав делегации) в качестве представителей муниципального образования Бузулукский район.

1.5. Официальные лица – лица, являющиеся представителями организации, имеющие представленные организацией полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов.

2. Состав, предельные нормативы и порядок осуществления представительских расходов на прием делегаций официальных и отдельных лиц, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области

2.1. Основанием для выделения средств на оплату представительских расходов является распорядительный документ, которым:

а) утверждается программа приема делегации, которая включает в себя следующие сведения:

- наименования организаций участников;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за проведение мероприятия;
- количество официальных лиц и представителей от организаций участников;

- количество участников от органов местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район;

- планируемые к проведению мероприятия с указанием даты, времени и места их проведения;

- иные сведения, связанные со спецификой мероприятий;

б) утверждается смета расходов на организацию приема;

в) устанавливаются источники финансирования расходов;

г) утверждается круг ответственных лиц.

2.2. Для приема или обслуживания делегации или официальных лиц устанавливаются предельные нормативы расходов согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. По окончании мероприятий лицо, ответственное за их проведение, составляет отчет, подтверждающий фактически произведенные расходы с приложением к нему соответствующих документов. В отчете должны быть указаны:

- дата и место проведения;

- перечень осуществленных представительских расходов с указанием числа лиц, принявших участие в них;

- размер осуществленных расходов, в том числе по каждому мероприятию;

- иные обязательные реквизиты в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

2.4. Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий, к представительским расходам не относятся. Приобретенные для этого материальные ценности подлежат оприходованию в установленном порядке.

3. Состав и порядок осуществления иных расходов, связанных с представительской деятельностью

3.1. Финансирование иных расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район, осуществляется на основании распорядительного документа органа местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район (должностного лица органа местного самоуправления).

3.2. Для проведения соответствующих мероприятий распорядительным документом выделяются денежные средства в пределах установленных нормативов согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.3. Оформление иных расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район, осуществляется в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения для представительских расходов при приеме делегаций.

3.4. При оформлении расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район, допускается не утверждать программу проведения мероприятий в виде отдельного документа, а необходимую информацию изложить в тексте распорядительного документа.

3.5. Сроки и порядок представления отчетности по иным расходам, связанным с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район, осуществляются в соответствии с нормами, установленными разделом 2 настоящего Положения для представления отчетности по представительским расходам при приеме официальных и других лиц.

3.6. Комплект форм документов для учета представительских расходов определяется приложениями к данному Положению за № 3, 4, 5, 6.

4. Заключительные положения

4.1. Средства на представительские и иные прочие расходы планируются ежегодно в смете расходов органов местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район по разделу 01 подразделу 13 целевой статье 0920300, виду расходов в соответствии с бюджетной классификацией, статье 290 «Прочие расходы» в пределах сумм, утвержденных в бюджете района на текущий финансовый год.

4.2. Ответственность за целевое использование средств бюджета муниципального образования Бузулукский район на представительские и иные расходы, связанные с представительской деятельностью органов местного самоуправления несут должностные лица, уполномоченные на проведение этих мероприятий согласно действующему законодательству: Бюджетному кодексу РФ, Гражданскому кодексу РФ, Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовному кодексу РФ.

Приложение № 1
к Положению о представительских
расходах и иных расходах,
связанных с представительской
деятельностью органов местного
самоуправления муниципального
образования Бузулукский район

Предельные нормативы расходов для приема
официальных российских делегаций

Наименование статьи расходов	Норма расходов
Оплата питания (на 1 человека в день)	
Оплата питания (обеда, ужина)	До 500 руб.
Буфетное обслуживание	До 50 руб.
Оплата переводчика (по счетам организаций, в час)	До 100 руб.
Приобретение сувениров (памятных подарков) по фактическим расходам, но не более	
Для руководителей делегаций	До 700 руб.
Для членов делегаций	До 400 руб.
Прочие расходы	
Оплата расходов по обслуживанию автомобильным транспортом	По фактическим расходам из расчета почасовой оплаты
Канцелярские и письменные принадлежности, бумага на 1 человека	До 20 руб.

Приложение № 2
к Положению о представительских
расходах и иных расходах,
связанных с представительской
деятельностью органов местного
самоуправления муниципального
образования Бузулукский район

Предельные нормативы иных расходов, связанных
с представительской деятельностью органов местного самоуправления
муниципального образования Бузулукский район

№	Наименование показателей	Норма в руб.
1.	<p>Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления МО Бузулукский район на территории Бузулукского района:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поощрение коллективов, команд по итогам конкурсов, турниров разных уровней - награждение учащихся школ, закончивших школу с золотой и серебряной медалью; одаренных детей 	<p>Не более 1500 рублей на одного участника Не более 1500 рублей</p>
2.	<p>Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории Бузулукского района:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) в связи с мероприятиями по поводу открытия социально-значимых объектов; б) приобретение ценных подарков, памятных сувениров, цветов юридическим лицам: = в связи с юбилейными датами (25 лет и каждые последующие 5 лет); в) в связи с прочими праздничными датами 	<p>Не более 15000 рублей Не более 10000 рублей Не более 5000 рублей</p>
3.	<p>Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории Бузулукского района: сувениры, памятные подарки</p>	<p>Не более 3000 рублей</p>

4.	Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район во встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального образования Бузулукский район с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами (сувенирно-издательская продукция с символикой муниципального образования)	Не более 5000 рублей
5.	Расходы, связанные с проведением заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий органов местного самоуправления (в расчете на одного участника)	Не более 30 рублей
6.	Расходы, связанные с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район: а) буфетное обслуживание в расчете на одного участника (кофе, чай, вода); б) торжественный обед (ужин) в расчете на одного участника	Не более 50 рублей Не более 400 рублей
7.	Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район в траурных мероприятиях: - посвященных памятным общероссийским датам (траурные венки, цветы); - в связи со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие Бузулукского района	Не более 3000 рублей Не более 2000 рублей

Приложение № 3
к Положению о представительских
расходах и иных расходах,
связанных с представительской
деятельностью органов местного
самоуправления муниципального
образования Бузулукский район

ПРОГРАММА
проведения представительских мероприятий

С организацией

Цель проведения

Дата проведения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место проведения:

Приглашенные официальные должностные лица:

_____	_____
_____	_____

(ФИО)

(должность)

Планируется также присутствие других официальных лиц в кол-ве _____ чел.

Со стороны МО планируется участие следующих официальных лиц:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

(ФИО)

(должность)

Планируется также присутствие других официальных лиц в кол-ве _____ чел.

Источник финансирования _____

N	Представительские мероприятия	Дата	Время
1	2	3	4

Ответственное лицо: _____ / _____ /

Приложение № 4
к Положению о представительских
расходах и иных расходах,
связанных с представительской
деятельностью органов местного
самоуправления муниципального
образования Бузулукский район

СМЕТА
представительских расходов на проведение мероприятия

Место проведения _____

«__» _____ 20__ г.

Приглашенные официальные лица в кол-ве _____ чел.

Официальные участники со стороны учреждения _____ чел.

Источник финансирования _____ счет № _____

№	Наименование представительских расходов (состав расходов)	Суммы представительских расходов (руб.)
1.		
2.		
3.		
4.		
	ИТОГО:	

Сумма расходов подтверждается приложением первичных документов в количестве _____ шт.

Подпись отчетного лица

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

(должность)

Приложение № 5
к Положению о представительских
расходах и иных расходах,
связанных с представительской
деятельностью органов местного
самоуправления муниципального
образования Бузулукский район

АКТ №
на списание представительских расходов

« ___ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:
Председатель комиссии

Члены комиссии:

Назначенная приказом (распоряжением) № ___ от « ___ » _____ 20__ г.
произвела проверку документов, представленных

(ФИО)

В результате ознакомления с предоставленными документами комиссия
установила, что на проведение представительских мероприятий

было израсходовано:

№	Состав расходов	На сумму	
		руб.	коп.
1.			
2.			
	ИТОГО:		

Заключение комиссии:

1. Признать представительские расходы в размере _____ руб. ____ коп.
2. Списать с данного отчетного лица представительские расходы
в размере ___ руб. ___ коп. с отнесением на себестоимость услуг в пределах,
установленных законодательством норм.

Подписи членов комиссии:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (должность)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (должность)

Приложение № 6
к Положению о представительских
расходах и иных расходах,
связанных с представительской
деятельностью органов местного
самоуправления муниципального
образования Бузулукский район

ОТЧЕТ

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
о произведенных представительских расходах

(наименование учреждения)

В целях _____

Официальными представителями учреждения были проведены
переговоры с официальными представителями организации:

_____ в кол-ве представителей _____ чел.
_____ в кол-ве представителей _____ чел.
_____ в кол-ве представителей _____ чел.
_____ в кол-ве представителей _____ чел.

Общая тематика проведенных переговоров: _____

Со стороны учреждения количество официальных представителей
составило _____ чел.

Местом проведения переговоров явилось _____

Источник финансирования _____

Фактическая смета произведенных представительских расходов

№	Вид расхода	Сумма	Номер подтверждающего документа	Примечания
1	2	3	4	5
	Всего на сумму		В приложении _____ подтверждающих документов	

Подпись отчетного лица _____ / _____ /